



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 206 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2556

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินกิจการสหกรณ์ในโรงเรียน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อต้องการให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจการสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจการสหกรณ์โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายลิขิต	เพชรผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายสมศักดิ์	ด้วงอ้อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ประธานกรรมการ นายวิเชียร เสาวกุล

- มีหน้าที่
1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ
 2. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ
 3. แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ 1 และ 2
 4. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ
 5. ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิก
 6. เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์
 7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. รองประธานกรรมการ นางมัชชรี ศิริรัตน์

- มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการ
3. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กรรมการฝ่ายเหรียญก

นางจงกลศรี	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางบุญนภา	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. รับผิดชอบด้านการเงินทั้งปวงในการดำเนินการของกิจกรรมสหกรณ์ ตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด
2. ควบคุม ดูแลและเสนอแนะด้านการเงินในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์
3. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการฝ่ายทะเบียน

นายอลงกรณ์	บุตรกสก	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายศรายุทธ	แพงเพ็ญ	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. ควบคุมทะเบียนจำนวนสมาชิก หุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
2. ควบคุมจำนวนสมาชิก เข้า-ออก

5. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. นัดหมายและเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามที่ประธานกำหนด
2. เตรียมการในการประชุมใหญ่สมาชิกตามมติของคณะกรรมการ
3. บันทึกรายงานการประชุมเสนอให้ประธานตรวจสอบ และลงนามในรายงานการประชุมตามข้อบังคับ
4. รับเรื่องที่สมาชิกหรือบุคคลอื่นยื่นต่อสหกรณ์แล้วเสนอประธานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี
5. ควบคุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานชุดนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจกรรมสหกรณ์
6. ปฏิบัติงานตามที่ประธานกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น เก็บรักษา การออก-รับหนังสือ การควบคุมและจัดหาพัสดุ การดูแลจัดสถานที่ ฯลฯ



6. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

นางยุพิน ศรีมันตะ

- มีหน้าที่
1. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ
 2. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ๗ ประธานกรรมการ
นางสุจิน มณีพราย กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ
 2. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

นายสุพรม ไชยโวหาร ประธานกรรมการ

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์
 2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์-หนี้สิน แล้วแต่กรณี
 3. จัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการการเงิน เพื่อการตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

1. ผู้จัดการสหกรณ์ นางเจริญศรี ชูถิ่น

- มีหน้าที่
1. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการและ กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์
 2. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 3. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 4. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 5. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรม สหกรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 6. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



7. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรม สหกรณ์และนำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ
8. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
9. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
10. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
12. สรุปการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
นางอนุตร	ปลั่งศิริ	รองประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่
1. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน
 2. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
 3. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิธ	ประธานกรรมการ
นางอมรรัตน์	คงสุชธนา	รองประธานกรรมการ
นางกานต์ชนา	สายทองยนต์	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่
1. จัดทำบัญชีสินค้า ควบคุม ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์
 2. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการฝ่ายขาย

นางอมรรัตน์	คงสุชธนา	ประธานกรรมการ
นางกานต์ชนา	สายทองยนต์	กรรมการ
นางบุญญา	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
นางพิสมัย	โรจนชีวะ	กรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ



- มีหน้าที่
1. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะจำหน่าย
 2. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
 3. จำหน่ายสินค้า
 4. ดูแล และ ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

นางบุญญา	สิงห์ศักดิ์ดา	ประธานกรรมการ
นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	รองประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ควบคุมดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
 2. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
 3. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
 4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร