



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รู่ปต่ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๓ นายสุเวช	ประสงค์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	กรรมการ
๒.๕ นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๒.๖ นางปิยมาศ	วิชาเงิน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ

๒.๑๐	นางสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
๒.๑๑	นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๒	นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
๒.๑๓	นางทัศนพร	ขันสังข์	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๒.๑๕	นายทิวากร	ชาธิมัย	กรรมการ
๒.๑๖	นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๒.๑๗	นางธัญญรัตน์	เสนานิमित	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวกัณทิมา	ทองเห้ง้า	กรรมการ
๒.๑๙	นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒๐	นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๒.๒๑	นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๒๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ	วงศ์แสน	กรรมการ
๒.๒๓	นางนิตินันท์	รักแพทย์	กรรมการ
๒.๒๔	นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการ
๒.๒๕	นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖	นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	นางยุพาพักรณ์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ

๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรม

๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลาในการทัศนศึกษา

๖. ประสานงานการเงินเพื่อติดต่อว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหารและประสานกับฝ่ายสวัสดิการ

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ปัญหาอันอาจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางปิยามาศ	วิชาเงิน	กรรมการ
๓.๓	นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔	นางธัญญรัตน์	เสนานิमित	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ

๓. ติดตามว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม และประสานกับฝ่ายสวัสดิการ

๔. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าเข้าชมสถานที่

๕. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๔.๑ นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนัสตินา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๔.๕ นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล จำนวน ๑๖ ชุด แจกและรับคืนกับครูประจำรถแต่ละคัน

๒. ประสานฝ่ายดำเนินงานและฝ่ายดูแลควบคุมประจำรถแต่ละคัน เรื่องยา

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายบันไทย	สิมมา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๕.๓ นายทิวากร	ชารีมัย	กรรมการ
๕.๔ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการไปทัศนศึกษาให้แก่ครู นักเรียน ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

๒. จัดทำแผ่นป้ายหมายเลขรถ คันที่ ๑ ถึง คันที่ ๑๖ ติดหน้ารถ หลังรถ และด้านข้างรถ

๓. เป็นผู้ประกาศ ควบคุมนักเรียนตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๔. แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนระหว่างการไปทัศนศึกษา เช่น การรักษามารยาท ข้อควรระวังในการขึ้นลงรถ การข้ามถนน การระวังเกี่ยวกับโรคทางเดินอาหาร

๕. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการทัศนศึกษาตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการรับรายงานตัวและดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถ

รถคันที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ครูประจำรถ		หมายเหตุ
๑	๖/๑	๔๑	๑. นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	09 9359 6966
			๒. นายภรณ์	มลิลา	09 4103 6459
๒	๖/๒	๓๒	๑. นางนิตินันท์	รักแพทย์	08 6639 2961
			๒. นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	08 5456 4217

รถคันที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ครูประจำรถ		หมายเหตุ
๓	๖/๓	๔๔	๑. นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	08 1582 8824
			๒. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	08 9401 4404
๔	๖/๔	๔๔	๑. นางสาวลลรดา	กระแสโสม	08 1717 6669
			๒. Miss Zhang Yu		
๕	๖/๕	๓๙	๑. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	08 9167 8184
			๒. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	08 3362 2768
๖	๖/๖	๓๘	๑. นายธราธิป	ทานาฤทัย	09 6434 7397
			๒. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	09 5169 2151
๗	๖/๗	๓๘	๑. นางวิภาวี	สร้อยคำ	09 1519 5199
			๒. นายคณิต	ป๋องจันทร์	09 5213 3342
๘	๖/๘	๔๓	๑. นางสุธาสินี	วรรณภาส	08 3453 5449
			๒. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	09 5669 2691
๙	๖/๙	๔๔	๑. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	09 4947 3336
			๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	08 8301 3237
๑๐	๖/๑๐	๔๓	๑. นายบันไทย	สิมมา	08 1261 2170
			๒. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	09 7965 0261
๑๑	๖/๑๑	๔๔	๑. นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	08 6425 9636
			๒. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	08 0568 4424
๑๒	๖/๑๒	๔๔	๑. นางชรินทร์	ทัพขวา	08 6956 2388
			๒. นายนิติพัศ	รัตนะ	08 8575 5299
๑๓	๖/๑๓	๔๔	๑. นางณัฐธัญญกานต์	ติสวน	09 5649 8374
			๒. นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	08 1052 0451
๑๔	๖/๑๔	๒๘	๑. นายวีรยุทธ	ทองแดง	09 5665 8678
			๒. นางยุพาพัศตร์	คลองดี	08 3356 2936
๑๕	๖/๑๕	๒๙	๑. นางสาวศศิวิมล	จันทร์รังษี	09 5196 4868
			๒. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	08 2310 8219
๑๖	๖/๑๖	๓๐	๑. นายพิษณุ	ชুমยางสิม	08 0350 5064
			๒. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	08 8538 4688

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนในห้องที่ประจำชั้น ปลอยตัวขึ้นรถ และสรุปยอดนักเรียนที่มาและไม่มา ส่งประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ควบคุมดูแลความปลอดภัย การขึ้น-ลงรถ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน และนัดหมายให้นักเรียนตรงเวลา
๓. เป็นผู้ดูแลและเรื่องการแจกอาหาร น้ำดื่มของคณะกรรมการประสานงานนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ
๔. ดูแลเรื่องการปฐมพยาบาล การบริโภคอาหาร น้ำดื่ม ระวังเรื่องโรคทางเดินอาหาร
๕. แจ้งนักเรียนก่อนกลับถึงโรงเรียน เรื่องให้รีบกลับบ้าน
๖. เป็นที่ปรึกษานักเรียนตลอดกิจกรรมทัศนศึกษาและประสานทุกฝ่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการประสานงานประจำห้องเรียน

คันที่	ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	หมายเหตุ
๑	๖/๑	๑. นายธนัท โลหะมาศ ๒. นายธนภัทร จันทะชาติ ๓. นางสาวปานตะวัน บุตรศิริ	
๒	๖/๒	๑. นางสาวปิยธิดา ดวงชื่น ๒. นางสาวดลชนก คำด้วง ๓. นายอาทิตย์ ดวงชัยศิลป์	
๓	๖/๓	๑. นางสาวภัทรธิดา พุทศศรี ๒. นางสาวกฐินนพร รุ่งเรือง ๓. นางสาวนรินทร์ธร ทองขวาง	
๔	๖/๔	๑. นางสาวภัทรธิดา แหวะสอน ๒. นางสาววรรณวิษา อุ้นชื่น ๓. นางสาวกมลชนก ทองหาญ	
๕	๖/๕	๑. นางสาวบขกร จำพร ๒. นางสาวพิมพ์มาดา จอมทอง ๓. นายจิระพงศ์ ผางน้ำคำ	
๖	๖/๖	๑. นางสาวปภาด มุ่งหมาย ๒. นางสาวปัทมาวดี ตันจันทร์ ๓. นางสาวศรสวรรค์ ดลตรี	

คํานที่	ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	หมายเหตุ
๗	๖/๗	๑. นายกิตติการ จันทลุน ๒. นางสาวนันทิพร นามลี ๓. นายกীরติ สาวิลสิทธิ์	
๘	๖/๘	๑. นางสาวภัทรศิริ วงศ์ศรียา ๒. นางสาวอติมา ศรีภักดิ์ ๓. นางสาวอนัญญา บุญจวง	
๙	๖/๙	๑. นายภัทรพล เหล่าวงษา ๒. นายภูมิชัย ชวาระ ๓. นายวัชรพล หวังอารีย์	
๑๐	๖/๑๐	๑. นางสาวสุภาวิณี เมืองเก่า ๒. นางสาวรสา โภคา ๓. นางสาวภคพร ดิษฐ์เจริญ	
๑๑	๖/๑๑	๑. นางสาวประภัสสร ไชยทุมมา ๒. นางสาวสุพรรณษา มูลภักดิ์ ๓. นายอาณกร ช่างคุณ	
๑๒	๖/๑๒	๑. นายจิรศักดิ์ พรหมน้อย ๒. นางสาวสุรดา สมอฝาก ๓. นางสาววิภาพร ชันทอง	
๑๓	๖/๑๓	๑. นายปฏิพล บุตรวงษ์ ๒. นายปรีวรรต สุขเจริญ ๓. นายธนวรรธน์ กรมเมือง	
๑๔	๖/๑๔	๑. นายแทนคุณ เจริญประโยชน์ ๒. นางสาวเวธกา ผุยชา ๓. วัชรพงศ์ มหาไธพารกุล	
๑๕	๖/๑๕	๑. นางสาวพิชญาศิณี พุทธโพธิ์ศรี ๒. นางสาวสุวิพร เครือมา ๓. นางสาวภิษฎาภรณ์ พิมพ์โคตร	

คันที้	ระดับชั้น	คณะกรรมการประสานงาน	หมายเหตุ
๑๖	๖/๑๖	๑. นางสาวสุภจิรา หล้าลุน ๒. นางสาวสุทัศนีย์ กุก่อง ๓. นางสาวสุชาดา สมพร	

- มีหน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้นในการรับรายงานตัว และตรวจสอบจำนวนนักเรียนเวลาขึ้นลงรถ
๒. เป็นผู้ช่วยดูแลกระเป๋ายา การปฐมพยาบาล และนำส่งคืนหลังกลับจากทัศนศึกษา
๓. ประสานครูประจำชั้นเกี่ยวกับการรับและแจกอาหาร น้ำดื่ม
๔. กำกับดูแลเรื่องความสะอาดบนรถและสถานที่ไปทัศนศึกษา
๕. เป็นผู้ช่วยครูในการแจก เก็บเอกสาร เก็บแบบประเมิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและอุปกรณ์

๘.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนย้ง	กรรมการ
๘.๔ นางสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
๘.๕ นางอังคณา	ปะตั้งเวส้ง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการไปทัศนศึกษา เช่น รายชื่อนักเรียน แผ่นพับ/สมุดบันทึก ถุงดำ และแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. จัดบรรจุเอกสารและอุปกรณ์ใส่กระเป๋า/ถุง พร้อมแจกและรวบรวมเอกสารคืน

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร

๙.๑ นางสาวศศิวิมล	จันทรงชี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอรธวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๙.๓ นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
๙.๔ นายสุเวช	ประสงค์	กรรมการ
๙.๕ นางทัศนพร	ขันสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้แก่นักเรียนทุกคน
๒. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอื่น ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

๑๐.๑ นางปิยาณี	จันทภูมิ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางนิตินันท์	รักแพทย์	กรรมการ
๑๐.๓ นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๑๐.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ	วงศ์แสน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการโครงการ “ค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖”
ณ นา ฟาร์ม อำเภอโกสุมพิสัย และวัดพุทธวนาราม (วัดป่าวังน้ำเย็น) อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
วันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. คณะครู นักเรียน ลงทะเบียน ณ ลานอเนกประสงค์
- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ถึง ณ นา ฟาร์ม อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ร่วมกิจกรรมโซนสร้างประสบการณ์ แบ่งเป็น ๖ โซน
๑. แกลลอรีน้ำ นิทรรศการบริหารจัดการน้ำ
 ๒. โซนข้าว ประกอบด้วยพืชหลัก และ พืชหลังนา การบริหารจัดการแปลงนาด้วย KAS ทดลองขับโดรนเพื่อการเกษตร
 ๓. โซนเกษตรทฤษฎีใหม่ ไม้ผลและพืชแซม จะมีทดลองขับรถชุด
 ๔. แกลลอรีดิน นิทรรศการแก้ไขปัญหาดิน และ solution ของคูโบต้า การจัดสรรพื้นที่ในฟาร์ม
 ๕. โซนกรีนเฮาส์ การปลูกพืชในโรงเรือน กระบวนการเพาะปลูก
 ๖. โซนผัก การปลูกสลัด พริก มะเขือ และ ทดลองขับรถปลูกผัก
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ร่วมกิจกรรมโซนสร้างประสบการณ์ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางไปยังวัดพุทธวนาราม (วัดป่าวังน้ำเย็น) อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ณ วัดพุทธวนาราม (วัดป่าวังน้ำเย็น)
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
- ๑๖.๓๐ น. ออกเดินทางกลับ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
- ๑๘.๓๐ น. ถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
การแต่งกาย ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสื้อคณะสี + กางเกงวอร์ม