



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 275 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้น ม.5
ประจำปีการศึกษา 2556

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานไทย กำหนดให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ตรง
จากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยผู้เรียนจะได้สัมผัสกับประสบการณ์จริง
จากข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อให้
ผู้เรียนเห็นคุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญของท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตร
สถานศึกษาโดยจัดโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ระดับชั้น ม.5ประจำปีการศึกษา 2556
ในวันอาทิตย์ที่ 29 กันยายน 2556 ชั้น ม.5/1, 5/3, 5/5, 5/7, 5/9, 5/11, 5/13 และ 5/15

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	กรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- 1.1. อำนวยความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 - 1.2. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 1.4. กำกับ และติดตามการดำเนินงาน
 - 1.5. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางสาวกนกแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นางรรมณี	รำเพยพล	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นายประภฤติ	เยาวพันธ์	กรรมการ
นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- 2.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 - 2.2. จัดทำโครงการ และนำเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายบริหาร
 - 2.3. สำรวจเส้นทาง และจัดทำกำหนดการในการเดินทางไปทัศนศึกษา
 - 2.4. จัดทำหนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขอนำนักเรียนเข้าทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ หนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
 - 2.5. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ ในการติดต่อภายใน เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
 - 2.6. เป็นผู้ประสานงานกับครูผู้ควบคุมรถแต่ละคันในการนัดหมายเวลาในการทัศนศึกษาแต่ละจุด,ก่อนขึ้น-ลง รถแต่ละครั้ง
 - 2.7. ประสานงานกับการเงินเพื่อติดต่อเรื่องเช่า-เหมารถ ตลอดจนการทำสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
 - 2.8. ประสานงานกับการเงินเพื่อติดต่อว่าจ้าง เรื่องการประกอบอาหารและประสานงานกับฝ่ายสวัสดิการ
 - 2.9. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
 - 2.10. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลโรงเรียน จัดเตรียม กระเป๋า ยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็นก่อนวันเดินทาง

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภากา	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- 3.1. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การไปทัศนศึกษาให้ ครู นักเรียน ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 - 3.2. จัดทำแผ่นป้ายหมายเลขรถ คันที่ 1 - คันที่ 8 ติดหน้า ,หลังรถ และ/หรือด้านข้างรถ

- 3.3. ประชุม หรือ ชี้แจง นักเรียน ระดับ ม.5 ให้เข้าใจตรงกันในแนวปฏิบัติ เช่น
- 3.3.1 เวลา ,สถานที่ รวมพล คือ ลานอเนกประสงค์ การรายงานตัวเมื่อมาถึงโรงเรียน
- 3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ การขึ้นรถ ก่อนลงรถทุกครั้ง ฟังนัดหมายเรื่องเวลา ให้เข้าใจตรงกัน
- 3.3.3 นัดหมายเรื่องเครื่องแต่งกาย ให้สวมชุดพลของโรงเรียนและรองเท้าผ้าใบ
- 3.3.4 เน้นย้ำนักเรียนเรื่องเวลาและเวลากลับ
- 3.3.5 สัมภาระที่ติดตัวนักเรียนไม่ควรมากเกินไป
- 3.3.6 การระมัดระวังตัวเรื่องเดินซื้อของที่ตลาดอินโดจีน ระวังมิฉฉาชีพ ระวังโดนข้าวของของร้านค้า การลักขโมย ฯลฯ
- 3.4. เป็นผู้ประกาศ ควบคุมนักเรียนก่อนขึ้นรถ
- 3.5. ข้อควรระวังในการขึ้น-ลงรถ การข้ามถนน
- 3.6. แนะนำนักเรียนเรื่องการดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะเรื่องโรคทางเดินอาหาร
- 3.7. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมการทัศนศึกษา
- 3.8. จัดเตรียมและเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ เมกาโฟน และ วิทยุสื่อสาร ประจำรถทุกคัน
- 3.9. จัดทำเอกสารความรู้เบื้องต้นในเรื่องแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน
- 3.10. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

4. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนและปล่อยตัวขึ้นรถ

นายนฤพล	เมนไฮสง	ประธานกรรมการ
นายไกรสร	แพงกันยา	กรรมการ
นายพิศุทธิ์	โยวบุตร	กรรมการ
นายเอกรัตน์	สุธาอรรถ	กรรมการ
ครูประจำชั้นม.5	ทุกท่าน	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 4.1. รับรายงานตัวนักเรียนในห้องที่มีหน้าที่ ตามข้อ 7 บริเวณลานอเนกประสงค์
- 4.2. สรุปลยอด จำนวนนักเรียน ที่มา - ไม่มา ส่งประธานกรรมการ
- 4.3. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-บัญชี

นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ประธานกรรมการ
นายสุพรหม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นายนฤพล	เมนไฮสง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 5.1. ฝ่ายการเงินของโรงเรียน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย ตลอดจนแนะนำ ให้คณะกรรมการ การเงินกลุ่มสาระฯ ดำเนินการตามระเบียบ
- 5.2. ทำหน้าที่เบิก-จ่าย และดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ โดยประสานกับฝ่ายการเงิน ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

- 5.3. ติดต่อเรื่องเช่า-เหมารถ ตลอดจนการทำสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
- 5.4. ติดต่อว่าจ้าง เรื่องการประกอบอาหารและประสานงานกับฝ่ายสวัสดิการ
- 5.5. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ เช่น ค่าเช่าชมสถานที่ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 5.6. เป็นผู้รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบและถูกต้องตามระเบียบ
- 5.7. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน-สรุปผล

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นายนฤพล เม่นไธสง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- 6.1. จัดทำการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ระดับชั้น ม.5 เป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย พร้อมจัดส่ง ซี ดี ภาพกิจกรรมประกอบ โดยส่งที่ฝ่ายวิชาการ
 - 6.2. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

7. คณะกรรมการฝ่ายดูแล ควบคุมนักเรียนประจำรถ

รถคันที่ 1 นักเรียนชั้น ม.5/1 จำนวนนักเรียน 47 คน

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค	
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	
นางสาวมาฆพร ก้านพลู	

รถคันที่ 2 นักเรียนชั้น ม.5/3 จำนวนนักเรียน 46 คน

นางวนิดา ทองศรี	
นายสุพล พรหมกุล	
นางอินทิรา คำเพราะ	

รถคันที่ 3 นักเรียนชั้น ม.5/5 จำนวนนักเรียน 48 คน

นายสนิท เนียมสา	
นางติรณรณ โองอินทร์	
นายไกรสร แพงกันยา	

รถคันที่ 4 นักเรียนชั้น ม.5/7 จำนวนนักเรียน 30 คน

นายจำนงค์ กิติสกล	
นางสาวกันยกานต์ เขตคาม	
นางรมณี ไร่เพยพล	
นายประภฤติ เยาวพันธุ์	
นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	
นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์	
นายอาคม ศรีวะโสภาก	

- รถคันที่ 5 นักเรียนชั้น ม.5/9 จำนวนนักเรียน 43 คน
 นายสรายุทธ์ แพ่งเพ็ง
 นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
 นายก่อเกียรติ ธนะภูมิชัย
- รถคันที่ 6 นักเรียนชั้น ม.5/11 จำนวนนักเรียน 44 คน
 นางเพชรรัตน์ แพ่งปัสสา
 นายสุเวช ประสงค์
 นายเอกรัตน์ สุธาอรรถ
- รถคันที่ 7 นักเรียนชั้น ม.5/13 จำนวนนักเรียน 45 คน
 นายนฤพล เม่นไธสง
 นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน
 นางอมรพรรณ สืบสุนทร
- รถคันที่ 8 นักเรียนชั้น ม.5/15 จำนวนนักเรียน 46 คน
 นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
 นายพิศุทธิ์ โยวบุตร

- มีหน้าที่
- 7.1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนให้ครบทุกครั้งที่มีการขึ้น-ลงรถ
 - 7.2. ชี้แจงนักเรียนเรื่องการนัดหมายเวลาต่างๆ ให้นักเรียนตรงเวลา
 - 7.3. เป็นผู้ดูแลเรื่องการปฐมพยาบาล ตลอดจนดูแลการแจกจ่ายอาหาร น้ำดื่ม ของคณะกรรมการประสานงานนักเรียน ในห้องที่รับผิดชอบ
 - 7.4. แนะนำนักเรียนเรื่องการดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะเรื่องโรคทางเดินอาหาร
 - 7.5. เป็นผู้ประกาศ ควบคุมนักเรียนก่อนขึ้นรถ
 - 7.6. ข้อควรระวังในการขึ้น-ลงรถ การข้ามถนน
 - 7.7. ก่อนรถกลับถึงโรงเรียน เน้นย้ำนักเรียนเรื่องเวลากลับบ้าน
 - 7.8. ดูแล แนะนำเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
 - 7.9. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

8. คณะกรรมการประสานงานนักเรียน

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/1

1. นายปริญญา สุปโน
2. นางสาวศิริรัตน์ ประชาสุข
3. นางสาวพรทิพย์ ปลั่งใจ
4. นางสาวศิวาพร นูมากุชิ
5. นางสาวจินดารัตน์ โนนทิง

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/3

1. นายพงศ์พัฒน์ ไชยทุม
2. นางสาวชญาณี รัตนากร
3. นางสาวสุกัญญา คำภูเงิน
4. นางสาวกาญจนา ศิริหัตถกิจ
5. นางสาวเจนจิรา ตั้งฤดี

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/5

1. นายชัย โสสีทา
2. นายศรัทธา คนล้ำ
3. นางสาวชลดา สืบपालะ
4. นางสาวเสาวภา จุ้ยพุกธา
5. นางสาวปาริชาติ ไกรทองสุข

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/7

1. นายภาณุพงศ์ ทับทิมไทย
2. นางสาวกุลสุดา นามอามาตย์
3. นางสาวสุบงกช คำยัง
4. นางสาวพรรณภทร หินชนะ
5. นางสาวนวพร นุชเนตร์

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/9

1. นายพัชระ สุวรรณคำ
2. นางสาวอริสรา ยาโสภา
3. นางสาวสินีนานฎ เรืองแท้
4. นางสาวรชตพร ไวยุกรณ์
5. นางสาวอภิญญา เทียบปัด

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/11

1. นางสาววิลาวัลย์ คำหล้า
2. นางสาววิศรา ณ สงขลา
3. นางสาวฐาธิญาภรณ์ พันธุ์จันทร์
4. นางสาวกนกพร โสโนโสภ
5. นางสาวกัลยกร จันทะสอน

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/13

1. นายวสันต์ ศรีสุตตา
2. นายชิน ชูดีไชยพันธ์
3. นางสาวจงกลณี เขียนขุนทด
4. นางสาวศศิชา ศรีโนนม่วง
5. นางสาวณัฐสุตา เขียวสด

คณะกรรมการประสานงานนักเรียน ม.5/15

1. นายพิมุขพงศ์ คำจันทร์
2. นายศุภโชค ม่วงศรีพิทักษ์
3. นายชาญวิทย์ ใจตรง
4. นางสาวสุกัญญา เบ้าเพ็ง
5. นางสาวภูสุดา อินทรมณี

- มีหน้าที่
- 8.1. รับรายงานตัวนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ
 - 8.2. เช็คชื่อนักเรียนทุกครั้งที่ยื่นรถ
 - 8.3. รับอาหาร เครื่องดื่ม กับคณะครูฝ่ายประสานงาน เพื่อนำไปแจกจ่ายบนรถ
 - 8.4. รับกระเป๋าและดูแลรักษา นำส่งคืนที่บริเวณนัดหมายหลังกลับจากทัศนศึกษา
 - 8.5. เป็นผู้ประสานงานประจำรถ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

