



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 225 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมพัฒนาศัทยภาพนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา 2559

ด้วยกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศัทยภาพนักเรียน
ปีการศึกษา 2559 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการช่วย
นักเรียนให้มีศัทยภาพและความพร้อมในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อ และลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองใน
การเตรียมตัวสอบของบุตรหลาน กิจกรรมนี้จัดสอนในระดับชั้น ม. 1- ม. 6 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่
4 มิถุนายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศัทยภาพ
นักเรียน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา
นายอนันต์ เดชโยธิน
นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล
นายจเด็จ อาศนะ
นางชุรีพร นาเลาะห์

มีหน้าที่ - เป็นที่ปรึกษาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
และช่วยแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธาน
นายสุดิษฐ์ เวียงวิเศษ	รองประธาน
นางบุญประกอบ งามยิ่ง	กรรมการ
นางอรอนินท์ พละศักดิ์	กรรมการ
นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
นางจันทนา นิลรัตน์กุล	กรรมการ
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางกัลยา ดิงาม	กรรมการ
นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ ปริบุญณะ	กรรมการ
นางกัญญา บุญรอด	กรรมการ
นายสุติพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการและเลขานุการ
นางปิยวรรณ อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

นางกัญญา	บุญรอด	ประธาน
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	กรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางอรอนินท์	พลศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- จัดตารางสอนและห้องเรียน
 - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - แจกเอกสารให้นักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชี

นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - รับเงินค่าลงทะเบียน
- ทำบัญชี รายรับ - รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

5. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์
นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง
นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง
นางสุวดี	สารแสน
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต
นางศิริพร	วงศ์เสนา
นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง
นางกัญญา	บุญรอด
นางปิยวรรณ	อุณาศรี
นายฉลอง	รักษาภักดี
นายอนุพันธ์	ราศรี

- มีหน้าที่ - เตรียมเอกสารประกอบการสอน
- ดำเนินการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - สำนักรวการเข้าเรียนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

6. คณะกรรมการฝ่ายสำรวจ/ ติดตามการสอน

นายฉลอง	รักษาภักดี	ประธานกรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางสาวนันทิศา	ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบบันทึกการเข้าสอน
- สำรวจ/ติดตามการเข้าสอนของครู โดยให้ผู้สอนลงนามการเข้าสอนในแบบบันทึกเป็นปัจจุบันทุกคาบการเข้าสอน
 - ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากรณี มีเหตุจำเป็น เกี่ยวกับการเข้าสอนของครู
 - รวบรวมข้อมูลชั่วโมงสอนของครูส่งฝ่ายการเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

7. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นายเจริญ เกิดมะลุม

- มีหน้าที่ - เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างห้องเรียนที่ใช้สอน
- ทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยเมื่อการสอนเสร็จสิ้น
 - จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามรายวิชาที่เรียน
 - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน
 - แจกเอกสารให้นักเรียน

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	ประธานกรรมการ
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	กรรมการ
นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม
- สรุปผลการประเมินกิจกรรม เย็บเป็นรูปเล่มเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร

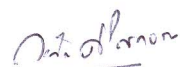
9. ประชาสัมพันธ์

นางสาวรพีพรรณ ปรีบุญณะ กรรมการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์งานต่างๆของกิจกรรม

ขอให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

