



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์บันทึกกิจกรรมสม่ำเสมอ เกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางไพร์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕. นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะอาด แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางพิมพ์รัตน์	รอดพิมาย	กรรมการ
๕. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวยลลดา	ปรีร์ักษ์	กรรมการ
๗. นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการควบคุมในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม รางวัลและเกียรติบัตร

#### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมเสียงประกอบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรวบรวมและรายงานกิจกรรม

#### ๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางลลิตา	เจ็ดอารีกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับผู้อำนวยการมอบแก่นักเรียน

ตามกำหนดการ

๓. นัดหมายและจัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรตามลำดับ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพร	เคนคำภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป รวบรวม และรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและ  
ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร