



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 54 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยในวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบโควตาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ที่บริเวณลานเอนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายเจด็จ อาสนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางสุรีพร นานาเลห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	รองประธานกรรมการ
นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจัน โศตร	กรรมการ
นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางพิสมัย ทินเด	กรรมการ
นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	กรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้างาน	กรรมการ

นางสุจิน มณีพราย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### 3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมของที่ระลึก จัดสถานที่ และดูแลนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางพิสมัย ทินเต	กรรมการ
นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม	กรรมการ
นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสาววรรณพร นาคะเกษ	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม. 6 ทุกห้อง	กรรมการ
นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2557 และ 2558

- หน้าที่ - เตรียมของที่ระลึก ให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่ได้รับให้เรียบร้อยและเตรียมภาชนะสำหรับวางของที่ระลึก
- จัดและตกแต่งสถานที่ที่นึ่งถ้ำรูป ให้สวยงาม
  - จัดชุดที่บริเวณข้างลานเอนกประสงค์ ให้นักเรียนเดินผ่านก่อน ขึ้นนั่งที่แสดงตน
  - เตรียมเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและครู เท่ากับจำนวนครูประจำชั้นและครูที่เข้าร่วมพิธี สำหรับนั่งถ้ำรูป
  - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการรับของที่ระลึก
  - ประสานครูทรงสิทธิ์ เรื่องป้ายติดแสดงตน
  - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบของที่ระลึก
  - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

### 4. คณะกรรมการพิธีกร

นางสาวจริยาพร สจิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ ปรีบุญณะ	กรรมการ
นายสุนทร สมบัติธีระ	กรรมการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ งานมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการงานเสร็จพิธี

### 5. คณะกรรมการโตดทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโตดทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา 08.00 น. ที่บริเวณลานเอนกประสงค์
- บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร

### 6. คณะกรรมการการเงิน

นางจกกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสตา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ตั้ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2558



(นายจเด็จ อาสนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการมอบดอกไม้สำหรับนักเรียน ม. 6

โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558



- 07.30 น. - นักเรียน ม. 6 รายงานตัวและ ที่ลานเอนกประสงค์
- 08.10 น. - ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูที่ปรึกษาชั้น ม. 6  
พร้อมกันที่ ลานเอนกประสงค์
- 08.20 น. - พิธีมอบดอกไม้แสดงความยินดีกับนักเรียนชั้น ม. 6
- ผู้อำนวยการให้โอวาท
  - นักเรียนชั้น ม. 5 แสดงความยินดีกับรุ่นพี่
  - ถ่ายรูปหมู่ที่เสตนค์
  - เสร็จพิธี