



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายนิติพัศ	รัตน์นะ	กรรมการ
๒.๖ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๗ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ

/๒.๘ นางสาวนิลุบล...

๒.๘ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรุณ	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๓ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๔ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๖ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร แขนงนำนักเรียน คอ.ปส.ย จำนวน ๑๐๐ คน
 - ออกหนังสือเชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ คน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ

/๓.๔ นายประยูร...

๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการ
๔.๕ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๖ นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๔.๗ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๔.๙ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๔.๑๐ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๔.๑๑ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรมนักเรียนสารวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวัชรพร	กิจโป	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๕.๔ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๕.๕ นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
		/๕.๖ นางสาวมาฆพร...

	๕.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๕.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม		
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

	๖.๑ นายสุรชาติ	सारแสน	ประธานกรรมการ
	๖.๒ นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
	๖.๓ นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการ
	๖.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
	๖.๕ นายเกียรติศักดิ์	ชัยย่น	กรรมการและเลขานุการ
	๖.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน		
	- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม		
	- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า		

การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

	๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
	๗.๒ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
	๗.๓ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
	๗.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	๗.๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๗.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม		
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

	๘.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
	๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
	๘.๓ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
	๘.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ

/๘.๕ นายพัชระ...

๘.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘.๖ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะครู จำนวน ๒ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม และคณะครู
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่ม
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมนักเรียนसारวัตร
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๐.๔ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๐.๕ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๐.๗ นายวัชรพร	กิจไพบู่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี ดร.สุรเชษฐ รูปต่ำ (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- กล่าวรายงานการจัดการอบรม โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล)
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่สารวัตรนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนสารวัตร แกนนำ ศอ.ป.ส.ย. และนักเรียนกองพิเศษ” โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและความปลอดภัย และคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยายพิเศษเรื่อง ความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - การฝึกภาคสนามความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและความปลอดภัยและคณะ จากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปกิจกรรม มอบเกียรติบัตร
- พิธีปิด โดย (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม