



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 173 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2560(แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 19 เมษายน 2560 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 20 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางชรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ.

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับมอบตัว

1. นางสาวชานดา	ทองสมบุรณ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโหมง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
4. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวสมลชา	พิมพ์พล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว
- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
 - รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
 - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
 - ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหากับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
5. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
6. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
7. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ

- 8.นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่ลานเอนกประสงค์
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
4. นายสุพรม	ไชยไวยหาร	กรรมการ
5. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
6. นางอรนุช	ไวยรรเทา	กรรมการ
7. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
8. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
9. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
10. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
11. นายรุ่งโรจน์	สุวรรณบุตร	กรรมการ
12. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
13. นางสาวชีวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
14. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม. 1,ม. 4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 4 เมษายน 2560
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
3. นายเผ่า	พันธ์โคตร	รองประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุมิตร	กรรมการ
3. นายจ้านงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสาอาง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 - บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
4. นางสาวรพีพรรณ	ปริปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี



7. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | | |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสรายุทธ์ | แพ่งเพ็ง | กรรมการ |
| 3. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| 4. นางนารีรัตน์ | พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำอาง ประมาณ 500 ที่นั่ง
 - จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสำอาง
 - ติดต่อหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
 - จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
 - จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนันทยา | พรหมกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสำอาง

9. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางดาราร | คำเพราะ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัฒนัชญา | พิตาระเต | กรรมการกรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสำอาง

10. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/1 และ ม.4/1 ห้อง 212

- | | | |
|--------------------------|---------------|---|
| 1. นายคำศักดิ์ | พิชญานัฐรัตน์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายวีรยุทธ | ทองแดง | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายศราวุธ | นาเสงี่ยม | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางปริญญา | ชังคะนารถ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณมิตร |
| 6. นางกมลวรรณ | โสภา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางปาจรรย์ | วงศ์ภักดี | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางสาวทัศนีพร | คนคิด | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |



กลุ่มที่ 2 ม. 1/2 และ ม.4/2 ห้อง 214

- | | | |
|-------------------------|-------------|---|
| 1. นายสุลักษณ์ | มุลจันทร์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายพิษณุ | ชุมยางสิม | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางรัตนรรห์ | จันทร์ลา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นายอำนาจ | พรหมใจรักษ์ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางบุญประกอบ | งามยิ่ง | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางจันทนา | นิลรัตน์กุล | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 3 ม. 1/3 และ ม.4/3 ห้อง 215

- | | | |
|--------------------------|-----------|---|
| 1. นายฉลอง | รักษากกติ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายอลงกรณ์ | บุตรสก | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสุธาสินี | ถิอาสนา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุวดี | สารแสน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางสุธาสินี | วรรณภาส | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นายสนั่น | หมื่นแก้ว | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 4 ม. 1/4 และ ม.4/4 ห้อง 223

- | | | |
|--------------------------|-------------|---|
| 1. นายอนุพันธ์ | ราศรี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสิริบูรณ์ | อินทรมณี | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางละเอียด | กองสมบัติ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางยุพาพัทธ์ | คล่องดี | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางไชนภา | วิมุทธานนท์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางกรรณิการ์ | คำเนตร | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางยุพิน | ศรีมันตะ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสุนทรี | ชุมยางสิม | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |



กลุ่มที่ 5 ม. 1/5 และ ม.4/5 ห้อง 225

- | | | |
|--------------------------|------------------|---|
| 1. นางช่อพุทธรักษา | หมายบุญ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายมานพ | ดีงาม | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายศุภชัย | กองเกิด | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นายวัชรพร | กิจไพบู่ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางสาวกัญญาณต์ | เขตคาม | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสุปรียา | จตุรการ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 6 ม. 1/6 และ ม.4/6 ห้อง 232

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. นายปรีชา | เพชรขารี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายสุรพงษ์ | เรืองวงศ์วิทยา | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายปิยชัย | ไกรทอง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางนพวัลย์ | สิงห์ในเมือง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางวิภา | เมืองสอน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางนิธิตา | เข้าศรี | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางอุบล | เจริญศิริ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นายทิวากร | ชาธิมัย | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางปิยาณี | จันทภูมิ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 7 ม. 1/7 และ ม.4/7 ห้อง 234

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. นายสุพล | พรหมกุล | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางยุพิน | ภูคำแสน | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางกัลยาณี | พลบำรุง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางนงลักษณ์ | สหัสรังษีวิทยา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นายเฉลิมเกียรติ | ถิอาสนา | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางโสภิตา | หันชนะนา | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายพงษ์พันธุ์ | ศรีมันตะ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |



กลุ่มที่ 8 ม. 1/8 และ ม.4/8 ห้อง 322

- | | | |
|--------------------------|-------------|---|
| 1. นางพรจิตต์ | ไกรขุนทด | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางอำพันธ์ | ทองถม | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางวัชรีย์ | เหลืองระโทก | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุกัญญา | พักวัน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางชื่นจิตร | กล้าแข็ง | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นายพรต | ภูแย้มไสย์ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางปิยมาศ | วิชาเงิน | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 9 ม. 1/9 และ ม.4/9 ห้อง 324

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอนุรักษ์ | ชาตาดี | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวบรรจง | มุกดา | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางศิริวรรณ | ชาวแสน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางสาวนันทิศา | ตันมิ่ง | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 10 ม. 1/10 และ ม.4/10 ห้อง 332

- | | | |
|--------------------------|---------------|---|
| 1. นายนฤพล | เมนไธสง | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวก่องแก้ว | ตติยภัค | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวอรกัญญา | มีทอง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางวนิดา | ทองศรี | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางรมณี | จำเพยพล | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนย้ง | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย์ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |



กลุ่มที่ 11 ม. 4 /11 ห้อง 334

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| 1. นางบุญวิภา | เชื้อสาวะถี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอรษา | สอนเอี่ยม | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวปิ่นณธร | พยัคฆกุล | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางมณีนธร | สมอออน | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุนันทา | สมบุรณ์ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางวิญญารัตน์ | ธรรมาวีวัฒน์กุล | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางศิริพร | วงษ์เสนา | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายมาโนชญ์ | ทับนิยม | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว | |

กลุ่มที่ 12 ม. 4 / 12 ห้อง 342

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| 1. นางปิ่นจิตตา | ชาติประมง | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางเพ็ญพิมล | กองวารี | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางติรณรณ | โอ่งอินทร์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวเนตรนภิส | ปาสาบุตร | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางอมรพรรณ | สีบสุนทร | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางวรางคณา | ทิมา | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสุธีรา | แก้วบุญเรือง | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว | |

กลุ่มที่ 13 ม. 4/13 ห้อง 344

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| 1. นายณัฐวุฒิ | รัตนภิรมณ์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางศุภลักษณ์ | อึ้งจะนิล | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสุดาวดี | โชติเกียรติเวช | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวสุณีย์ | จิตต์เอื้อ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 6. นางโสภิตา | รักษาบุญ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 7. นางอนุดร | ปลั่งศิริ | จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 8. นางอรอนินทร์ | พละศักดิ์ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางเอมอร | แก้วบ่อ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว | |

มีหน้าที่ - หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม ที่ห้องโสตทัศนศึกษา2 เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ 18 เมษายน 2560 เวลา 09.00 น.



- หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 19,20 เมษายน 2560 ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
- เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
- ใบปะหน้าขั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

11. คณะกรรมการสำรอง

1. นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม
2. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม
3. นายทรงศิลป์	อินกมั่ง
4. นายวิชัย	สายเมฆ
5. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก
6. นางกัญชัญญภัทร์	ไชยเดช
7. นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย
8. นางสาวรัตนมน	จินดาภู
9. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ
10. นางนงลักษณ์	วิศิลา
11. นายศุภศิลป์	โพธิวัฒน์

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

12. คณะกรรมการการเงิน

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
4. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
5. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
6. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
7. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
8. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
9. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
10. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
11. นายสุพรม	ไชยไวยหาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

13. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

1. นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
3. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ



4. นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวีนา ศิลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

15. คณะกรรมการพยาบาล

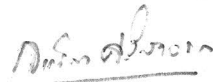
นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์น์ ทัพขวา

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

