



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้ามาฝึกประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีการดูแล แนะนำช่วยเหลือ นิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ดังนี้

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๑/๑	๑๒๕	นางสาวกนวรรณ โคตระวีระ	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม
ม.๑/๒	๑๒๖	นายณัฐพันธ์ หาญกุล	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
ม.๑/๓	๑๒๗	นางสาวประกายฟ้า เป็ยนาค	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม.๑/๔	๑๒๘	นายอนวัช หมื่นแก้ว	นายประยูณ ตะโนนทอง
ม.๑/๕	๑๓๘	นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม.๑/๖	๑๓๗	นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา
ม.๑/๗	๑๓๖	นางสาวธัญญลักษณ์ บุญประคม	นางนภาพร เคนคำภา
ม.๑/๘	๑๓๕	นายธนวัฒน์ ชันชัว	นางวนิดา พลกล้า
ม.๑/๑๐	๑๓๓	นางสาวชมพูนุท ศรีไชย	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวัจ
ม.๑/๑๑	๒๒๓	นางสาวพิมพ์รดา โพธิสาร	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต
ม.๑/๑๓	๑๒๑	นางสาวกมลทิพย์ สีนุระวิทย์	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
ม.๒/๑	๑๓๒	นายพงศกร เสงส์สวัสดิ์	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม.๒/๒	๑๓๑	นางสาวเพลงสายฝน เถาถาวงค์	นางรัตนรर्थ จันทร์ลา

TS

Jan.

๒. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกประจำวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศิษยานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)
๔. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
๕. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
๖. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่ทำนักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)
๗. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๑๑. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
๑๒. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการชำรุด เสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่โดยด่วน
๑๓. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
๑๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย




ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๕/๔	๓๒๑	นายพีระวิชญ์ บุญเจริญ	นางสาวประภัสสร ราชธา
ม.๕/๕	๓๓๒	นางสาวณัฐลัญช์ หวานรอบรู้	นางสาวปรีชา ขวัญยืน
ม.๕/๖	๓๓๓	นางสาวชลธิชา ปิตสายสังข์	นางสาวกุลญาดา พรนิคม
ม.๕/๗	๓๓๔	นายธนานันท์ ปิธิรูป	นางรพีพรรณ พายุหะ
ม.๕/๑๐	๒๑๔	นางสาวธัญวรัตน์ พงษ์ไทยสงค์	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม.๕/๑๑	๒๑๕	นายธนธรณ์ เสกียยันต์	นางชุตติมา ไชยคำ
ม.๕/๑๑	๒๑๕	นางสาวภัทริญา แสนเจริญสุข	นางชุตติมา ไชยคำ
ม.๕/๑๒	๒๑๖	นายไชยวัฒน์ สายโรจน์	นางปิยวรรณ อุณาศรี
ม.๕/๑๖	๖๓๒	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วพิกุล	นายอนุพันธ์ ราชรี
ม.๖/๒	๓๔๓	นางสาวสายธาร รูปสูง	นางสาวจิรายุ ตาหล้า
ม.๖/๔	๓๔๕	นายไกรวิชญ์ สุขใจ	นางสาวพรสุภา บุญชู
ม.๖/๕	๔๒๒	นางสาวธีระนันท์ วีระปิด	นางสาวลลิตา กระแสโสม
ม.๖/๖	๔๓๒	นายนพรัตน์ ชูแก้ว	นายคณิต ป้องพันธ์
ม.๖/๗	๔๔๒	นางสาวสวรรรยา นามพรหม	นายธราธิป ทานาฤทัย
ม.๖/๘	๔๔๓	นายณัฐพล เศษไม้	นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง
ม.๖/๙	๔๔๔	นางสาวศศิธร ปรีชากรณ	นางสุธาสินี วรรณภาส
ม.๖/๑๐	๔๔๕	นางสาวศิริรัตนา ตรีกุล	นางชรินทร์นั ทัพขวา
ม.๖/๑๔	๖๓๖	นางสาวนัฐติกา อนุญาหงษ์	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน
ม.๖/๑๔	๖๓๖	นายธรรพ์ณธร อ่อนตา	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน
ม.๖/๑๕	๒๒๖	นางสาวณัฐธิดา ไตรพล	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา

หน้าที่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกประจำวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)
๔. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
๕. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
๖. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่ทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)
๗. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๑๑. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
๑๒. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการขำรุ่ต เสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่โดยด่วน
๑๓. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
๑๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ขอให้ครูและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร