



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๐๕/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียน “กอช.ต้นกล้าการออม”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มีการดำเนินการประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียน “กอช.ต้นกล้าการออม” ร่วมกับกองทุนการออมแห่งชาติ(กอช.) เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชนทุกกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการออมเงิน การสร้างวินัยในการออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งรับสมัครสมาชิก กอช.ให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับออมเงินและสามารถวางแผนการเงินในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสาอาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา	ดีงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
๔. นางสาวบรรจง	มุกดา	กรรมการ
๕. นางตริณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๗. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๘. นางนิติตา	เข้าศรี	กรรมการ
๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐. นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง

๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของการออมกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
๓. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๔. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตรนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางสาวนิตยา	เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๕. นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง		กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญจิตร	ปัญญาจี้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร วิทยากรและคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
๓. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
๔. นายบุญทิวา	พันธุ์มิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงในหอประชุมสิริสำออง ห้องโสตทัศนศึกษา บันทึกภาพ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๓. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีรับ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน (ภาคเช้าวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑)
๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน (ภาคบ่ายวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑)

๙. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนา | จันทร์ลา | กรรมการ |
| ๓. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดทำรายงานสรุปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ เต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายจเด็จ อาศนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

