



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 606 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการสอนเสริมเติมความรู้มุ่งสู่มหาวิทยาลัย

นักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษฯ (Gifted Student Program)

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา 2566

.....

เพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษา เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักเรียนห้องเรียน Gifted Student Program ดังนั้นงานห้องเรียน Gifted Student Program จึงได้จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร สำหรับนักเรียนห้องเรียน Gifted Student Program ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2566 ณ พongri View Site รีสอร์ท จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการสอนเสริมเติมความรู้มุ่งสู่มหาวิทยาลัย นักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษฯ (Gifted Student Program) โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
4. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	กรรมการ
5. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหา อันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
2. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
4. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ

5. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
6. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
7. นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
8. นางสาวนงพนา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
9. นายพิชณู	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
10. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ประสานงาน ให้คำปรึกษา กับคณะกรรมการทุกฝ่าย
2. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

### 3. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

1. นายพิชณู	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
2. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนงพนา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
5. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ประชุมชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

### 4. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

1. นายพิชณู	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
2. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนงพนา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
4. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
2. รายงานจำนวนนักเรียนในแต่ละวัน

### 5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
2. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
3. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
4. นายพิชณู	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
5. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุบบงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

## 6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายพิชญ	ชุมยางสีม	ประธานกรรมการ
2. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนงพนา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม หอประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

1. นายพิชญ	ชุมยางสีม	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนงพนา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
4. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดการจัดกิจกรรม

## 8. คณะกรรมโสตทัศนอุปกรณ์

1. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	ประธานกรรมการ
2. นายพิชญ	ชุมยางสีม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนงพนา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
4. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม  
2. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

## 9. คณะกรรมการสวัสดิการและปฐมพยาบาล

1. นางสาวนงพนา	อึ้งวงศ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายพิชญ	ชุมยางสีม	รองประธานกรรมการ
3. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง น้ำดื่ม นักเรียน ครู วิทยากรให้เพียงพอตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการเข้าค่ายตามกำหนดการ

## 10. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

1. นายพิชญ	ชุมยางสีม	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ

- |                   |               |                            |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| 3. นางสาวนงพนา    | อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ                    |
| 4. นายกิตติภักดิ์ | ชูวงศ์        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประสานงาน จัดทำเกียรติบัตร ให้กับคณะดำเนินงานและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

11. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- |                |               |                            |
|----------------|---------------|----------------------------|
| 1. นายพิชญ     | ชุมยางสิม     | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายลิขิต    | พรหมพลเมือง   | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางสาวนงพนา | อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ                    |
| 4. นายเอกชัย   | ศรีสุภาพ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ออกแบบการประเมิน ประเมินผล สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดี แก่โรงเรียนกัลยาณวัตร และทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการ “ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์  
ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ประจำปี ๒๕๖๖”  
ณ พongriwairit Risorit จังหวัดขอนแก่น  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. คณะครู นักเรียน ลงทะเบียน ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น  
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ถึง พongriwairit Risorit จังหวัดขอนแก่น รับประทานอาหารเช้า /กิจกรรมนันทนาการ  
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทิว Part ๑ English Communication (การสื่อสารภาษาอังกฤษ)  
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. ทิว Part ๑ English Communication (การสื่อสารภาษาอังกฤษ)  
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ทิว Part ๒ Critical and Logical Thinking (การคิดอย่างมีเหตุผล)  
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๔.๔๐ - ๑๖.๑๐ น. ทิว Part ๒ Critical and Logical Thinking (การคิดอย่างมีเหตุผล)  
๑๖.๑๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง/ทำภารกิจส่วนตัว  
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น  
๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ทิว Part ๓ Future Workforce Competencies (สมรรถนะการทำงาน)  
๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง / ทำภารกิจส่วนตัว  
๒๓.๐๐ น. เข้านอน

**วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ตื่นนอน / ทำภารกิจส่วนตัว  
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ฟังภารกิจ กฟผ.เขื่อนวชิราลงกรณ / ชมโรงไฟฟ้า  
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทิว วิชาคณิตศาสตร์  
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. ทิว วิชาคณิตศาสตร์  
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ทิว วิชาคณิตศาสตร์  
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๔.๔๐ - ๑๗.๓๐ น. ทิว วิชาคณิตศาสตร์  
๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เก็บสัมภาระ  
๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น  
๑๙.๐๐ น. ถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
การแต่งกาย ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ชุดพลະ  
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ชุดเสื้อค่าย

