



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวความรู้ (NET SAT ๖๖)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวความรู้ (NET SAT) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากร ผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการเตรียมความพร้อม ในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตาม ระบบใหม่(TCAS ๖๖) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการติวความรู้ (NET SAT ๖๖) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ | แวดล้อม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาปชา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๔. นางไพโรจน์ | แก้วศิริ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๖. นายฉลอง | รักษากักดี | กรรมการกรรมการ |
| ๗. นายกฤษณ์ | พีรธันต์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| ๑. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาปชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง | รักษากักดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจินทนา | นิลรัตน์กุล | กรรมการ |
| ๔. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการ |
- / ๖. นางสาวสายสุนีย์....

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------------|
| ๗. นายภุชงค์ | พีรธน์ศสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
๒. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอน วิทยากรจากหน่วยงานอื่น

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน
๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการสอน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการ |
| ๓. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการตัว NET SAT ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|
| ๑. นางยุพาพัทธ์ | คล่องดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูประจำวิชา | ระดับม. ๖ ทุกคน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล นักเรียนเข้าตัว ตามคาบสอนในตารางสอน ที่หอประชุม ในวันที่มีการตัว

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักการทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุอุปกรณ์

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวีรัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ
๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

| | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

| | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ

๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

| | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางจันทนา | นิลรัตน์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการ |
| ๓. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล

๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการติวความรู้(NET SAT ๖๖) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรายุ | สุราสา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กิจกรรมต่างๆตามโครงการ

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางเว็บไซต์โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางการติว Net SAT สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายวิชา | วิทยากร | สถานที่ติว | หมายเหตุ |
|----------------|------------------|------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๔-๕ ก.ค. ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | ภาษาอังกฤษ | ครูชลิต เจียรเกียรติครู | หอประชุม ๑๐๐ปี กัลยาณวัตร | ชั้น ม.๖ ทุกห้อง |
| ๒๕-๒๖ ก.ค.๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | ภาษาไทย | ครูอภิชาติ ผาแดง | หอประชุม ๑๐๐ปี กัลยาณวัตร | |
| ๙-๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | คณิตศาสตร์ | ครูเอกลักษณ์ คงเพชร | หอประชุม สิริสำอาง | |

หมายเหตุ พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ครูผู้รับผิดชอบ : นางปิยวรรณ อุณาศรี (๐๘๒-๘๔๙๒๐๓๑)