



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน,รับเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร เห็นความจำเป็นที่จะต้องแนะนำ ชี้แจง และทบทวนระเบียบปฏิบัติให้นักเรียนรับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคย กับครูประจำชั้นและทราบข้อมูลต่างๆ จากทางโรงเรียน จึงกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนและชำระเงินบำรุงการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบ
นักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบ
นักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบ
นักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศนักเรียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบ
นักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|---------|------------------|
| ๑.๑ นายเรืองยศ | แวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาษา | รองประธานกรรมการ |

/๑.๓ นางสาวอัญรินทร์...

๑.๓	นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๔	นางไพโรจน์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๕	นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๑.๖	นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
๑.๗	นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน

๒.๑	นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๔	นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๕	นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๒.๖	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๗	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๘	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๙	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๐	นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๑	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๒	นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๑๓	นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕	นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๗	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๘	นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๑๙	คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๐	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑	นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ

/วางแผนและ...

- วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียน
- ประสานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการทุกฝ่าย
- เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำออง และพระภูมิเจ้าที่
- ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียนภาคเช้า - ภาคบ่าย ทั้งสองวัน
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัวปฐมนิเทศนักเรียน

๓.๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวดี	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ คุณครูประจำชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕, ม.๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ

- รับรายงานตัวนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (ภาคเช้า) และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ (ภาคบ่าย)
- ณ ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ดูแลการเข้าแถวทำพิธีเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยในหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ประสานกับคุณครูประจำชั้นในระดับที่รับผิดชอบให้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประภัสสร	ราชา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๖ นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด

- ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุติพงษ์	อมูลราช	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ขึ้นจอโปรเจกเตอร์บนเวทีที่หอประชุมสิริสำอาง โดยใช้ข้อความ

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม. ๒, ๓, ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ”

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๒, ๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๕, ๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่ายวีดิโอ ในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๖.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๕ นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายปรีชา	เพชรซารีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โฟเตียม โต๊ะวิทยากรบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ทำความสะอาดบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- จัดเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น จำนวน ๓๐ ตัว และครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ และหัวหน้าคณะสี จำนวน ๒๐ ตัว
- จัดโต๊ะรับรายงานตัวหน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- จัดโต๊ะเก้าอี้ จำนวน ๓๒ ชุด เพื่อรับเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- เขียนป้ายไว้นิลต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้าทุกคนสู่รั้วสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๗.คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑	นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๗.๔	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗.๕	นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๗.๖	นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๗.๗	นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๗.๘	นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการ
๗.๙	นางพิมพ์ญาดา	สังขนกิจ	กรรมการ
๗.๑๐	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวกัณฑ์ธิดา	ราตรีสุข	กรรมการ
๗.๑๒	นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดและบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับฝ่ายบริหาร แยกผู้มีเกียรติ
ร่วมกับงานฝ่ายอำนวยการ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการคัดกรองและรักษาความปลอดภัย

๘.๑	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๘.๔	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘.๕	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๘.๖	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๘.๗	นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	กรรมการ
๘.๘	นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๘.๙	นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘.๑๐	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๘.๑๑	นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๘.๑๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๑๓	นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๔	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๕	นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ - คัดกรองและจัดระบบจรรยาบรรณ การจอตรด การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อย ปลอดภัยภายในโรงเรียน
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางวนิดา ทองศรี และนางดาราคำ เพราะ

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายมงคล ชาติสมบูรณ์
ม. ๒/๒	นางรัตนาพร จันทร์ลา	
ม. ๒/๓	นางสาวอรกัญญา มีทอง	
ม. ๒/๔	นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง	
ม. ๒/๕	นางวนิดา ทองศรี	นายปรีชา เพชรขารี
ม. ๒/๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายประยูณ ตะโนนทอง
ม. ๒/๗	นายพรต ภูแย้มไสย	
ม. ๒/๘	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๙	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวอังกนาค อยู่บัว
ม. ๒/๑๐	นางดาราคำ เพราะ	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๑๑	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	
ม. ๒/๑๒	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม. ๒/๑๓	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สานอเนกประสงค์ ๑

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายมงคล ชาติสมบูรณ์
ม. ๒/๒	นางรัตนาพร จันทร์ลา	นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน
ม. ๒/๓	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางสาวเอมวิภา พรหมวงษ์ชัย
ม. ๒/๔	นางสาวยลลดา บริรักษ์	นางสาวประกายฟ้า เปียนาค

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๒/๕	นางวนิดา ทองศรี	นายปรีชา เพชรขารี
ม. ๒/๖	นายประยูณ ตะโนนทอง	นางสาวพรชิตา คำเอื้อง
ม. ๒/๗	นายพรต ภูแย้มไสย์	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วพิกุล
ม. ๒/๘	นางธานีรัตน์ มงธธรรม	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๙	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. ๒/๑๐	นางดาราร คำเพราะ	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๑๑	นายพัชระ สุวรรณคำ	นายไกรวิทย์ สุขใจ
ม. ๒/๑๒	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม. ๒/๑๓	นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ

- หน้าที่
- รับตะกร้าอุปกรณ์ที่ห้องอำนวยการ
 - รับเงินบำรุงการศึกษา
 - เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
 - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

๑๑. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ และนางปิยมาศ วิชาเงิน

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	
ม. ๓/๒	นางอรนุช ไบรรเทา	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
ม. ๓/๓	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๔	นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ	
ม. ๓/๕	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	
ม. ๓/๖	นางกมลรัตน์ พิรณันตสกุล	
ม. ๓/๗	นางอุบล เจริญศิริ	
ม. ๓/๘	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	
ม. ๓/๙	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	
ม. ๓/๑๐	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. ๓/๑๑	นายทิวากร ชาริมุ้ย	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	
ม. ๓/๑๓	นางกมลวรรณ โสภา	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

/ชั้น...

PD

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ๑

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๓/๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นายนพรัตน์ ชูแก้ว
ม. ๓/๒	นางอรนุช ไบบรรเทา	นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวีโรจน์
ม. ๓/๓	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๔	นายณัฐธรรณ หนองน้ำ	นางสาวกุลณัฐ ภูสมพงษ์
ม. ๓/๕	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายภาณุวัฒน์ เพ็ญบุญ
ม. ๓/๖	นางกมลรัตน์ พิธรัตน์สกุล	นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน
ม. ๓/๗	นางอุบล เจริญศิริ	นายคณาธิป จุลละนันท์
ม. ๓/๘	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นายอภิมงคล ศรีหารัตน์
ม. ๓/๙	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	นายพีระวิชญ์ บุญเจริญ
ม. ๓/๑๐	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นายเกียรติพันธ์ บุตโคตร
ม. ๓/๑๑	นายกิตติภักดิ์ ชูวงษ์	นางสาวนริณีย์ ศรีสมบัติ
ม. ๓/๑๒	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นางสาวพิมพ์รดา โพธิ์สาร
ม. ๓/๑๓	นางกมลวรรณ โสภา	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

- หน้าที่ - รับตะกร้าอุปกรณ์ที่ห้องอำนวยการ
- รับเงินบำรุงการศึกษา
 - เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
 - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

๑๓. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรพีพรรณ พายุหะ และ นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม. ๕/๒	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่างิ้ว	นายลิขิต พรหมพลเมือง

/ชั้น...

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๓	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์
ม. ๕/๔	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางณัฐภักดิ์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๕	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	
ม. ๕/๖	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี
ม. ๕/๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	นางสุขสรานู เข้มทอง	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. ๕/๙	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางอมรพรรณ ทองชมภู
ม. ๕/๑๐	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	
ม. ๕/๑๑	นางชุตินา ไชยคำ	
ม. ๕/๑๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๓	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์
ม. ๕/๑๔	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	นางสุกัญญา แสนทวีสุข
ม. ๕/๑๕	นางสาวกชกร ลำสมบัติ	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
ม. ๕/๑๖	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	นายอนุพันธ์ ราชศรี

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถานเอนกประสงค์ ๑

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม. ๕/๒	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่างิ้ว	นางสาวบุญพิทักษ์ โคตรหลักคำ
ม. ๕/๓	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์
ม. ๕/๔	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางณัฐภักดิ์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๕	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางสาวปรินดา อัครสรากุล
ม. ๕/๖	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี
ม. ๕/๗	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	นางสุขสรานู เข้มทอง	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. ๕/๙	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	นางอมรพรรณ ทองชมภู

/ชั้น...

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๕/๑๐	นายวัชรารกร เหลืองวิเชียรฉาย	นางสาวภัทราพร มิเถาวัลย์
ม. ๕/๑๑	นางชุติมา ไชยคำ	นายศุภรัฐ แสนเหวิม
ม. ๕/๑๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๓	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวณัฐณพิน มั่งสวัสดิ์
ม. ๕/๑๔	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	นางสุกัญญา แสนทวีสุข
ม. ๕/๑๕	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นายพงศกร เสงสวัสดิ์
ม.๕/๑๖	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	นายอนุพันธ์ ราศรี

- หน้าที่ - รับตะกร้าอุปกรณ์ที่ห้องอำนวยการ
- รับเงินบำรุงการศึกษา
 - เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
 - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

๑๕. คณะกรรมการครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นายทรงศิลป์ อินกมั่ง และ นางวิภาวี สร้อยคำ

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	นางสาวจิรายุ ตาห้ำ	
ม. ๖/๓	นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา	นายกรณ์ มลิลลา
ม. ๖/๔	นางสาวพรสุภา บุญชู	
ม. ๖/๕	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
ม. ๖/๖	นายคณิต ป้องพันธ์	
ม. ๖/๗	นายธราธิป ทานาฤทัย	
ม. ๖/๘	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	
ม. ๖/๙	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๖/๑๐	นางชรินทร์นั ทัพขวา	
ม. ๖/๑๑	นางณัฐธัญญากานต์ ดิสวน	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๒	นายบันไทย สิมมา	นางนิธิดา เบ้าศรี
ม. ๖/๑๓	นางลลิตา ฉีดอารีกิจ	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๔	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	
ม. ๖/๑๕	นายวีรยุทธ ทองแดง	
ม. ๖/๑๖	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย

/หน้าที่...

- หน้าที่ - ครูประจำชั้น รับลงทะเบียนนักเรียนที่เป็นประจำชั้น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๒.๓๐ น.
- เข้าร่วมปฐมนิเทศตามกำหนดการกับฝ่ายบริหาร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติของนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ๑

ชั้น	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
ม. ๖/๑	นางวิภาวี สร้อยคำ	นางสาวกาญจนาภา เอี่ยมศรี
ม. ๖/๒	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	นางสาวนัฐติการ อนุญาหงษ์
ม. ๖/๓	นางเอื้อมเดือน ถิ่นปัญญา	นายกรณ์ มลิตา
ม. ๖/๔	นางสาวพรสุภา บุญชู	นายประกฤษฏ์ ภูวิจิตร
ม. ๖/๕	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นางสาวธีระนันท์ วีระปิต
ม. ๖/๖	นายคณิต ป้องพันธ์	นางสาวศศิธร ปรีชากรณ์
ม. ๖/๗	นายธราธิป ทานาฤทัย	นางสาวมณีรัตน์ พิมยาจักร
ม. ๖/๘	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	นายภูษิต ชานุชิต
ม. ๖/๙	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๖/๑๐	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นายธนธรณ์ เสภัยยันต์
ม. ๖/๑๑	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๒	นายบันไทย สิมมา	นางนิธิตา เบ้าศรี
ม. ๖/๑๓	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๔	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวธัญญลักษณ์ บุญประคม
ม. ๖/๑๕	นายวีรยุทธ ทองแดง	นางสาวเพลงสายฝน เถาถาวงค์
ม. ๖/๑๖	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายสตาจค์ ไสวงาม

- หน้าที่ - รับตะกร้าอุปกรณ์ที่ห้องอำนวยการ
- รับเงินบำรุงการศึกษา
 - เอกสารใบลงทะเบียน ฉีกส่วนบนให้นักเรียนเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารส่วนล่างเรียงลำดับเลขที่แล้วนำส่งพร้อมใบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า
 - นำส่งใบรายชื่อนักเรียน, ใบลงทะเบียนส่วนล่าง, ใบสรุปเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินที่ห้องนางฟ้า

๑๗. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

- ๑๗.๑ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ ประธานกรรมการ
- ๑๗.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปีสสา รองประธานกรรมการ

/๑๗.๓ นางสุจิน...



๑๗.๓ นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๑๗.๕ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๖ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.๗ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการการเงินบำรุงการศึกษา

๑๘.๑ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๘.๔ นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการ
๑๘.๕ นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
๑๘.๖ นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการ
๑๘.๗ นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๑๘.๘ นางสาวชรีพร สายขุน	กรรมการ
๑๘.๙ นางสาวอรวรรณ ป้องพันธ์	กรรมการ
๑๘.๑๐ นางสาวมณี อินกมิ่ง	กรรมการ
๑๘.๑๑ นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๑๘.๑๒ นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** - รับเงินและตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาทุกระดับชั้น
- นำเงินฝากธนาคาร

๑๙. คณะกรรมการพยาบาล

๑๙.๑ นางนริศรา สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นางศิริวรรณ ชาวแสน	กรรมการ
๑๙.๔ นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้อง เพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครู
- นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการประเมินผล

๒๐.๑ นางวิภา เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นางสาวดี สารแสน	กรรมการ
๒๐.๔ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒๐.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๐.๖ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๗ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.๘ นายมงคลชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ
 - ประเมินผลการปฐมนิเทศ
 - สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน ม.๒ และ ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๐๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย
- ๑๑.๐๐ น. - สรุปการประชุมนิเทศ ประเมินผล
- ๑๓.๐๐ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- รับประทานอาหาร - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)

นักเรียนชั้น ม.๓

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- รับประทานอาหาร - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)
- ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน /โอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๓๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปการประชุมนิเทศ ประเมินผล

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องผ่านการตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง และส่งผลการตรวจ ATK ผ่านครูประจำชั้นทางไลน์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพละโรงเรียน



กำหนดการ

การประชุมนิเทศนักเรียน ม.๕ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

นักเรียนชั้น ม.๕

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๓๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน /ไอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๐๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย
- ๑๑.๐๐ น. - สรุปรายการปฐมนิเทศ ประเมินผล
- ๑๓.๐๐ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- รับประทานอาหาร - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)

นักเรียนชั้น ม.๖

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ น. - ชำระเงินบำรุงการศึกษา/รับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
- รับประทานอาหาร - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)
- ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นพร้อมกันบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิด โดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน /ไอวาทจากผู้อำนวยการ
- ๑๔.๓๐ น. - พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปรายการปฐมนิเทศ ประเมินผล

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องผ่านการตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง และส่งผลการตรวจ ATK ผ่านครูประจำชั้นทางไลน์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพละโรงเรียน