



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การอบรมนักเรียนสรวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคนะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนสรวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนสรวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
นางไพโรจจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางอาภรณ์	มาตริย์ภูธร	กรรมการ

/นางรุ่งตะวัน...

นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทรเพ็ญ	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๓		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร และคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๘๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
  - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๘๐ คน ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
  - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานัฐรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
  - จัดโต๊ะสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการจัดการอบรม**

ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
  - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
  - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
  - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการพิธีการ**

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการและเลขานุการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการโสต...

### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
  - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
  - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

### ๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๘๐ คน วิทยากร ครู ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ
  - จัดทำคูปองอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๐ คน
  - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
  - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๔.๔๕ น.

/เตรียมถุง...

- เตรียมงบค่าสำหรับเก็บขยะ
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
นางสาวมาชพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมนักเรียนสารวัตร
  - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
  - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรพร	กิจไพบี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
  - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส.ต.ท.

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**กำหนดการอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**  
**วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓**  
**ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น**

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๑๕ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่สารวัตรนักเรียน โดยคณะครูฝ่ายกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ตำรวจ  
จากสถานีตำรวจภูธรภาค ๔ และคณะ
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนสารวัตร” โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
จากสถานีตำรวจภูธรภาค ๔ และคณะ
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “ความรู้เรื่องงานจราจรและการฝึกปฏิบัติ” โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
จากสถานีตำรวจภูธรภาค ๔ และคณะ
- ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “ความรู้เรื่องงานจราจรและการฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม” โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
จากสถานีตำรวจภูธรภาค ๔ และคณะ
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปกิจกรรม
- มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนสารวัตร ประจำปี ๒๕๖๓
- ๑๖.๐๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม