



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมท่งทำนองร้อยกรองไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการท่งทำนองร้อยกรองไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอ่านทำนองเสนาะ การถ่ายทอดเทคนิควิธีการอ่านทำนองเสนาะ และพัฒนาทักษะกระบวนการในการอ่านทำนองเสนาะสำหรับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๔ นางเพ็ญประภา	ชุกกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๕ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๒.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๘ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรจนาพรรณ	คกงनावัง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเพ็ญจิตร์	ปัญญาวจิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. บันทึกผลการประกวดแข่งขันแต่ละกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

**๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร** ประกอบด้วย

๓.๑	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓.๓	นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๓.๔	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบอย่างทั่วถึง

๒. ดำเนินการของพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขันที่หน้ามุข อาคาร ๔

**๔. คณะกรรมการดำเนินงานแข่งขันท่วงท่าทรงร่ายกรงไทย** ประกอบด้วย

ม. ๑	นางสาวเพ็ญจิตร	ปัญญาวี	หัวหน้า
	นางนภาพร	เคนคำภา	ผู้ช่วย
	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวนภัสกร	บุญชัยแสน	ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	ผู้ช่วย
	นางสาวญาณิศา	ดวงสุวรรณ	ผู้ช่วย
	นางสาวณัฐนิชา	ธิโสภา	ผู้ช่วย
ม. ๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	หัวหน้า
	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรจนพรรณ	สะแสงสาร	ผู้ช่วย
	นายธนวัฒน์	เพียงแก้ว	ผู้ช่วย
ม. ๔	นางมณีนทร	สมอออน	หัวหน้า
	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวัง	ผู้ช่วย
	นายศุภกฤษณ์	สีทองเขียว	ผู้ช่วย
ม. ๕	นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	หัวหน้า
	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	ผู้ช่วย
	นางสาวทองทอง	ทองปิ่น	ผู้ช่วย
ม. ๖	นายธราธิป	ทานาฤทัย	หัวหน้า
	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	ผู้ช่วย
	นางสาวพิชญานัญญ	บุตร์ล้านช้าง	ผู้ช่วย



- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม  
๒. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม  
๓. จัดทำเกณฑ์การแข่งขัน แจกแก่คณะครูและนักเรียนทราบ  
๔. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรม โดยใช้เวลาในช่วงพักกลางวัน คาบคณะสี่ และหลังเลิกเรียน  
๕. ตัดสินผลการแข่งขัน ลำดับที่ ๑ - ๓ และส่งผลการประกวดแข่งขันกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อจะนำไปสรุปผลและสั่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

๕.๑ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายศุภกฤษณ์	สีทองเขียว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ
๕.๕ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายธนวัฒน์	เพียงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ในวันแข่งขันตามวันและเวลาที่กำหนด

**๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวนภัสกร	บุญชัยแสน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวญาณิศา	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวทองทอง	ทองปิ่น	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพิชญานัญญา	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๖.๗ นายธนวัฒน์	เพียงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายศุภกฤษณ์	สีทองเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดหารางวัล ประกอบด้วย**

๗.๑ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอรรัตนพร	คองนาวิง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนภัสกร	บุญชัยแสน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวญาณิศา	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณัฐนิชา	ธิโสภา	กรรมการ
๗.๘ นางสาวทองทอง	ทองปิ่น	กรรมการ
๗.๙ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นายศุภกฤษณ์	สีทองเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดพิมพ์เกียรติบัตร ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยพร้อมมอบแก่นักเรียนในวัน เวลา ที่กำหนด และจัดหารางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันและผู้ร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย

๘.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนภาพร	เคนคำภา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๘.๔ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวนภัสกร	บุญชัยแสน	กรรมการ
๘.๖ นายธนวัฒน์	เพียงแก้ว	กรรมการ
๘.๗ นายศุภกฤษณ์	สีทองเขียว	กรรมการ
๘.๘ นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวทองทอง	ทองปิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันและผู้ร่วมกิจกรรม ขึ้นรับเกียรติบัตรหน้ามุข อาคาร ๔ ตามลำดับ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวญาณิศา	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวณัฐนิชา	ธิโสภา	กรรมการ
๙.๖ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวพิชญาณัญญ์	บุตร์ล้านช้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบ แบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบของงานแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการ

ดำเนินโครงการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร