



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 480/2562

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์ครอบครัวพอเพียง (เพิ่มเติม)

ประจำปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ครอบครัวพอเพียง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง 5 ด้านให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎของกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะครูรับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในแต่ละพันธกิจ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายประวิทย์กาสา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธาน
3. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
4. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
5. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
6. นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการและเลขานุการ
7. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด
2. อนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม
3. ดูแล ให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้ปฏิบัติงานและนักเรียนแกนนำที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง 5 ด้านให้ลุล่วงไปได้ตามวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการครูเป็นที่ปรึกษาในแต่ละพันธกิจ

##### พันธกิจศาสนา วัฒนธรรมและสถาบันพระมหากษัตริย์

- ครูที่ปรึกษา
1. นางสาวจิรัตติติกาล มะเรืองศรี
  2. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์

### พันธกิจสิ่งแวดล้อม

- ครูที่ปรึกษา 1. นายฉลอง รักษาภักดี  
2. นางสาวประภัสสร ราชา

### พันธกิจเศรษฐกิจ

- ครูที่ปรึกษา 1. นางศิริวรรณ ชาวแสน  
2. นางธานีรัตน์ มองธรรม

### พันธกิจประชาธิปไตย

- ครูที่ปรึกษา 1. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์  
2. นางรพีพรรณ พายุหะ

### พันธกิจสังคม

- ครูที่ปรึกษา 1.นางพิศมัย ทินเต  
2.นางวิภาวี สร้อยคำ

### สมุดบันทึกความดี

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ครูที่ปรึกษา 1. นางวิภาวี สร้อยคำ | ดูแลการบันทึกสมุดระเบียบความดี ม.1 |
| 2. นางอำพันธ์ ทองถม               | ดูแลการบันทึกสมุดระเบียบความดี ม.4 |
| 3. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์        | ดูแลการบันทึกสมุดระเบียบความดี ม.6 |

### มีหน้าที่

1. ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำเอกสาร บันทึก รายงานประสานงานระหว่างนักเรียนแกนนำกับโรงเรียนและศูนย์ครอบครัวพอเพียง ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของหลักการครอบครัวพอเพียงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ วางแผนการจัดกิจกรรม กำกับติดตาม การดำเนินกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับหลักการของครอบครัวพอเพียง
3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้หลักการของครอบครัวพอเพียงให้แก่ผู้สนใจทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน
4. ประสานขอความร่วมมือกับชุมชนในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของนักเรียนแกนนำ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

