



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๘๑ /2556

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2556

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น จะดำเนินการวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ สวนสัตว์นครราชสีมา และศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา หมู่บ้านด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ตัวอิม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริการ | กรรมการ |
| 5. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางวนิดา จิตโคกกรวด | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางศศิธร ไหว้ยางกูร | กรรมการ |
| 5. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | กรรมการ |
| 6. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| 7. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 8. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| 9. นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช | กรรมการ |
| 10. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางดารา คำเพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายพรต ภูแย้มไสย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. สสำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางกรเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
4. ติดต่อ ประสานงานพาหนะรับ – ส่ง และทำสัญญาว่าจ้างให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ – ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
6. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการด้านเอกสาร

1. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ ประธานกรรมการ
2. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก รองประธาน
3. นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา กรรมการ
4. นางลักษมี เจริญใจ กรรมการ
5. นางกวีณา ศีลารวม กรรมการ
6. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ
7. นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2556
2. ประสานงานงานอัตรสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
3. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการด้านการเงิน

1. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร ประธาน
2. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ
3. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
 2. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
 3. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
 4. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
- ### 5. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์
1. นางศศิธร ไวทย์ยางกูร ประธานกรรมการ
 2. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช กรรมการ
 3. นางกวีณา ศีลารวม กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

1. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ การเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ

6. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางดารา คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอินทิรา คำเพราะ | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ ควรรณสุ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทร์วี เจริญชนม์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกกานต์ ลลิตนนท์พันธุ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิริมรกต ศรีมงคล | กรรมการ |
| 8. นางสาวธนิษฐา ชนะบุญ | กรรมการ |
| 9. นายกิตติธร เวชประชา | กรรมการ |
| 10. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

1. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
3. จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่างในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้แก่ครูและนักเรียนประจำรถทุกคัน ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องทุกห้อง
4. ประสานงานกับครูที่ดูแลนักเรียนประจำรถในการติดต่อรับอาหารเช้า อาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่างให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
5. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า – หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
6. เตรียมของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนวิทยากรของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน โดยติดต่อกับงานการเงินโรงเรียนหรืองานสวัสดิการ

7. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

| | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพิทักษ์ มากพูน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวมาฆพร ก้านพลู | กรรมการ |
| 5. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

1. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ
3. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2556
4. สรุปรายงานผลการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ส่งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



8. คณะกรรมการด้านวิทยากรและกำกับดูแลนักเรียนประจำรถ

| รถคันที่ | ชั้น | วิทยากรและผู้กำกับดูแลนักเรียน | | นักเรียนจำนวน (คน) |
|----------|--------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | ม.3/1 | นางปิยมาศ วิษาเงิน | นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง | 50 |
| 2 | ม.3/2 | นายพรต ภูแย้มไสย | นางสายสุณี จิตต์เอื้อ | 48 |
| 3 | ม.3/3 | นางสุปรียา ธุรการ | นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต | 50 |
| 4 | ม.3/4 | นางบุญญา สิงห์ศักดิ์ | นางเสน่ห์ พวงมาลา | 50 |
| 5 | ม.3/5 | นางอนุตร ปลั่งศิริ | นางสมลทา พิมพล | 48 |
| 6 | ม.3/6 | นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | นางกานต์ชญา สายทองยนต์ | 47 |
| 7 | ม.3/7 | นางอุบล เจริญศิริ | นายสุพรม ไชยโวหาร | 50 |
| 8 | ม.3/8 | นางอรพินท์ สงวนศักดิ์ | นายศิริชัย รัตนากร | 50 |
| 9 | ม.3/9 | นางอรนุช ไวบรรเทา | นางจงกล ศรีวิไล | 48 |
| 10 | ม.3/10 | นางนริศรา สีหาราช | นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช | 49 |
| 11 | ม.3/11 | นางสุวดี สารแสน | นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี | 29 |
| 12 | ม.3/12 | นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ | นางวรางคณา ทิมา | 30 |

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ
2. รับอาหารเช้า - อาหารกลางวัน น้ำดื่ม และสิ่งจำเป็น สำหรับนักเรียน จากคณะกรรมการ
ด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย
3. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่าย
วิชาการ ฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ
4. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน
ที่รับผิดชอบ
5. ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
6. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและ
รายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9. คณะกรรมการด้านประเมินผล

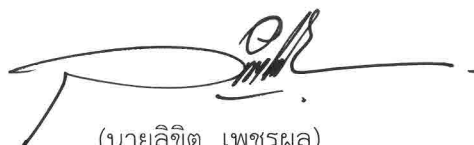
| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. นางพรชนก ลาดพินนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางระวีวรรณ สีวะรา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| 4. นางวนิดา พลกล้า | กรรมการ |
| 5. นางสุขสรารัญ เข้มทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
2. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการ
บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
โรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการค่ายวิชาการบูรณาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่นประจำปีการศึกษา 2556
 ณ ศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา บ้านด่านเกวียน อำเภอโคกชัย
 และสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 วันที่ 2 ตุลาคม 2556

รถคันที่ 1- 6 (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 – 3/6)

- 06.00 - 09.30 น. - เดินทางจากจังหวัดขอนแก่น – จังหวัดนครราชสีมา
 - รับประทานอาหารเช้า (บนรถ)
- 09.30 - 13.30 น. - เข้าชมสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 - รับประทานอาหารกลางวันที่สวนสัตว์นครราชสีมา
 จังหวัดนครราชสีมา
- 13.30 - 14.00 น. - เดินทางจากสวนสัตว์นครราชสีมาไปยังศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา
 บ้านด่านเกวียน อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา
- 14.00 - 14.45 น. - เข้าชมและซื้อของฝากที่ศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา บ้านด่านเกวียน
 จังหวัดนครราชสีมา
- 14.45 - 17.75 น. - เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

รถคันที่ 7-12 (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7 – 3/12)

- 06.00 - 09.00 น. - เดินทางจากจังหวัดขอนแก่น – ศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา
 บ้านด่านเกวียน จังหวัดนครราชสีมา
 - รับประทานอาหารเช้า (บนรถ)
- 09.00 - 10.00 น. - เข้าชมและซื้อของฝากที่ศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา บ้านด่านเกวียน
 จังหวัดนครราชสีมา
- 10.00 - 10.30 น. - เดินทางจากศูนย์หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา บ้านด่านเกวียน
 ไปยังสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- 10.30 - 14.30 น. - เข้าชมสวนสัตว์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 - รับประทานอาหารเที่ยงที่สวนสัตว์นครราชสีมา
- 14.30 - 17.30 น. - เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ