



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวเข้มเต็มเต็มความรู้
(ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวเข้มเต็มเต็มความรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามระบบใหม่ (TCAS) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการติวเข้มเต็มเต็มความรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
๗. นายกฤษณ์	พีรธันศสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๖. นางยุพาพัทตร์ | คลองดี | กรรมการ |
| ๖. นายฤกษ์ | พีรณัฐสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
๒. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม กำกับนักเรียนเข้าตัว

- | | | |
|----------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางยุพาพัทตร์ | คลองดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวี | สร้อยคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ครูประจำวิชา ม. ๖ | ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. นายทรงศิลป์ | อินกกผิ้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ติดตาม และดูแลนักเรียนระหว่างการตัว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลาที่ได้รับมอบหมาย ในตารางตัว

๔. คณะกรรมการดำเนินการสอน วิทยากรจากหน่วยงานอื่น

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน
๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการสอน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการ |
| ๓. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการตัวเพิ่มเติมเต็มความ (ค่าวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักรการทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อย่น | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ

๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และคณะครูที่ร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ

๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล

๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการตีวงเข้มเต็มเต็มความรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรายุ | สุราสา | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อย่น | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ

๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และคณะครูที่ร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ

๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญวรรณ์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล

๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการตีพิมพ์เพิ่มเติมความรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรายุ | สุราสา | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ

๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และคณะครูที่ร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ

๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล

๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการตีวเข้มเต็มเต็มความรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

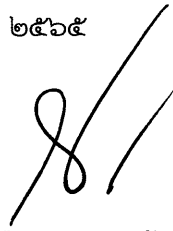
- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๓. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรายุ | สุราสา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กิจกรรมต่างๆตามโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางเว็บไซต์โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางตีความรู้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ค่ายวิชาการ ๕ กลุ่มสาระฯ) โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๔-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

(แผนการเรียนรู้ วิทย-คณิต)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
๔-๕ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สังคมศึกษา	ครูอัมมาน ชนวรกันต์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๑ - ๖/๑๖
๖-๗ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	เคมี	ครูณฤต บรรจง	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๘ - ๖/๑๖
๘-๙ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาษาไทย	ครูไพโรจน์ ก้านอินทร์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๑ - ๖/๑๖
หยุดวันอาทิตย์					
๑๑-๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ฟิสิกส์	ครูเอกสิทธิ์ คงเพชร	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๘ - ๖/๑๖
๑๓-๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ชีววิทยา	ดร.ไชยา กลิ่นสุคนธ์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	

(แผนการเรียนรู้ ภาษา)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
๔-๕ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สังคมศึกษา	ครูอัมมาน ชนวรกันต์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๑ - ๖/๑๖
๖ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาษาจีน	ครูวิภาดา ลาปะ	ห้องเรียนภาษาจีน	ชั้น ม. ๖/๓ - ๖/๔
๗ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาษาญี่ปุ่น	ครูจิรัชญา สีสุพัฒน์	ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	ชั้น ม. ๖/๑
๘-๙ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาษาไทย	ครูไพโรจน์ ก้านอินทร์	หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	ชั้น ม. ๖/๑ - ๖/๑๖
หยุดวันอาทิตย์					
๑๑-๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาษาเยอรมัน	ดร.กฤษฎี ชัยรัตน์	ห้องเรียนภาษาเยอรมัน	ชั้น ม.๖/๒

หมายเหตุ ๑. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ครูผู้ประสานงาน นางปิยวรรณ อุมาศรี (๐๘๒-๘๔๙๒๐๓๑)

๒. พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น.