



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้สั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มาดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ย้ายมาโรงเรียนกัลยาณวัตร คือ ดร.สุรเชษฐ รูปดำ ตำแหน่งผู้อำนวยการ นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โดยกำหนดเดินทางมารับตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๒) ประกอบมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ

- |                    |                |                             |
|--------------------|----------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ               |
| ๒. นางสาวพิทยธิดา  | พิทยสกุล       | รองประธานกรรมการ            |
| ๓. นางหมั่นฟ้า     | วุฒิประจักษ์   | กรรมการ                     |
| ๔. นางเสน่ห์       | พวงมาลา        | กรรมการ                     |
| ๕. นางกวีนา        | ศิลาธรรม       | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๖. นางนิภาพร       | เหล่าทองคำ     | กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ |

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- |                    |                |                  |
|--------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวพิทยธิดา  | พิทยสกุล       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางหมั่นฟ้า     | วุฒิประจักษ์   | กรรมการ          |
| ๔. นางเสน่ห์       | พวงมาลา        | กรรมการ          |
| ๕. นางจิราภรณ์     | ปิยะสิงห์      | กรรมการ          |
| ๖. นางโสภิตา       | หันชนะนา       | กรรมการ          |
| ๗. นางนันทยา       | พรหมกุล        | กรรมการ          |

/ส. นางปิยาณี...

๘. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๙. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๐. นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๒. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๑๓. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๑๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๕. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๑๗. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
๑๘. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒๐. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงาน

- ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๕. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๖. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๘. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๙. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๐. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรวรรณ	ป่องขันธุ์	กรรมการ

/๑๕.นางสาวมณี...



- ๑๕.นางสาวมณี อินกผิ้ง กรรมการ  
๑๖.นางสุจิน มณีพราย กรรมการและเลขานุการ  
๑๗.นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับ ประธานกรรมการสถานศึกษา ฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษาโรงเรียน  
กัลยาณวัตร นายกสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร ประธานมูลนิธิ  
กัลยาณวัตร ประธานชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร ประธานเครือข่ายกัลยาณวัตร  
- จัดลำดับของที่ระลึกเพื่อมอบบนเวที  
- รับของที่ระลึกจากผู้บริหารสถานศึกษามาวางไว้ที่โต๊ะ  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนของที่ระลึกประจำทั้ง ๓ ชุ้ม**

๑. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล ประธานกรรมการ  
๒. นางเสน่ห์ พวงมาลา รองประธานกรรมการ  
๓. นางสุมลथा พิมพล กรรมการ  
๔. นางชุตินา ไชยคำ กรรมการ  
๕. นางสุนทรี ชุมยางลิม กรรมการ  
๖. นางกมลวรรณ โสภา กรรมการ  
๗. นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการ  
๘. นางสาวนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว กรรมการ  
๙. นายสุติพงษ์ อมุลราช กรรมการ  
๑๐.นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม กรรมการ  
๑๑.นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง กรรมการ  
๑๒.นายลิขิต พรหมพลเมือง กรรมการ  
๑๓.นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการ  
๑๔.นายคมสิทธิ์ เพชรเทศ กรรมการ  
๑๕.นางมณีนทร สมอออน กรรมการและเลขานุการ  
๑๖.นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากผู้มาร่วมงาน โดยแยกเป็น ๓ ชุ้ม  
- จัดทำหมายเลขเพื่อติดบนของที่ระลึก และมอบหมายเลขให้กับผู้มอบ  
- จัดลำดับเพื่อให้ผู้บริหารและผู้มอบถ่ายรูปหน้าชุ้ม  
- จัดทำสมุดรายนามผู้มอบของที่ระลึก เพื่อส่งมอบให้ผู้บริหารต่อไป  
- ส่งมอบและจัดเก็บของที่ระลึกให้กับผู้บริหารทั้ง ๓ ท่าน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการ...



๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางสาวอัษฎรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๖. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ญาดา	สังขนกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๙. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๓. นางสาวยลรดา	กระแสน้อม	กรรมการ
๑๔. นางสาวปาณิสดา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๕. นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการ
๑๖. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๗. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๑๘. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๑๙. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ
๒๐. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๒๒. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๒๓. นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๒๔. นางสาวอรวรรณ	ป้อมจันทร์	กรรมการ
๒๕. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
๒๖. นางสาวมณี	อินกผึ้ง	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๒๘. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - ให้การต้อนรับผู้มาร่วมงาน จัดที่นั่งให้กับแขกผู้มีเกียรติตามความเหมาะสม  
- แนะนำแขกผู้มีเกียรติลงทะเบียนของที่ระลึกตามชুমของที่ระลึกที่จัดไว้  
- เตรียมน้ำดื่ม อาหารเช้า บริการผู้มีเกียรติที่มาร่วมต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

/- เตรียมอาหารว่าง...



- เตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและ  
ผู้ร่วมงาน ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- จัดเตรียมช่อดอกไม้จำนวน ๖ ช่อ เพื่อมอบให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและคณาจารย์
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน**

๑. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๔. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๖. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๗. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๘. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๙. นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางยุพาพัคตร์	คล่องดี	กรรมการ
๑๑. นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการ
๑๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๓. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๑๔. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๕. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๑๖. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๘. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๙. นายนิติพัศ	รัตน์นะ	กรรมการ
๒๐. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒๑. นายประจักษ์	กิ่งจำปา	กรรมการ
๒๒. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒๓. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๒๔. นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๒๕. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒๖. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒๗. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นายณัฐวุฒิ นานานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...



- หน้าที่** - จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย รูป เทียน สำหรับไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง
- เตรียมคณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการมอบมาลัยกร
  - จัดทำแผนผังและขบวนเกียรตินิยม
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

- |                       |                |                            |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์    | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายทรงสิทธิ์       | พิริยชุติทธิ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายประยูณ          | ตะโนนทอง       | กรรมการ                    |
| ๔. นักรการภารโรงทุกคน |                | กรรมการ                    |
| ๕. แม่บ้านทุกคน       |                | กรรมการ                    |
| ๖. นายบุญชวน          | ดาทุมมา        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายปรีชา           | เพชรซารี       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** - จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
- จัดป้ายต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษาให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
  - จัดโต๊ะวางน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน บนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
  - จัดทำซุ้มรับของที่ระลึก ๓ ซุ้ม
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงรำบายศรี**

- |                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิทยัธิดา | พิทยสกุล      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางกวีนา        | ศิลาธรรม      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางเอี่ยมเดือน  | ถีนปัญญา      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอรกัญญา   | มีทอง         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางวนิดา        | ทองศรี        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** จัดเตรียม ผีกซ้อมผู้รำบายศรี

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร**

- |                    |            |                  |
|--------------------|------------|------------------|
| ๑. นางสาวพิทยัธิดา | พิทยสกุล   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางโสภิตา       | หันชะนา    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐสินี   | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ          |
| ๔. นางนิชานันท์    | สีหาอินทร์ | กรรมการ          |

/๕. นายธราธิป...



๕. นายธราธิป ทานาถทัย กรรมการ  
๖. นายสุธีพรรณ ดวงลีดี กรรมการและเลขานุการ  
๗. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - เป็นพิธีกรในพิธีการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา บริเวณพระพุทธรูปกัลยาณมณี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง และบนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
จนเสร็จสิ้นงาน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ  
๒. นายสุรชาติ สารแสน รองประธานกรรมการ  
๓. นายบันไทย สิมมา กรรมการ  
๔. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย กรรมการ  
๕. นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ กรรมการ  
๖. นางสาวทิพาพร สีหนาม กรรมการ  
๗. นายพัชระ สุวรรณคำ กรรมการ  
๘. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการ  
๙. นายวีรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการ  
๑๐. นายสุติพงษ์ อมูลราช กรรมการและเลขานุการ  
๑๑. นายเกียรติศักดิ์ ข้อยุ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
- จัดทำป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม  
- นำเสนอเกียรติภูมิโรงเรียนกัลยาณวัตร  
- จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงานผู้บริหารสถานศึกษา  
- บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยและจราจร

๑. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล ประธานกรรมการ  
๒. นางกวีนา ศิลารวม รองประธานกรรมการ  
๓. นายสุธีพรรณ ดวงลีดี กรรมการ  
๔. นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการ  
๕. นายประจักษ์ กังจำปา กรรมการ  
๖. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง กรรมการ

/๗. นายกรณ์...



๗. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๘. นายวัชรพร	กิจไพบ็	กรรมการ
๙. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๑๒. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๓. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนการจัดการระบบจราจรให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
  - จัดนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบจราจร
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๕. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๖. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ
๗. นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๘. นางสาวมณี	อินกผิ้ง	กรรมการ
๙. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
  - จัดทำบัญชีรายจ่ายและตรวจหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
  - จัดเตรียมพวงมาลัยสองชาย ๖ พวง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและคู้สมรส พร้อมจัดผู้เชิญพวงมาลัยสำหรับมอบบนเวที
  - จัดเตรียมแจกันดอกไม้ จำนวน ๒๑ แจกัน
  - จัดเตรียมเสื้อสุทโรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อมอบให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ**

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ

/๔. นางสาวชลิพร...





- |                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๔. นางสาวชลีพร   | สายขุน     | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอรรพรรณ | ป๋องขันธุ์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางอรนุช      | ไวบรรเทา   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางวนิดา      | ทองศรี     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน**

- |                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายบุญชวน       | ดาทุมมา        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางนิภาพร       | เหล่าทองคำ     | กรรมการ                    |
| ๔. นางดารา         | คำเพราะ        | กรรมการ                    |
| ๕. นางนันทนา       | บุรีจันทร์     | กรรมการ                    |
| ๖. นายณัฐธัญญ์     | หนองน้ำ        | กรรมการ                    |
| ๗. นางศิริมา       | วัชรศิริบันลือ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวสุณี      | จิตต์เอื้อ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดทำอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการทุกคน และแขกที่มาร่วมงาน  
- ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดวางและประดับตกแต่งให้สวยงาม

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**


- |                                   |                |                            |
|-----------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์                | รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวเอื้องฟ้า                | ยีนยั้ง        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอาทิตย์                     | แก้วภราดัย     | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุธาร์ตน์                | ระวิญู         | กรรมการ                    |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน |                | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวพิมพ์กมล                 | พลอ่อนสา       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายทรงศิลป์                    | อินกক্ষี       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน  
- ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรงาน และรายงานผู้บริหาร  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



## กำหนดการต้อนรับ

ดร.สุรเชษฐ รูปต๋ำ ผู้อำนวยการ

นางเพ็ญประภา ชุยกะเตื่อง รองผู้อำนวยการ

นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการ

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๙.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับ คุณครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

นักศึกษาวิชาทหารและสภานักเรียน

เข้าแถวต้อนรับบริเวณประตูทางเข้าโรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๐๙.๐๙ น. - ดร.สุรเชษฐ รูปต๋ำ ผู้อำนวยการ, นางเพ็ญประภา ชุยกะเตื่อง รองผู้อำนวยการ,

นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการ และคณะเดินทางมาถึง

- ผู้แทนสภานักเรียนมอบมาลัยกร กล่าวต้อนรับ

- สักการะพระพุทธรูปกัลยาณมูณี พระพุทธรูปประจำโรงเรียนกัลยาณวัตร

- สักการะศาลพระภูมิเจ้าที่โรงเรียนกัลยาณวัตร

- สักการะศาลเจ้าแม่สำอาง

- บันทึกภาพ ณ จุดเช็คอิน

- เดินผ่านขบวนเกียรติยศ หน้าอาคาร ๙ สู่ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีการต้อนรับ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

- แนะนำบุคลากร / แขกผู้มีเกียรติที่มาต้อนรับ

- นำเสนอเกียรติภูมิโรงเรียนกัลยาณวัตร

- รำอวยพร

- นำเสนอประวัติและผลงานของ

ดร.สุรเชษฐ รูปต๋ำ ผู้อำนวยการ

นางเพ็ญประภา ชุยกะเตื่อง รองผู้อำนวยการ

นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการ

- ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณวัตร

มอบมาลัย / มอบช่อดอกไม้ / กล่าวต้อนรับ

- รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

และฝ่ายบริหาร มอบสูทโรงเรียน / ช่อดอกไม้

- องค์กรเครือข่ายโรงเรียนกัลยาณวัตร มอบดอกไม้เพื่อแสดงความยินดี  
ตามลำดับ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นายกสภาคณิศย์เก่า ผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
๓. ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร
๔. ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร
๕. ประธานเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ดร.สุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการ, นางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง รองผู้อำนวยการ  
นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการ กล่าวขอบคุณ

เวลา ๑๑.๓๐ น. - ประจําซุ่มเพื่อรับมอบช่อดอกไม้ / ของที่ระลึก

เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

\*\*\*\*\*

การแต่งกาย : ชุดสุทโรงเรียนกัลยาณวัตร เสื้อตัวในโทนชมพู โดยพร้อมเพรียง