



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖

ตามระเบียบการวัดผลประเมินผลกำหนดให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน รวมทั้งมีการประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชานั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบในวันที่ ๑๕, ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบในวันที่ ๑๖, ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษากิติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

**๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ**

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษากิติ	รองประธานกรรมการ
๓. ครูประจำวิชาทุกคน		กรรมการ
๔. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ครูประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบ และส่งข้อสอบที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมและส่งข้อสอบที่ฝ่ายวิชาการในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. รายวิชาที่ไม่สอบตามตารางสอบ ครูประจำวิชาเป็นผู้ดำเนินการสอบด้วยตนเอง

### ๓. กรรมการอำนวยการสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ

๑. นางเสนทร์	พวงมาลา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๕. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. อำนวยการสอบให้เสร็จเรียบร้อยทันกำหนดการสอบ เก็บข้อสอบไว้ในตู้อย่างเป็นระเบียบ เห็นได้ชัดเจนและแยกเป็นระดับชั้น

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมและอำนวยความสะดวกในระหว่างการดำเนินการสอบ
๓. ประจำห้องวิชาการในช่วงการสอบเพื่อดูแลความเรียบร้อยของข้อสอบและอุปกรณ์การสอบให้ครบถ้วนก่อนการดำเนินการสอบ ระหว่างการดำเนินการสอบและเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบในแต่ละวัน
๔. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอบในแต่ละห้องสอบให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยทันที
๕. เมื่อข้อสอบรายวิชาใดไม่ครบตามจำนวนในแต่ละห้องสอบ ให้ดำเนินการแก้ไขร่วมกับกรรมการกลางประจำอาคารและกรรมการจัด-ส่ง-เก็บแบบทดสอบจนแล้วเสร็จ
๖. กรณีข้อสอบรายวิชาใดที่มีปัญหาให้ดำเนินการโดยประสานกับครูผู้สอนเพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยทันที
๗. จัดเตรียมข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับนักเรียนที่ลาสอบหรือกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อดำเนินการจัดสอบต่อไป

### ๔. กรรมการจัด-ส่ง-เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. นางเสนทร์ พวงมาลา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุติพงษ์ อมูลราช(๑๕ มี.ค.๖๔)	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรพรชัย เจริญศิริ	กรรมการ
๔. นายพิริยะ จุลสอน	กรรมการ
๕. นายกิตติภักดิ์ ชูวงศ์	กรรมการ
๖. นายณัฐพัชร์ ลาชุม (๑๕, ๑๗ มี.ค.๖๔)	กรรมการ
๗. นายหัสตินทร์ วอแพง(๑๖, ๑๘มี.ค.๖๔)	กรรมการ
๘. นายวัชรพร กิจโป	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อจัดแบบทดสอบ

๒. ประจำที่ห้องอำนวยการ เพื่อเตรียมข้อสอบทุกรายวิชา ในวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่ายนำข้อสอบไปส่งที่ห้องกรรมการกลางประจำอาคาร(ห้องทะเบียน-วัดผล) ส่วนวิชาถัดไปให้นำข้อสอบไปส่งกรรมการคุมสอบที่ห้องสอบ
๓. กรณีข้อสอบรายวิชาใดไม่ครบตามจำนวนในแต่ละห้องสอบหรือข้อสอบรายวิชาใดที่มีปัญหาให้ดำเนินการแก้ไขร่วมกับกรรมการกลางประจำอาคารและกรรมการอำนวยการสอบจนแล้วเสร็จ
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบและแบบทดสอบจากกรรมการประจำอาคารหลังจากตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว เพื่อนำส่งห้องอำนวยการสอบเมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา
๕. มัดและเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วเข้าตู้อย่างเป็นระเบียบ

### ๕. กรรมการกลาง (ห้องทะเบียน-วัดผล) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นางนิธิตา เป้าศรี                                | ประธานกรรมการกลาง    |
| ๒. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์                            | รองประธานกรรมการกลาง |
| ๓. นางสาวภูษิตา คำแหง(๑๕, ๑๖มี.ค.(ป่วย), ๑๗มี.ค.๖๔) | กรรมการ              |
| ๔. นางสาวสาริสสา เสาร์โร(๑๖, ๑๘ มี.ค.๖๔)            | กรรมการ              |
| ๕. นางสาวสมลดา พิมพ์พล                              | กรรมการและเลขานุการ  |

มีหน้าที่ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อดูแลความเรียบร้อย

- ห้องประสานงานกรรมการกลาง อาคาร ๒, ๔ และอาคาร ๙ ห้องทะเบียน-วัดผล

๒. แจกข้อสอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย

๓. เมื่อกรรมการส่งข้อสอบนำข้อสอบและกระดาษคำตอบมาส่ง ให้ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ตรงกับใบปะหน้าชุดกระดาษคำตอบ และตรวจความถูกต้องของชุดข้อสอบ เพื่อส่งต่อไปให้กรรมการจัดเก็บแบบทดสอบต่อไป

๔. สำนวณนักเรียนที่ขาดสอบทุกวันตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการจัดให้

๕. สำนวณกรรมการคุมสอบที่ไม่มาปฏิบัติราชการเพื่อจัดกรรมการกลางประจำอาคารไปคุมสอบแทน

๖. กรณีข้อสอบรายวิชาใดไม่ครบตามจำนวนในแต่ละห้องสอบหรือข้อสอบรายวิชาใดที่มีปัญหาให้ดำเนินการแก้ไขร่วมกับกรรมการอัดสำเนาข้อสอบและกรรมการจัด-ส่ง-เก็บแบบทดสอบจนแล้วเสร็จ

๗. เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวัน สรุปการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

### ๖. กรรมการคุมสอบ

#### ๖.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	เลขที่	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
ม.๓/๑	๑-๓๙	๔๓๑	๑.นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	๒.นางนริศรา สีหาราช(๑๕มี.ค.๖๔) ๒.นายสิริวัฒน์ หนองน้ำ(๑๗มี.ค.๖๔)
ม.๓/๒	๑-๔๐	๔๓๒	๑.นางกมลรัตน์ พิธินัสสกุล	๒.นางปิยาณี จันทภูมิ
ม.๓/๓	๑-๔๐	๔๓๓	๑.นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	๒.นางสาวกวิณิดา รุ่งเกณฑ์
ม.๓/๔	๑-๔๐	๔๓๖	๑.นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	๒.นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา(๑๕มี.ค.๖๔) ๒.นายกฤษฎ์ พิธินัสสกุล(๑๗มี.ค.๖๔)
ม.๓/๕	๑-๔๐	๔๔๑	๑.นางอรนุช ไวบรรเทา	๒.นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา(๑๕มี.ค.๖๔) ๒.นางสาวจิระพร เขตหนองบัว(๑๗มี.ค.๖๔)
ม.๓/๖	๑-๔๐	๔๔๒	๑.นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	๒.นางสาวกัลยรัตน์ นนทะภา ๒.นายวีรยุทธ ทองแดง(๑๕มี.ค.๖๔)
ม.๓/๗	๑-๓๙	๔๔๓	๑.นางปิยมาศ วิชาเงิน	๒.นางสถาพร กิ่งแก้ว(๑๗มี.ค.๖๔)

ชั้น	เลขที่	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
ม.๓/๘	๑-๔๐	๔๔๔	๑.นางพิศมัย ทินเต	๒.นางสาวทิพาพร สีหานาม(๑๕มี.ค.๖๔)
				๒.นางสาวพรสุภา บุญชู(๑๗มี.ค.๖๔)
ม.๓/๙	๑-๔๐	๔๔๕	๑.นางต๋ิรนรรณ โอ่งอินทร์	๒.นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง
ม.๓/๑๐	๑-๓๙	๔๔๖	๑.นางอุบล เจริญศิริ	๒.นายหัสตินทร์ วอแพง
ม.๓/๑๑	๑-๓๕	๔๓๔	๑.นางสุนทรี ชุมยางสิม	๒.นางสาวสาริสา เสาโร
ม.๓/๑๒	๑-๓๕	๔๓๕	๑.นางกมลวรรณ โสภา	๒.นายทิวากร ชารีมัย

### ๖.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	เลขที่	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
ม.๖/๑	๑-๔๔	หอบประชุม	๑.นางบุญวิภา เชื้อสวาท	๒.นางสาวกัลยรัตน์ นนทะภา(๑๖มี.ค.๖๔)
				๒.นายประจักษ์ กังจำปา(๑๘มี.ค.๖๔)
ม.๖/๒	๑-๓๖	หอบประชุม	๒.นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์	๒.นางสาวทิพาพร สีหานาม(๑๖มี.ค.๖๔)
				๒.นางสาวพรสุภา บุญชู(๑๘มี.ค.๖๔)
ม.๖/๓	๑-๔๒	หอบประชุม	๑.นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	๒.นายสุรชาติ สารแสน
ม.๖/๔	๑-๔๐	หอบประชุม	๑.นายธราธิป ทานาฤทัย	๒.นางสาวณัฐริกา หนูใจ
ม.๖/๕	๑-๔๒	๙๒๒	๑.นางวิภา เมืองสอน	๒.นางสาวภูษิตา คำแหง(๑๖มี.ค.๖๔เช้า)
				๒.นางลลิตา เฉิดอารีกิจ(๑๖มี.ค.๖๔บ่าย)
				๒.นางสาวภูษิตา คำแหง(๑๘มี.ค.๖๔)
ม.๖/๖	๑-๔๓	๙๓๒	๑.นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	๒.นางสาวยลลดา บริรักษ์(๑๖ มี.ค.๖๔)
				๒.นางนริศรา สีหาราช(๑๘ มี.ค.๖๔)
ม.๖/๗	๑-๓๕	๙๔๒	๑.นายอติชาติ ชาติศรี	๒.นางสาวนิชานันท์ สีหาอินทร์(๑๖ มี.ค.๖๔ เช้า)
				๒.นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา(๑๖ มี.ค.๖๔ บ่าย)
				๒.นางสาวกวิณิดา ฐู่เกณฑ์(๑๘มี.ค.๖๔เช้า)
				๒.นางสาวนิชานันท์ สีหาอินทร์(๑๘ มี.ค.๖๔ บ่าย)
ม.๖/๘	๑-๓๘	๙๔๓	๑.นางยุพาพัทตร์ คล่องดี	๒.นางสาวกวิณิดา ฐู่เกณฑ์(๑๖มี.ค.๖๔)
				๒.นางสาวมัทธมา นามเมือง(๑๘มี.ค.๖๔)
ม.๖/๙	๑-๔๓	๙๔๔	๑.นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	๒.นายณัฐพัชร์ ลาชุม
ม.๖/๑๐	๑-๔๕	๙๔๕	๑.นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	๒.นางสาวจิราภา บุญเปล่ง

ชั้น	เลขที่	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
ม.๖/๑๑	๑-๔๔	๔๔๖	๑.นายอนุพันธ์ ราชศรี(๑๖มี.ค.๖๔) ๑.นายเฉลิมเกียรติ ถิอาสนา(๑๘มี.ค.๖๔)	๒.นางชรินทร์นั ทัพพา(๑๖มี.ค.๖๔) ๒.นายอาทิตย์ แก้วภราดัย(๑๘มี.ค.๖๔เช้า) ๒.นายณัฐพล วรหาญ(๑๘มี.ค.๖๔บ่าย)
ม.๖/๑๒	๑-๔๑	๔๔๗	๑.นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	๒.นายกรณ์ มลิลลา
ม.๖/๑๓	๑-๔๔	๔๔๘	๑.นายบันไทย สิมมา	๒.นางสาวจิระพร เขตหนองบัว(๑๖มี.ค.๖๔) ๒.นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน (๑๘มี.ค.๖๔เช้า) ๒.นางสาวกวิณิดา รุ่งเกษม(๑๘มี.ค.๖๔บ่าย)
ม.๖/๑๔	๑-๒๗	๒๓๑	๑.นายพิชณู ชุมยางสิม	๒.นางสาวจิรายุ สุราสา(๑๖มี.ค.๖๔) ๒.นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา(๑๘มี.ค.๖๔)
ม.๖/๑๕	๑-๒๖	๒๒๖	๑.นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	๒.นางสถาพร กิ่งแก้ว(๑๖มี.ค.๖๔) ๒.นางสาวกัลยรัตน์ นนทะภา(๑๘มี.ค.๖๔)

### มีหน้าที่

๑. คุมสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๕ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
  - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๑๖ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. คุมสอบ โดยเคร่งครัด ไม่อ่านหนังสือหรือทำงานใดๆระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบอยู่หน้าห้อง ๑ คน และหลังห้อง ๑ คน ไม่ให้นักเรียนทำข้อสอบก่อนเวลา ให้ฟังสัญญาณออกและประกาศจากประชาสัมพันธ์ เพื่อความยุติธรรมของนักเรียนทุกคน
๓. กรรมการคุมสอบรับของอุปกรณ์การสอบที่หน้าห้องทะเบียน-วัดผล ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ และดูแลนักเรียนก่อนทำการสอบ
๔. กรรมการคุมสอบรับข้อสอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่ายในแต่ละวันที่ห้องกรรมการกลาง (ห้องทะเบียน-วัดผล) ส่วนวิชาถัดไปกรรมการส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะนำไปส่งที่ห้องสอบก่อนเวลา สอบแต่ละวิชา ๑๐ นาที
๕. เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชารวบรวมกระดาษคำตอบและข้อสอบส่งที่ห้องกรรมการกลาง(ห้องทะเบียน-วัดผล)
๖. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
๗. ในห้องสอบใดที่มีนักเรียนพิการทางสายตาสอบที่ศูนย์ประสานงานโครงการเรียนรวมฯหรือมีนักเรียนป่วยและสอบที่ห้องพยาบาล ให้ครูประจำห้องสอบจัดเก็บข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบเย็บเข้าปกข้อสอบให้เรียบร้อยแล้วจึงนำส่งกรรมการกลาง(ห้องทะเบียน-วัดผล)
๘. เมื่อสิ้นสุดการสอบในแต่ละวันกรรมการคุมสอบนำของอุปกรณ์การสอบส่งคืนที่ห้องทะเบียน-วัดผล
๗. กรรมการคุมสอบนักเรียนพิการทางสายตา
 

๑. นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภา บุญเปล่ง(๑๕, ๑๗ มี.ค.๖๔)	กรรมการ
๓. นางนงรัก วิสิลา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** คุมสอบนักเรียนพิการทางสายตา สอบที่ห้องประสานงานนักเรียนเรียนรวม

๒. รับข้อสอบสำรองจากห้องวิชาการก่อนเวลาสอบ ๑๐ นาที ของแต่ละวิชา ดำเนินการสอบตามเวลาและเมื่อหมดเวลาของการสอบในแต่ละวิชาต้องนำส่งข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้กรรมการประจำห้องสอบเย็บเข้าปกข้อสอบให้เรียบร้อยแล้ว นักเรียนพิการทางสายตา ประกอบด้วย

๒. เด็กหญิงภควดี	นาราวงค์	ม.๓/๑	เลขที่ ๓๓
๓. เด็กหญิงนริศรา	ช้อจักร	ม.๓/๖	เลขที่ ๒๓

#### ๘. กรรมการตรวจข้อสอบ

๑. นายฉลอง รักษาภักดี	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๓. ครูประจำวิชาทุกคน	กรรมการ
๔. นางเสนห์ พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ตรวจสอบข้อสอบในรายวิชาที่ตนสอบ ถ้าสอนร่วมกันหลายคน ร่วมกันเฉลยข้อสอบเป็นแบบเดียวกัน รับข้อสอบจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หลังจากสอบวิชาสุดท้ายของวันนั้นๆ แล้ว

๒. ตรวจสอบข้อสอบให้เสร็จ บันทึกคะแนนให้เสร็จเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในปฏิทินฝ่ายวิชาการ

#### ๙. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสุพิดา โนนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ดูแลการบริการน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ในวันที่ ๑๕-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ๑๐. กรรมการจัดห้องสอบ

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๓. นายวรัญญู ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** จัดเก้าอี้สำหรับกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ ตัว จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง

๒. ทำความสะอาดห้องสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันสอบ

๓. เปิด-ปิด ประตูหน้าต่างห้องสอบระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. ดูแลระบบเครื่องเสียงของโรงเรียน

#### ๑๑. กรรมการดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๑. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีณา ศีลารวม	กรรมการ
๓. นายปัญญา พรหมณโธสง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ดูแลการแต่งกายและความประพฤติของนักเรียน ในช่วงการสอบ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

กรรมการท่านใดมีภารกิจในวันปฏิบัติหน้าที่ ขอให้เปลี่ยนกับกรรมการที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้นและ  
เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อความยุติธรรมในการสอบ และเพื่อให้การสอบดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร