



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกดาวเด่นภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดกิจกรรมสอบคัดเลือกดาวเด่น ภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้นและเพื่อการส่งเสริมความเป็นเลิศ ภาษาไทย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะจัดในพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นายจเด็จ อาศนะ		รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๓ นายอนันต์ เดชโยธิน		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๔ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา		รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๕ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ		รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหอันอาจเกิดจากปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย
  ๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัลยา ดิงาม		กรรมการ
๒.๓ นางปิ่นจิตา ชาติประมง		กรรมการ
๒.๔ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร		กรรมการ
๒.๕ นางอมรพรรณ ทองชมภู		กรรมการ
๒.๖ นางติรณรรณ โอ่งอินทร์		กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางมณีนทร สมอออน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการสอบคัดเลือกดาวเด่นภาษาไทยและเสนอโครงการ
  ๒. จัดรวบรวมเอกสารและผลการสรุปกิจกรรมสอบคัดเลือกดาวเด่นภาษาไทย นำเสนอผู้บริหาร
  ๓. จัดทำเอกสารในการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม

### ๓. คณะกรรมการรับสมัครสอบและการเงิน

๓.๑	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	กรรมการ
๓.๔	นางบุญวิภา เชื้อสวะถี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่สนใจ

๒. รับเงินค่าสมัครจากนักเรียนที่สมัครสอบ คนละ ๔๐ บาท และจัดทำบัญชีรายรับ - จ่าย

### ๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมสอบคัดเลือกดาวเด่นภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในช่วงเช้า พักกลางวันและตอนหลังเลิกเรียน

### ๕. คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ คัดเลือก และตรวจทานแบบทดสอบ

๕.๑	นางปณิตตาชาติประมง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางมณีนทร สมอออน	กรรมการ
๕.๓	นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการ
๕.๔	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	กรรมการ
๕.๕	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๕.๖	นางศิริวรรณ โอ่งอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบทดสอบวิชาภาษาไทยให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้ง ๕ สาระ (การอ่าน การเขียน การฟัง ดูและพูด หลักและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม)

๒. คัดเลือกและตรวจสอบแบบทดสอบให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๘๐ ข้อ

๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับแบบทดสอบส่งโรงพิมพ์ เพื่อจัดทำเป็นชุดแบบทดสอบตามจำนวนผู้สอบคัดเลือก

### ๖. คณะกรรมการคุมห้องสอบ

๖.๑	นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางบุญวิภา เชื้อสวะถี	กรรมการ
๖.๓	นางสาวปณาลี นาคฤทธิ	กรรมการ
๖.๔	นายคุณานนต์ พริ้งเพรา	กรรมการ
๖.๕	นายเฉลิมชัย ศรีพันลม	กรรมการ
๖.๖	นางเพียงพิมล กองวารี	กรรมการ
๖.๗	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมห้องสอบ ให้นักเรียนลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อ และเก็บรวบรวมข้อสอบส่ง  
คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลลงบนซองกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย

๒. นำส่งแบบทดสอบที่สอบเสร็จแล้วส่งที่คณะกรรมการ ชุดที่ ๒

#### ๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๗.๑	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๔	นางสาวปณาลี	นาคฤทธิ	กรรมการ
๗.๕	นายคุณานนต์	พริ้งเพราะ	กรรมการ
๗.๖	นายเฉลิมชัย	ศรีพันลม	กรรมการ
๗.๗	นางสาวเพียรจิตร์	ปัญญาวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบแบบทดสอบ และจัดเรียงคะแนนนักเรียนที่ได้คะแนนมากลงไปหาน้อย

๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือกดาวเด่นภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### ๘. คณะกรรมการประเมินผล


๘.๑	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางเพียงพิมล	กองวารีย์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวปณาลี	นาคฤทธิ	กรรมการ
๘.๔	นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดี  
ต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร