



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
เนื่องจากนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นนักเรียนใหม่ โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นต้อง
แนะนำชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียน
ใหม่ทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคยกับครูประจำชั้น เพื่อนร่วมสถาบันและอาคารสถานที่ โรงเรียนจึงกำหนดการ
ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปคำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
		/๒.๖ นายสุธีพรรณ...

๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๒.๗ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการ
๒.๙ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางยุพาพัศ	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๓ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
 - วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียนใหม่
 - วางแผนจัดเตรียมวิทยากรพี่เลี้ยงในแต่ละฐาน
 - ประสานวิทยากรและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำอาง และศาลพระพรหม
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครองให้กับนักเรียนคณะกรรมการสถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร
 - บันทึกขออนุมัติเงินค่าอาหารกลางวันและจัดทำอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน คณะครู ทั้ง ๒ วัน
 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะครู นักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๓.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	รองประธานกรรมการ
		/๓.๓ ครูประจำชั้น...

๓.๓ ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกท่าน กรรมการ

๓.๔ นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ
 - รับรายงานตัวนักเรียนใหม่ ม.๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ม.๔ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 - คุณครูประจำชั้นพบนักเรียนในชั้นของตนตามตารางปฐมนิเทศที่ห้องประจำชั้น ให้คำแนะนำการปฏิบัติตน ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย จัดตั้งกลุ่มไลน์ให้นักเรียนกรอกประวัติ นักเรียน แนะนำตัว ทำความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจและความสามัคคี
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกร ประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวจิรายุ ตาหล้า รองประธานกรรมการ

๔.๓ นางสาวประภัสสร ราชธา กรรมการ

๔.๔ นายธราธิป ทานาฤทัย กรรมการ

๔.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน กรรมการ

๔.๖ นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด
 - แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ
 - ประสานวิทยากรและกลุ่มนันทนาการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้ให้นักเรียนได้รับทราบ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ นันทนาการ และวิทยากร

๕.๑ นางกวีนา ศิลารวม ประธานกรรมการ

๕.๒ นางวิภา เมืองสอน รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายปัญญา พรหมณโธสง กรรมการ

๕.๔ นายอดิชาติ ชาติศรี กรรมการ

๕.๕ นายนิติพัศ รัตนะ กรรมการ

๕.๖ นายวัชรพร กิจโป กรรมการ

๕.๗ นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ

๕.๘ นางสาวดี สารแสน กรรมการ

/๕.๙ นางอาภรณ์...

๕.๙ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕.๑๐ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕.๑๑ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๕.๑๒ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๕.๑๓ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๕.๑๕ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๕.๑๖ นายสรายุทธ์	แพงเพ็ญ	กรรมการ
๕.๑๗ นายวิชรากร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕.๑๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕.๑๙ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๐ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมอุปกรณ์กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ
 - ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
 - ประสานวิทยากรในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 - เป็นวิทยากรในแต่ละกิจกรรมตามกำหนดการ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 - ขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวทีห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โดยใช้ข้อความดังนี้

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ”

และ

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ”

- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอ แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่

๗.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๗.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗.๕ นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โฟเตียม โต๊ะวิทยากรบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศในห้องประชุมนักเรียน ม.๑ และนักเรียน ม.๔ ให้เพียงพอ
 - จัดเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น ม.๑ จำนวน ๑๙ ตัว ม.๔ จำนวน ๒๒ ตัว ครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ครูหัวหน้า คณะสีและหัวหน้าระดับ จำนวน ๒๐ ตัว
 - จัดโต๊ะรับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 - เขียนป้ายไว้นิลต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้า สู้รั้วสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางเกษร	ตันโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๘.๕ นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ

/๘.๖ นางสาวเพียรจิตร...

๘.๖	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี	กรรมการ
๘.๗	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๘.๘	นางดารา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐	นางสาวอรรพรรณ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ดูแลและบริการอาหารว่างเครื่องดื่มให้กับฝ่ายผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม

(ฐานที่ ๑) พบครูประจำชั้น /จัดตั้งกลุ่มไลน์ (อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓,๔)	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	หัวหน้าประจำฐาน	
	นางอารณ์	มาตย์ภูธร	รองหัวหน้า	
	นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ	
	ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔		กรรมการ	
	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ	
	นางสุวดี	สารแสน	เลขานุการ	
(ฐานที่ ๒) บัตรประจำตัวนักเรียน (ลานอเนกประสงค์ ๑)	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	ผู้ช่วยเลขานุการ	
	นางสมลथा	พิมพล	หัวหน้าประจำฐาน	
	นางกมลวรรณ	โสภา	รองหัวหน้า	
	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ	
	นางสาวมณฑกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ	
	นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ	
	นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการ	
	นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ	
	นายทิวากร	ชารัมย์	กรรมการ	
	นายพิษณุ	ชুমยงสิม	เลขานุการ	
	นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
	(ฐานที่ ๓) รับสมุด-และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)	นายณัฐภูมิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				กรรมการ
นางวิภาวี		สร้อยคำ		เลขานุการ

- มีหน้าที่** - พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย เครื่องแต่งกาย ทรงผม รองเท้า ถุงเท้า ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมในฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- สรุปรายชื่อ และติดตามนักเรียนที่ยังไม่เรียบร้อยหรือไม่มาปฐมนิเทศ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสัปดาห์แรกของวันเปิดภาคเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๐.คณะกรรมการ...

๑๐. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

ชุดที่ ๑ ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. ๑ นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๑	นางสาวยลลดา บริรักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๑/๒	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๓	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
ม. ๑/๔	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ	นายสุเวช ประสงค์
ม. ๑/๕	นางมาพร คำสิม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๑/๖	นางวนิดา พลหล้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๑/๗	นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. ๑/๘	นางนภาพร เคนคำภา	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๑/๙	นายประจักษ์ กิ่งจำปา	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู
ม. ๑/๑๐	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	นางสาวมัญชุพร ชุมอภัย
ม. ๑/๑๑	นางเกษร ต้นโพธิ์	นายพัชระ สุวรรณคำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๑/๑๒	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	นายเอกชัย ศรีสุภาพ
ม.๑/๑๓	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	Mr.Huang Peiwei นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม.๑/๑๔	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	Mr.Colin Mutty นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ชุดที่ ๒ ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. ๔ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๒	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	ครูณะแนว Miss Hana
ม. ๔/๓	นายวิชัย สายเมฆ	นายรัชตพงษ์ ชุนไชย
ม. ๔/๔	นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๔/๕	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๖	นางมณีนทร สมอออน	นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต
ม. ๔/๗	นางสาวพิชญาณัญ บุตรล้านช้าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๘	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๙	นางสาวธัญญรัตน์ จันทร์สนาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

/ชั้น...

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑๐	นางนันทนา บุรีจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๑๑	นางสาวโสภณา ไชยคำ	นางสาวทิพาพร สีหามาม
ม. ๔/๑๒	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๑๓	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๔/๑๔	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสาวธัญพร ดีบุรี
ม. ๔/๑๕	นางปริญา ชังคะนารถ	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม.๔/๑๖	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
ม.๔/๑๗	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	นางสาวพรสุภา บุญชู

- มีหน้าที่** - เตรียมสถานที่ และดำเนินกิจกรรมประจำฐานร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน (ฐานที่ ๑)
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

๑๑.๑ นายปัญญา พรหมณโธสง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายนิติพิศ รัตน์ะ	กรรมการ
๑๑.๓ นายวัชรพร กิจโป	กรรมการ
๑๑.๔ นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง	กรรมการ
๑๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๑.๖ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๑.๗ นายอติชาติ ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม
 และเกิดความเรียบร้อยปลอดภัยภายในโรงเรียน
 - อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียนที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ตลอดวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการพยาบาล

๑๒.๑ นางนริศรา สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางณัฐธัญญานันต์ ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางศิริวรรณ ชาวแสน	กรรมการ
๑๒.๔ นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้บริการกับผู้ปกครอง
 /คณะครู...

คณะกรรมการนักเรียนที่มาประชุมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๑๓.๑	นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๑๓.๕	นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประเมินผล

๑๔.๑	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๔.๔	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๔.๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ

- ประเมินผลการปฐมนิเทศ

- สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอผู้อำนวยการเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนใหม่ทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รุปรต้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการการประชุมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ม.๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ม.๑

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรับป้ายชื่อ
- ๐๗.๔๕ น. - การแสดงวงโยธวาทิตโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ตัวแทนห้องรวมพลังคณะสี ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน
(พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และศาลเจ้าแม่สำอาง)
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. = ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๐ น. **ฐานที่ ๑** พบครูประจำชั้น/จัดตั้งกลุ่มไลน์ (ที่อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓)
- ๑๑.๓๐ น. **ฐานที่ ๒** บัตรประจำตัวนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๑ - ๑/๖)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๗ - ๑/๑๔)
- ฐานที่ ๓** รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๗ - ม.๑/๑๔)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๑ - ๑/๖)
- ๑๒.๓๐ น. เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน



กำหนดการการประชุมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ม.๔ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ม.๔

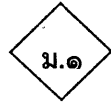
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรับป้ายชื่อ
- ๐๗.๓๐ น. - การแสดงวงโยธวาทิตโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๗.๔๕ น. - กิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร
- ๐๘.๐๐ น. - ตัวแทนห้องรวมพลังคณะสี ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน
(พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และศาลเจ้าแม่สำอาง)
- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายสุรเชษฐ รูปคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พบฝ่ายบริหาร ๔ ฝ่าย ดังนี้
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. - ฝ่ายวิชาการ
โดยนางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๐๘.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. - ฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยนางเพ็ญประภา ชูกระเดื่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - ฝ่ายอำนวยการ
โดยนางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. - ฝ่ายกิจการนักเรียน
โดยนางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๐ น. **ฐานที่ ๑** พบครูประจำชั้น/จัดตั้งกลุ่มไลน์ (ที่อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓,๔)
- ๑๑.๓๐ น. **ฐานที่ ๒** บัตรประจำตัวนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๑ - ม.๔/๗)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๘ - ม.๔/๑๗)
- ฐานที่ ๓** รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๓)
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๘ - ม.๔/๑๗)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๑ - ม.๔/๗)
- ๑๒.๓๐ น. เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน

แนวปฏิบัติกิจกรรมพบครูประจำชั้น
การประชุมนิเทศนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖



วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ตารางการพบครูประจำชั้นชั้น ม.๑				
ชั้น	ครูประจำชั้นชั้น ม.๑			ห้อง
๑/๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๙๒๒
๑/๒	นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	นายสรายุทธ์	๙๒๓
๑/๓	นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	นายดวงอำนาจ	๙๒๔
๑/๔	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	นายสุเวช	๙๒๕
๑/๕	นางมาพร	คำสิม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๙๒๖
๑/๖	นางวนิดา	พลห้ำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๙๒๗
๑/๗	นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	นางภมร	๙๒๘
๑/๘	นางนภาพร	เคนคำภา	นางสาวอุทัยรัตน์	๙๓๒
๑/๙	นายประจักษ์	กิ่งจำปา	นางสาวจิราวรรณ	๙๓๓
๑/๑๐	นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวิทยา	นางสาวมัญชุพร	๙๓๔
๑/๑๑	นางเกษร	ตันโพธิ์	นายพัชระ	๙๓๕
๑/๑๒	นางธัญญรัตน์	เสนา นิมิต	นายเอกชัย	๙๓๖
๑/๑๓	นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	Mr.Huang Peiwei	๙๓๗
๑/๑๔	นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	Mr.Colin Mutty	๙๓๘

แนวปฏิบัติ

๑. สํารวจยอดนักเรียนในห้องที่มาประชุมนิเทศ
๒. ครูประจำชั้นแนะนำตัว / ทักทายนักเรียน
๓. จัดตั้งกลุ่มไลน์ แนะนำการเขียนทะเบียนประวัตินักเรียน และใบสัญญาแนบท้าย
(ให้นักเรียนส่งหลังหมดเวลา หากเขียนไม่เสร็จให้ดำเนินการในช่วงเปิดเรียน)
๔. ชี้แจงระเบียบวินัย / วัตถุประสงค์ลูกนางฟ้า
๕. แจกอาหารว่างให้นักเรียน (รับประทานที่ห้อง)
๖. เรียนเชิญครูประจำชั้นร่วมพิธีเปิดที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๓๐ น.
๗. อื่น ๆ

แนวปฏิบัติกิจกรรมพบครูประจำชั้น
การปฐมนิเทศนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ม.๔ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ตารางการพบครูประจำชั้น ม.๔			
ชั้น	ครูประจำชั้น ม.๔		ห้อง
๔/๑	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๒๒
๔/๒	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	ครูแนะแนว Miss Hana	๔๒๓
๔/๓	นายวิชัย สายเมฆ	นายรัชตพงษ์ ชุนไชย	๔๒๔
๔/๔	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	นายอนุวัฒน์ เหลือผล	๔๒๕
๔/๕	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๒๖
๔/๖	นางมณีนทร สมอออน	นางสาวพัฒนชญา ปีตาระเต	๔๒๗
๔/๗	นางสาวพิชญานัญ บุตรล้านช้าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๒๘
๔/๘	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๓๒
๔/๙	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๓๓
๔/๑๐	นางนันทนา บุรีจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๓๔
๔/๑๑	นางสาวโสภณา ไชยคำ	นางสาวทิพาพร สีหานาม	๔๓๕
๔/๑๒	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	นายคมชาญ โคตรแก้ว	๔๓๖
๔/๑๓	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔๓๗
๔/๑๔	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสาวธัญพร ดีบุรี	๔๔๒
๔/๑๕	นางปริญญา ชังคะนารถ	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	๔๔๓
๔/๑๖	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	๔๔๔
๔/๑๗	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	นางสาวพรสุภา บุญชู	๔๔๕

แนวปฏิบัติ

๑. สํารวจยอดนักเรียนในห้องที่มาปฐมนิเทศ
๒. ครูผู้ประจำชั้นแนะนำตัว / ทักทายนักเรียน
๓. จัดตั้งกลุ่มไลน์ แนะนำการเขียนทะเบียนประวัตินักเรียน และใบสัญญาแนบท้าย
(ให้นักเรียนส่งหลังหมดเวลา หากเขียนไม่เสร็จให้ดำเนินการในช่วงเปิดเรียน)
๔. ชี้แจงระเบียบวินัย / วัตถุประสงค์ลูกนางฟ้า
๕. แจกอาหารว่างให้นักเรียน (รับประทานที่ห้อง)
๖. เรียนเชิญครูประจำชั้นร่วมพิธีเปิดที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๓๐ น.
๗. อื่น ๆ