



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 187 / 2556

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2556

.....
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2556 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายโกเมท	แก้วดวง	รองประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธนินทร์	จันทเจริญพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 จำนวน 103 นาย และนักเรียนหญิงจำนวน 10 คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตรจำนวน 113 คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดทำปลอกแขนนักเรียนสารวัตร จำนวน 113 อัน
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นางเรียงราย	พันธ์วีไล	รองประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 113 ตัว และแขกผู้มีเกียรติ 20 ตัว
 - จัดไฟเตียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายโกเมท	แก้วดวง	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายธนินทร์	จันทเจริญพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตรที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการพิธีการ

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	คีรีรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมนักเรียนส่งเทียนชนวนในพิธีเปิด
 - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมนักเรียนसारวัตร์โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี 2556
วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา”

7. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	คีรีรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางมัญชรี	คีรีรัตน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 113 คน วิทยากร และครู 15 คน นักเรียนพี่เลี้ยง 10 คน
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 113 คน วิทยากร ครู 15 คน และนักเรียนพี่เลี้ยง 10 คน จำนวน 2 มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา 10.30 น. และ 14.15 น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการการเงิน

นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ฯ	ประธานกรรมการ
นางมัณฑุชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามโครงการเข้าค่ายอบรมนักเรียนसारว้ตร
 - จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการประเมินผล

นางยุพิน	ขุนทอง	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางอมรพรรณ	สืบสุนทร	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการเข้าค่ายนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประจำปีการศึกษา 2556
วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- 07.30 น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์
- 08.00 น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่ลานอเนกประสงค์
- 08.30 น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- 09.00 น. - อบรมเรื่อง “หน้าที่และแนวปฏิบัติของนักเรียนสารวัตรทั่วไป”
โดยวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25
- 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. - อบรมเรื่อง “หน้าที่และแนวปฏิบัติของนักเรียนสารวัตรในโรงเรียนกัลยาณวัตร”
โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน, หัวหน้าคณะสี
และคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย โรงเรียนกัลยาณวัตร
- 12.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - อบรมเรื่อง “การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนกัลยาณวัตร”
โดยคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย โรงเรียนกัลยาณวัตร
(นายธนิษฐ์ จันทเจริญพงศ์ และคณะ)
- 14.15 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์
- 14.45 น. - ระดมสมองในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (ครูหัวหน้าคณะสี)
- 16.00 น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนสารวัตร
- 16.30 น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-

