



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมกัลยาณวัตร รู้ทันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ในโลกปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างมากและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างกว้างขวาง ทั้งในรูปแบบของโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรคมนาคม ซึ่งเป็นช่องทางให้มีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกระทำความผิดในหลายลักษณะ ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงควรส่งเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ รู้เท่าทันที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การก่อกบฏทางเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันตนจากการตกเป็นเหยื่อ รวมถึงสามารถเผยแพร่หรือถ่ายทอดความให้แก่ครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดกิจกรรมอบรม “กัลยาณวัตร รู้ทันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี” ขึ้นในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุรเชษฐ รูปคำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช | กรรมการ |
| ๑.๖ นางกวีณา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๑.๗ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางเสนห์ พวงมาลา | กรรมการ |
| ๑.๙ นางนิภาพร เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางนันทยา พรหมหมกุล | กรรมการและเลขานุการ |

TSJ Ser.

หน้าที่ อำนาจการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเสน่ห์ พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนันทยา พรหมมกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางนิธิตา เป้าศรี	กรรมการ
๒.๕ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางอุบล เจริญศิริ	กรรมการ
๒.๗ นายปัญญา พรหมณีโรสง	กรรมการ
๒.๘ นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการ
๒.๙ นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๒.๑๑ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกุลญาดา พรนิคม	กรรมการ
๒.๑๘ นายมงคล ขาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายคณิต ป็องขันธุ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวสวรรยา นามพรหม	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวเบญจมาศ ทิพนณี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวชลธิชา ปิตสายสังข์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวจิรายุ ตาหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นายรัชตพงษ์ ขุนไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นายอธิพงษ์ ศรีหารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นายพีระวิชญ์ บุญเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายคณาธิป จุลละนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

B. Su.

- ๒.๓๑ นายเกียรติพันธ์ บุตตโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงานและกำกับติดตาม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
 - ประสานวิทยากรเพื่อการเตรียมการจัดอบรมทุกขั้นตอน
 - เตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม กำกับนักเรียนเข้าอบรม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายปัญญา พรหมณโรสง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางวิภา เมืองสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายคณิต ป้องพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายมงคล ขาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓.๖ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓.๗ นายพีระวิชัย บุญเจริญ | กรรมการ |
| ๓.๘ นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน | กรรมการ |
| ๓.๙ นายเกียรติพันธ์ บุตตโคตร | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นางสาวจิรายุ ตาหล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๑ นายรัชตพงษ์ ชุนไชย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๒ นายอธิพงษ์ ศรีหารัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๓ นายคนาธิป จุลละนันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - กำกับดูแลนักเรียนในการขึ้นหอประชุมและดูแลนักเรียนช่วงระหว่างการอบรม
- หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและทำเกียรติบัตร

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางอรนุช ไวบรรเทา | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายรัชตพงษ์ ชุนไชย | กรรมการ |
| ๔.๓ นายเกียรติพันธ์ บุตตโคตร | กรรมการ |
| ๔.๔ นายอธิพงษ์ ศรีหารัตน์ | กรรมการ |
| ๔.๕ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ นายพีระวิชัย บุญเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ - จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน รับลงทะเบียน
- จัดทำเกียรติบัตรนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการพิธีกร

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๕.๑ นางสาวจิรายุ ตาหล้า | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายธราธิป นาทาฤทัย | รองประธานกรรมการ |



๕.๓	นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	กรรมการ
๕.๔	นายคณาธิป จุลละนันท์	กรรมการ
๕.๕	นายอธิพงษ์ ศรีหารัตน์	กรรมการ
๕.๖	นายมงคลชาติ สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน อ่านประวัติวิทยากร และคำกล่าวปิดงาน
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง เกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- พิธีกร ตลอดการประชุม และหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๖.๑	นางพิมพ์ญาดา สังข์ขนกกิจ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสวรรรยา นามพรหม	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเบญจมาศ ทิพนมณี	กรรมการ
๖.๖	นางสาวชลธิชา ปิดสายสังข์	กรรมการ
๖.๗	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘	นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างให้วิทยากร และครูที่เข้าร่วมกิจกรรม
- หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๗.๑	นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุรชาติ สารแสน	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายวรวิญญู ครองทรัพย์	กรรมการ
๗.๔	นายเกียรติพันธ์ บุตโคตร	กรรมการ
๗.๕	นายเกียรติศักดิ์ ข้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นายพีระวิชญ์ บุญเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงในหอประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร บันทึกภาพ
- ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๘.๑	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๘.๓	นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๘.๔	นางสาวจิรายุ ดาหล้า	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ เบิกจ่ายเงินที่ในโครงการ ทำบัญชี จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙. คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑ นางสาวจิรายุ ตาหล้า	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายรัชตพงษ์ ชุนไชย	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	กรรมการ
๙.๔ นายเกียรติพันธ์ บุตโคตร	กรรมการ
๙.๕ นางสาวเบญจมาศ ทิพนมณี	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชลธิชา ปิดสายสังข์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสวรรรยา นามพรหม	กรรมการ
๙.๘ นายอิพงษ์ ศรีหารัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายคณาธิป จุลละนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

- จัดทำรายงานสรุปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความหมายสามารถ
เพื่อประโยชน์แก่ราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร