



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 508/ 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 35

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 35 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกক্ষิ่ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ

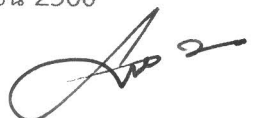
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2560 กรรมการ		
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และสถานอเนกประสงค์
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 30 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ จำนวน 10 นาย นักเรียนพยาบาล จำนวน 2 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 18 พ.ย.60 ม.1-3 จำนวน 72 คน รวม 124 กล่อง วันที่ 19 พ.ย.60 ม.4-6 จำนวน 90 คน รวม 142 กล่อง)
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือกองพิเศษ และนักเรียนชุมนุมพยาบาล วันที่ 18 พ.ย. 2560 จำนวน 2,018 ชิ้น และในวันที่ 19 พ.ย. 2560 จำนวน 2,386 ชิ้น
 - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-3 , ม.4-6 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 18 พ.ย. 2560 จำนวน 190 โหล และในวันที่ 19 พ.ย. 2560 จำนวน 223 โหล
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้มาปฏิบัติหน้าที่ทั้ง 2 วัน วันที่ 18 พ.ย. 2560 จำนวน 131 กล่อง และในวันที่ 19 พ.ย. 60 จำนวน 147 กล่อง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ด้วยข้อความว่า



การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 35 ”
วันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2560
โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 18 พ.ย. 60 จำนวน 80 คน และวันที่ 19 พ.ย. 60 จำนวน 89 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญทิวา	พันธุมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วีงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสาอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน



- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และเพิ่มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันเสาร์ที่ 18 พ.ย. 2560 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 19 พ.ย. 2560 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2560 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ และ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นางสาววัลวิภา วิจิตรจันทร์
ม. 1/2	132	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวสิริลักษณ์ ลัทธิตคุณ
ม. 1/3	133	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	นางสาวสรัญญา นราวงษ์
ม. 1/4	134	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นางสาวหทัยชนก หวังจิต
ม. 1/5	135	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางรัตนรรห์ จันทร์ลา
ม. 1/6	136	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นายเทิดพงษ์ ปุ่งไชย
ม. 1/7	125	นางนันทยา พรหมกุล	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 1/8	126	นางสิริบุรณ อิ่มทรงมณี	นางสาวอรกัญญา มีทอง นางสาวจิระวัฒน์ หน่อแก้ว
ม. 1/9	127	นางบุญประกอบ งามยิ่ง นายอริก เข้าประมงค์	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม
ม. 1/10	128	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวกัญญาณต์ แดนละลม
ม. 1/11	121	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นายคณิต ไวก์ยางกูร
ม. 1/12	122	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร นางสาวเกศรินทร์ ภักดี

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางดาราคำเพราะ และนางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายปรีชา เพชรขารี
ม. 2/2	142	นายปิยชัย ไกรทอง	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 2/3	143	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวปรีญา โพธิ์กลาง
ม. 2/4	144	นางพิศมัย ทินเด	นางสาวเจนจิรา ทูยบือลิม
ม. 2/5	145	นางดาราคำเพราะ นายกิตติภณ ใจตรง	นายมานพ ดีงาม
ม. 2/6	146	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/7	147	นายพรต ภูแย้มไสย์	นางรมณี รำเพยพล นายณัฐพัชรพล สู้สนาม

ม. 2/8	148	นางวนิดา ทองศรี	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/9	137	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวลลลลิตา อรรถศรีวรร
ม. 2/10	138	นางสุกัญญา พักวัน	นางพรสวรรค์ วรรณสุ
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิษยานุรัตน์	นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง
ม. 2/12	124	นางไขนภา วิมุกตานนท์	นางสาวทัศนีย์พร คนคิด

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวดี สารแสน และ นางศิริวรรณ โอ่งอินทร์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นายสุเวช ประสงค์	นางสาวรวีวรรณ ประดั่งตะโต
ม. 3/2	442	นางปิยาณี จันทภูมิ	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 3/3	436	นางปิยมาศ วิหาเงิน	นายธีรภัทร์ ศิริรส
ม. 3/4	444	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว
ม. 3/5	445	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	นางโสภิตา รักษาบุญ
ม. 3/6	431	นางอรนุช ไวยบรรเทา	นายทิวากร ชาริมัย
ม. 3/7	432	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง	นางอุบล เจริญศิริ
ม. 3/8	433	นางกมลวรรณ โสภา	นายกฤษณ์ พีรรัตน์สกุล นางสาวณัฐธิดา โยระพล
ม. 3/9	443	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. 3/10	446	นางศิริวรรณ โอ่งอินทร์	นางสุนทรี ชุมยางสิม
ม. 3/11	434	นางวรางคณา ทิมา	นางสุวดี สารแสน
ม. 3/12	435	นายวีรยุทธ ทองแดง	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางสาวบรรจง มุกดา และ นางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางสาวจันทร์จิรา อินธนู
ม. 4/2	341	นางพรชนก ลาดพินนา	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ นางสาวกนกวรรณ ลากประกอบกิจ
ม. 4/3	314	นางกัลยาณี พลบำรุง นายสิวะจิร์ กิติศรีวรรณพันธ์	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 4/4	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/5	334	นายวิชัย สายเมฆ	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย
ม. 4/6	335	นางมณีนทร สมอออน	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม
ม. 4/7	336	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวบรรจง มุกดา
ม. 4/8	214	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางสาวสุพิชญา ไชยกาล
ม. 4/9	212	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสุปรียา ธุระการ

ม. 4/10	213	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง
ม. 4/11	117	นางจันทนา นิลรัตน์กุล นายรชตพล เครือหงษ์	นายอลงกรณ์ บุตรทสก
ม. 4/12	622	นางนันทนา บุรีจันทร์	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 4/13	211	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ
ม. 4/14	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม. 4/15	215	นางปจรรย์ วงศ์ภักดิ์	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุจิน มณีพราย
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี และ นายพิษณุ ชุมยางสิม

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	333	นางรุ่งตะวัน ครอบทรัพย์ นางสาวกนิษฐา ประทุมลี	นางศุภลักษณ์ อังจะนิล
ม. 5/2	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางเพียงพิมล กองวารีย์
ม. 5/3	322	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา
ม. 5/4	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวเรวดี กุลเดช
ม. 5/5	346	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวชมชนก สุริหาร
ม. 5/6	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	นางสาวอรณา เทพเกาะ
ม. 5/7	343	นางรัชนีย์ เขิตสูงเนิน	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 5/8	233	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นายธนสิน อินทวงศรี
ม. 5/9	232	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	-
ม. 5/10	324	นางอมรพรรณ สีสุนทร	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/11	234	นางปิยวรรณ อุณาศรี นางสาวณัฐกานต์ นุภา	นายพิษณุ ชุมยางสิม
ม. 5/12	225	นางยุพิน ภูคำแสน	นายศราวุธ นาเสียม
ม. 5/13	236	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นางสาวกองแก้ว ตติยภัค นายอิศรานุวัฒน์ ไชยสิทธิ์
ม. 5/14	223	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. 5/15	224	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง และ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	323	นางสุนันทา สมบูรณ์	นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต
ม. 6/2	342	นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์ นางสาวสุนิสา บุตรกัณฑ์	นางละเอียด กองสมบัติ
ม. 6/3	315	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง



ม. 6/4	332	นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	นายสหัส สนเจริญ
ม. 6/5	325	นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	-
ม. 6/6	344	นายทรงศิลป์ อินกผิ้ง	-
ม. 6/7	345	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นายกุลเชษฐ์ อรกุล
ม. 6/8	626	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	นายเรืองสรรค์ สิงห์งอย
ม. 6/9	625	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	นางเอมอร แก้วบ่อ
ม. 6/10	624	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	นางสาวสุทิตา เสนาะเลิศ
ม. 6/11	623	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	-
ม. 6/12	235	นางสุธาสิณี วรรณภาส	-
ม. 6/13	627	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	-
ม. 6/14	631	นางสถาพร กิ่งแก้ว	-
ม. 6/15	231	นายสุติพงษ์ อมูลราช	นางสาวอรจนาพรรณ คงนาวัง

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สืบหาความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสรีระสำอางตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (18 พ.ย. 2560)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (19 พ.ย. 2560)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
6. สืบหารายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 - 08.30 น. (18 พ.ย. 2560)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 07.30 - 08.30 น. (19 พ.ย. 2560)
4. สํารวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ
5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3,4,5 และ ม.6 เวลา 08.00 – 08.45 น.)
6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
(เวลา 08.40 น. วันที่ 18-19 พ.ย. 2560)
7. เวลา 09.45 น. วันที่ 18-19 พ.ย. 2560 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปปรับน้ำดื่มหน้าห้องสภานักเรียน แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และรับข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มที่กลุ่มกิจการนักเรียน (ของนักเรียนห้องละ 2 คน)
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสำอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสิริสำอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2560 กรรมการ		



- | | | | |
|--|-------------|------------|------------------------|
| | นายสุนทร | สมบัติธีระ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นายวัชรวีร์ | ทองวิสัย | กรรมการและผู้เลขานุการ |
- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 18 พ.ย.60 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางวารารณณ์	มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
นางปิ่นทิตา	ชาติประมง	รองประธานกรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นายนฤพล	เมนโรสง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางกัญญาณัทธ์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 18 พ.ย. 60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางนิธิตา	เข้าศรี	ประธานกรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	รองประธานกรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 19 พ.ย.60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลดาวลัย	อุปราเอืองโรจน์	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาคี	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 19 พ.ย.60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
นางสุขสรายุ	เข้มทอง	กรรมการ



คณะกรรมการสถานศึกษา 2560 กรรมการ

นางสุจิน

มณีพราย

กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสาอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
 - จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสาอางและโรงอาหาร
 - หัวหน้าระดับ ม.1-3 และ ม.4-6 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2560 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์ ทักขวา

นางวนิดา พลหล้า

นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา โนนันธุ์

ประธานกรรมการ

นางนิภาพร เหล่าทองคำ

รองประธานกรรมการ

นางสุปรียา ชูระการ

กรรมการ

นางวรรณชนก อ้วนพรมมา

กรรมการ

นางดาราร คำเพราะ

กรรมการ

นางนันทยา พรหมกุล

กรรมการ

นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร

กรรมการ

นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี้

กรรมการ

คณะกรรมการสถานศึกษา

กรรมการ

นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพัชญาภรณ์ จันทร์ขี้

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสาอาง
 - ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 18 พ.ย.60 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 19 พ.ย.60 ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น

นางสมลทา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชুমยงสิม	รองประธานกรรมการ
นางวรารภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ



นายพิษณุ	ชুমยางสิม	กรรมการ
นางสาวกชกร	ล่ามสมบัติ	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดพิมพ์เกียรติบัตร ประสานงานและจัดนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรที่มีผลการเรียนดีเด่น
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(นายจเด็จ อาสนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 35

ม. 1 - ม.3 วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1, 2, 3, 4, 5 และ ม.6

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ