



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เนื่องในศุภมหามงคลวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ พสกนิกรชาวไทยทั้งภาครัฐและเอกชนได้พร้อมใจกันจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ บริเวณสนามหน้าอาคาร ๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล
นายอนันต์	เดชโยธิน
นายจเด็จ	อาศนะ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญญา	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
๔. นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
๕. นายสนั่น	หมื่นแก้ว	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๗. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดสถานที่ กำหนดจุดสำหรับครู นักเรียน วงโยธวาทิต ดนตรีไทย กองเกียรติยศ และทำแผนผังให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ประดับ ตกแต่งพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายทรงพระเจริญ พระปรมาภิไธย ธงชาติ ธง ภปร.
- ประดับไฟกระพริบที่หน้าโรงเรียนและประตูหลัง ตกแต่งให้สวยงามตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประดับพระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ธง ภปร. ที่โต๊ะหมู่บูชาพร้อมด้วยพานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้สด ให้สวยงามถูกต้องตามพิธีการที่หน้ามุข อาคาร ๔
- จัดโต๊ะสำหรับลงนามถวายพระพรชัยมงคลสำหรับประธานในพิธี ครูและนักเรียน
- จัดหาดอกไม้ตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติ
- จัดดอกไม้ประดับขาตั้งไมโครโฟนประธานในพิธีให้สวยงาม

๓. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย

๑. นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๔. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๕. นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
๖. นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
๘. นางยุพิน	ชุนทอง	กรรมการ
๙. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๑๐.นางสุขสรายุ	เข้มทอง	กรรมการ
๑๑.นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
๑๒.นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลการเข้าแถวและร่วมพิธีของนักเรียนที่สนามบริเวณพิธี

- จัดตัวแทนนักเรียนเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา กล่าวคำไหว้พระปฏิญาณตน

๔. คณะกรรมการพิธีการ - พิธีกร

๑. นางสาวจริยาพร	สจิมทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรพีพรรณ	ปรีปทุมชะ	รองประธานกรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร	๒ นาย	กรรมการ
๔. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - กำหนดพิธีการในการถวายพระพรชัยมงคล และควบคุมพิธีการให้ดำเนินไปตามกำหนดการ

- ฝึกซ้อมทำความเข้าใจในพิธีก่อนเริ่มพิธีการเพื่อให้ครู และนักเรียนเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ
- กรรมการหมายเลข ๔ เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธี

๕. คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้าร่วมพิธี

๑. นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - กำกับดูแล จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมพิธีเป็นกองเกียรติยศ

- จัดลูกเสือ เนตรนารี กองพิเศษ จำนวนพอเหมาะเป็นกองเกียรติยศ และดูแลอารักขา บริเวณพิธีในจุดที่กำหนด

๖. คณะกรรมการเตรียมคำถวายพระพรชัยมงคล

๑. นางสาวจริยาพร	สจิมทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมคำกล่าว ถวายพระพรชัยมงคลสำหรับประชาชน และมอบให้กับกรรมการพิธีการ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป



๗. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาคม	ศรีวะโสภณ	กรรมการ
๔. นายพงษ์พานิช	สอนคำหา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนสำหรับประธาน กรรมการพิธีกร ๒ ชุด และสำหรับวงดนตรีไทยที่ใช้บรรเลงในงาน พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ได้ตลอดพิธี
- บันทึกภาพในพิธี
 - จัดเตรียมสถานที่ในห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อถ่ายรูปรูปเดี่ยวคณะบุคลากรของโรงเรียน

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล

๑. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
๓. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
๕. นางอรนุช	ไวยบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลสำหรับครู ๑ เล่ม นักเรียน ๒ เล่ม

๙. คณะกรรมการจัดการแสดง

๑. นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
๒. นายนฤพล	เม่นไธสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางรมณี	รำเพยพล	กรรมการ
๔. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๕. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
๗. นายสรายุทธ์	แพงเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ฝึกซ้อมวงโยธวาทิตเพื่อใช้ในการประกอบพิธีถวายพระพร เช่น เพลงชาติ เพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีมหาราชา ฯลฯ
- จัดหานักร้องต้นเสียงประกอบการร้องเพลงที่เกี่ยวข้อง
 - ฝึกซ้อมและจัดการแสดงถวายพระพร ๑ ชุด
 - จัดทำซาวด์เพลงรำถวายพระพรและประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษา เรื่องไฟล์เพลงและกำหนดเวลาที่ต้องเปิดเพลงให้เป็นไปตามกำหนดการ
 - ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษา ในเรื่องจัดผู้รับผิดชอบดูแลจุดที่มีการเชื่อมต่อสายไฟจากจุดรวมที่ใช้เชื่อมต่อสายไฟมายังบริเวณงานไม่ให้เกิดการสับสวิทช์ขณะดำเนินพิธีการ
 - ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ เรื่อง บริเวณที่ตั้งวงโยธวาทิต บริเวณที่ใช้รำถวายพระพร
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครอง ใบขออนุญาตนำนักเรียนร่วมกิจกรรม การงาน ช่างภาพ ฯลฯ



๑๐. คณะกรรมการการเงิน และพัสดุ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพรม | ไชยไวยหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| ๔. นางนริศรา | สีหาราช | กรรมการ |
| ๕. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๖. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - เบิก - จ่ายเงินและพัสดุให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่มาขอเบิก
- จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายให้เรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

การแต่งกาย : ครูแต่งเครื่องแบบเต็มยศ/หรือ สีกากี
: ครูอัตราจ้าง/ครูต่างชาติแต่งกายสุภาพ
: นักเรียนแต่งชุดนักเรียน

