



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีข้าราชการครูโรงเรียนกัลยาณวัตร เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๓ คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โรงเรียนจึงกำหนดจัดงานมุทิตาจิต ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๔. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๕. นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการ
๖. นายปรีดา	มุขพรหม	กรรมการ
๗. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	กรรมการ
๘. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
๙. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางชურიพร	นาเลาะห์	รองประธานกรรมการ
๓. นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ
๔. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๕. นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการ
๖. นายมานพ	ดีงาม	กรรมการ
๗. นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
๘. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
๙. นางพรจิตต์	ไกรขุนทศ	กรรมการ
๑๐. นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๑๑. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
๑๒. นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	กรรมการ

/๑๓.นางสาวพรทิพย์...

๑๓.นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	กรรมการ
๑๔.นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๕.นายสุขุมาลัยชาติ วาทวิจารณ์	กรรมการ
๑๖.นางสาวรพีพรรณ ปรีบุญณะ	กรรมการ
๑๗.นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	กรรมการ
๑๘.นางสาวจริยาพร สจิมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นางจงกล ศรีวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการจัดงานเกษียณอายุราชการ

๒. ประสานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการเตรียมการให้พร้อมในการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการในการจัดงาน

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางซูรีพร นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญช่วย กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชา เพชรซารี	กรรมการ
๔. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๕. นางอรษา สอนเอี่ยม	กรรมการ
๖. นายคำศักดิ์ พิชญานุรัตน์	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข	กรรมการ
๘. นายสรายุทธ์ แพงเฟื่อง	กรรมการ
๙. นักรการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๑๐.นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม

๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๓. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียนของขวัญ และจัดโต๊ะวางของขวัญ ๑๓ โต๊ะ

๔. ประสานงานในการจัดวางโต๊ะอาหารตามความเหมาะสม

๕. จัดทำป้ายชื่องาน โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๖. จัดทำซุ้มผู้เกษียณอายุ

๔. คณะกรรมการจัดการแสดง

๑. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนฤพล เมินไธสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางรมณี รำเพยพล	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์ พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม	กรรมการ
๖. นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
๗. นายสุนทร สมบัติธีระ	กรรมการ

/๘. นายฉลอง...

๘. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
๙. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๑๐. นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
๑๑. นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๑๒. นางเจริญศรี	ชูถิน	กรรมการ
๑๓. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๔. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
๑๕. นายจำนงค์	กิตติสกล	กรรมการ
๑๖. นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโมง	กรรมการ
๑๗. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑๘. นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
๑๙. นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ฝึกซ้อมผู้ร่ายศรี

๒. จัดเตรียม ฝึกซ้อมชุดการแสดงของครูตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการจัดทำพานบายศรีและจัดหาพราหมณ์

๑. นางเจริญศรี	ชูถิน	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา	मुखพรหม	รองประธานกรรมการ
๓. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๔. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๕. นางสาวพิพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำพานบายศรี พร้อมเครื่องประกอบ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดวางและประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. ติดต่อหาพราหมณ์ ประสานงานกับพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่งพราหมณ์ทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๖. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางเจริญศรี	ชูถิน	กรรมการ
๓. นางกานต์ชญา	สายทองยนต์	กรรมการ
๔. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการ
๖. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดหาโต๊ะเงิน เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้มาร่วมงาน

/๗. คณะกรรมการ...



๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ จัดทำวีดิทัศน์ และบันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางชุรีพร | นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเผ่า | พันธโคตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวัชรศักดิ์ | มनुประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นายอลงกรณ์ | บุตรกสก | กรรมการ |
| ๕. นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| ๖. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายพงษ์พาณิชย์ | สอนคำหาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมอุปกรณ์ กำกับดูแลระบบแสง สี เสียง ให้พร้อมเพื่อใช้ในงาน

๒. จัดเตรียมวีดิทัศน์ข้อมูลประวัติของผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อนำเสนอ

๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน และจัดทำใส่แผ่นซีดี มอบให้ผู้เกษียณ
ทั้ง ๑๓ ท่าน

๘. คณะกรรมการจัดดนตรี

- | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง | รักษามักดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | พละศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุมาลี | แก้ววิบูลย์รัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางบุญช่วย | กันหาบัว | กรรมการ |
| ๖. นางเพียงพิมล | กองวาริ | กรรมการ |
| ๗. นางโสภิตา | หันชนะ | กรรมการ |
| ๘. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | กรรมการ |
| ๙. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการ |
| ๑๐. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๑๒. นายปิยศักดิ์ | บุญกล้า | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |
| ๑๕. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนิตยา | ศิริภาณุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมดนตรีคาราโอเกะ ให้พร้อมใช้งานโดยประสานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๒. จัดเตรียมลำดับเพลง ฝึกซ้อมตามกำหนด โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ

๙. คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายเจด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรพีพรรณ | ปริบูรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |

/๔. นางสาวณัฐสินี...



๔. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการ
๕. นางสาวจริยาพร สิมทอง กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการงานเกษียณอายุราชการ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
๓. เป็นพิธีกรบนเวที ดำเนินการตามกำหนดในพิธีการ

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและรับของที่ระลึก

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดิงาม รองประธานกรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. นางปิยมาศ วิชาเงิน กรรมการ
๔. นางสุนทรี ชุมยางสิม กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน กรรมการ
๖. นางนิธิตา เป้าศรี กรรมการ
๗. นางยุพิน ชุนทอง กรรมการ
๘. นางวิภา เมืองสอน กรรมการ
๙. นางเสนห์ พวงมาลา กรรมการ
๑๐. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๑. นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช กรรมการ
๑๒. นางสุขสรารัญ เข้มทอง กรรมการ
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ
๑๔. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก กรรมการ
๑๕. นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก กรรมการ
๑๖. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑๗. นางมธุรส คำสะอาด กรรมการ
๑๘. นางอนุรักษ์ ชาดาดี้ กรรมการ
๑๙. นางกานต์ชญา สายทองยนต์ กรรมการ
๒๐. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ กรรมการ
๒๑. นางโสภิตา รักษาบุญ กรรมการ
๒๒. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒๓. นางอำพันธ์ ทองถม กรรมการ
๒๔. นางนริศรา สีหาราช กรรมการ
๒๕. นายศุภชัย กองเกิด กรรมการ



๒๖.นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒๗.นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
๒๘.นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๒๙.นางสุมลทา	พิมพล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากผู้มาร่วมงานที่นำมามอบให้กับผู้เกษียณทั้ง ๑๓ คน
โดยพิจารณาถึงขั้นตอนพิธีมอบของขวัญ

๒. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับขั้นตอนการลงทะเบียนและการมอบของที่ระลึก
ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๑๑. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางซูรีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
๔. นางสาวสิริบูรณ์	อินทรมณี	กรรมการ
๕. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	กรรมการ
๗. นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการ
๘. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๑๐.นางปาจรรย์	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๑๑.นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
๑๒.นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๑๓.นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑๔.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๕.นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๑๖.นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๗.นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๑๘.นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๑๙.นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๒๐.นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.นางสาวพัฒนชญา	ปิตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและครูที่มาร่วมงาน

๒. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และเชิญเข้าที่นั่งที่กำหนดไว้

๓. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน

๔. แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

๑๒. คณะกรรมการการเงินและจัดหาของที่ระลึก

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
-------------	-------	---------------

/๒. นางลดาวัลย์...

๒. นางลดาวัลย์	อุปราเอียงโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพรม	ไชยโหวหาร	กรรมการ
๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๕. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๖. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๗. นางรัชนีย์	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
๘. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการและผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. จัดเตรียมของที่ระลึกในนามโรงเรียนเพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ

๓. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร

๑๓. คณะกรรมการทำหน้าที่สื่อเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงานและทำหน้าที่ขอคำนิยาม

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการ
๔. นายรุ่งโรจน์	สุวรรณบุตร	กรรมการ
๕. นางสาวชลีพร	สุขโข	กรรมการ
๖. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญผู้เกษียณอายุราชการและครอบครัวมาร่วมงาน

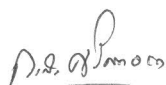
๒. ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงาน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร / ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร

๓. ทำหนังสือขอคำนิยามจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ / ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน / ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร / นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการจัดงาน

“เพชรเม็ดงาม...กัลยาณวัตร ๒๕๕๘”

วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสิริสำอาง

- เวลา ๑๗.๐๐ น. - คณะครู และผู้มีเกียรติ พร้อมกันที่ห้องประชุมสิริสำอาง
โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ลงทะเบียนของที่ระลึก
- ดนตรีบรรเลง
- เวลา ๑๗.๓๐ น. - พิธีเชิญบายศรี และคณะผู้เกษียณอายุราชการเข้าสู่งาน
- รำบายศรีสู่ขวัญ
- พิธีบายศรีสู่ขวัญและผูกแขนผู้เกษียณ
- ชมวิดีโอทัศน์ประวัติผู้เกษียณ
- พิธีมอบของที่ระลึก และกล่าวแสดงมุทิตาจิตต่อผู้เกษียณ
 - ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร
 - นายกศมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
 - ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๒๐.๓๐ น. - ดนตรีบรรเลง
- การแสดงแด่ผู้เกษียณอายุราชการ
- ผู้เกษียณอายุราชการกล่าวคำขอบคุณ
- ดนตรี รำวง ลีลาส
- เวลา ๒๒.๐๐ น. - ปิดงาน

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพ