



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 490 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร

ด้วยหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดให้มีการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่ในระดั
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการต้อนรับสมาชิกยุวกาชาดใหม่และให้สมาชิก
ตระหนักถึงความสำคัญของตนในฐานะที่เป็นสมาชิกยุวกาชาด ในวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 ณ หอประชุม
สิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา 15.00 - 15.45 น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชวีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานไปด้วยความ
เรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายศุภชัย	กองเกิด	ประธานกรรมการ
นางวารภรณ์	มาตราสงคราม	รองประธานกรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	กรรมการ
นางพรสวรรค์	ควรรณสุ	กรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - วางแผนและเตรียมการ การประกอบพิธี
- จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท
- เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธี
- ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

นางวารภรณ์	มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางพรสวรรค์	ควรรณสุข	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการ
นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมให้กับสมาชิกยูวกาชาด ในการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่
- เป็นพิธีกรในการประกอบพิธีตามขั้นตอน
- เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธี เวลา 15.00 น.
- เตรียมพานสำหรับใส่แฟ้มคำกล่าวให้โอวาทและเสนอต่อประธาน

4. คณะกรรมการปฏิคม

นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	ประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
- เตรียมน้ำดื่มบริการประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด และผู้นำยูวกาชาด

5. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยะชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดสถานที่ประกอบพิธี ที่หอประชุมสิริสำออง บนเวทีประดิษฐานธงชาติ ธงยูวกาชาด
- จัดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ พร้อมเครื่องสักการะ
- จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิด
- จัดที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ติดตาม ผู้นำยูวกาชาดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 20 ที่
- จัดเก้าอี้สำหรับสมาชิกยูวกาชาด จำนวน 10 แถวๆ ละ 10 ตัว
- จัดทำป้ายติดบนเวทีหอประชุมสิริสำออง มีข้อความว่า

“ พิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

วันพุธที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร ”

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียง
 - บันทึกภาพกิจกรรมภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตามสมควร

7. คณะกรรมการฝ่ายความเรียบร้อย

นายศุภชัย	กองเกิด	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลูกเสือสวัสดิภาพ		

- หน้าที่
- ดูแลความเรียบร้อย จัดระเบียบแถวและระเบียบการนั่งในหอประชุมของสมาชิกยุวกาชาด
 - ลูกเสือสวัสดิภาพเป็นผู้ถือพานเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด เพื่อส่งให้ประธานและผู้มีเกียรติประดับเข็มเครื่องหมายให้แก่สมาชิกยุวกาชาด

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และให้เป็นไปตามระเบียบของยุวกาชาด เพื่อบังเกิดผลดีแก่สถานศึกษาสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

Nisandha

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Handwritten signature]