



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๒๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแสดงในพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารจุฬามณีเจดีย์สถาน  
โรงเรียนประภัสสรวิทยา วัดศรีนวล จังหวัดขอนแก่น

พุทธศาสนา เป็นสิ่งสำคัญประจำประเทศไทย และผสมกลมกลืนอยู่ในวิถีชีวิตมาช้านาน ความเจริญงอกงามของศาสนาย่อมส่งผลต่อความสงบสุขของประเทศชาติ ดังนั้นเพื่อเป็นการ สนับสนุนพุทธศาสนา วัดศรีนวล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งทางวัดกำหนดจัดงานประกอบพิธี วางศิลาฤกษ์ อาคารจุฬามณีเจดีย์สถาน โรงเรียนประภัสสรวิทยา วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้เข้าไปมีส่วนสนับสนุนในการจัดกิจกรรมใน พิธี คือ การจัดการรับวงสรวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานระหว่าง คณะกรรมการจัดงานวัดศรีนวลและคณะดำเนินงานในโรงเรียนกัลยาณวัตร
  ๔. กำกับ และติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	รองประธานกรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นางรมณี	จำเพยพล	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมการแสดง ชุดลำเต้ยศรีนวล และ ลำล่องศรีนวล จำนวน ๒๐ คน และ  
นำนักเรียนไปร่วมงาน
๒. วันเวลาแสดง คือวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ วัดศรีนวล ขอนแก่น
๓. ดูแลจัดการเรื่องเครื่องแต่งกายให้ประหยัด เรียบง่าย สวยงามและเหมาะสม
๔. จัดเตรียมเพลงที่ใช้ประกอบการแสดงให้พร้อม ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายโสตฯ  
ของทางวัดศรีนวล
๕. ดูแลประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะ เรื่อง รถ รับส่ง นักเรียน
๖. ดูแลจัดการเรื่อง ใบขออนุญาตให้นักเรียนนอนโรงเรียน
๗. ดูแลและดำเนินการเรื่องใบขออนุญาตให้นักเรียนร่วมกิจกรรม (ใบขอเวลาเรียน)
๘. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางพัฒน์ชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทรงชี	กรรมการ
นางเพ็ญจิตร	ปัญญาวชิ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกจัดจัดการ ในเรื่องสวัสดิการน้ำดื่ม อาหารว่าง ในเย็น  
วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ อาหารเช้าวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙  
สำหรับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ฝึกซ้อมตามความเหมาะสม
๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องห้องสุขา เรื่องน้ำใช้ ในวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๕๙  
(นักเรียนมานอนโรงเรียน)
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการแสดงในงานที่วัดศรีนวล ตามความเหมาะสม
๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อการฝึกซ้อม
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและยานพาหนะ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ฝ่ายการเงินของโรงเรียน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย ตลอดจน  
แนะนำให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามระเบียบ
๒. เป็นผู้ประสานงานกับวัดศรีนวล ตลอดจนดูแลและจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายในการแสดง
๓. จัดรถ รับ-ส่ง ผู้ปฏิบัติงาน และนักเรียนที่เข้าร่วมงานตามที่ได้รับประสานงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ  
เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

*นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา*

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

