



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 271 / 2557

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2557

.....
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้นในวันอังคารที่ 9 กันยายน 2557 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือ และคณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน 100 คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือเชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันอังคารที่ 9 กันยายน 2557
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน 100 คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดทำปลอกแขนนักเรียนสารวัตร จำนวน 100 อัน
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 100 ตัว และแขกผู้มีเกียรติ 20 ตัว
 - จัดโปสเตอร์สำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จคล่องตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการพิธีการ

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	รองประธานกรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	सारแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

**“การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี 2557
วันอังคารที่ 9 กันยายน 2557
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร”**

7. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางมัญชรี	ศิริรัตน์	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 100 คน วิทยากร และครู 20 คน นักเรียนพี่เลี้ยง 10 คน
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 100 คน วิทยากร ครู 20 คน และนักเรียนพี่เลี้ยง 10 คน จำนวน 2 มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา 10.30 น. และ 14.15 น.
 - เตรียมมูลค่าสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการการเงิน

นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ฯ	ประธานกรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
นางมัณฑุชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เบิกเงินตามโครงการเข้าค่ายอบรมนักเรียนसारวัด
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

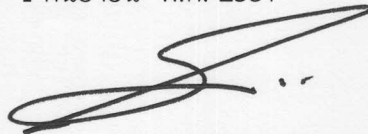
10. คณะกรรมการประเมินผล

นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไรสง	รองประธานกรรมการ
นางมัณฑุชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเข้าค่ายนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประจำปีการศึกษา 2557
วันอังคารที่ 9 กันยายน 2557
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- 07.30 น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์
- 08.00 น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่ลานอเนกประสงค์
- 08.30 น. พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล) กล่าวรายงาน
ต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- 09.00 น. - อบรมเรื่อง “หน้าที่และแนวปฏิบัติของนักเรียนสารวัตรทั่วไป”
โดยวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
- 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. - อบรมเรื่อง “การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนกัลยาณวัตร”
โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน, หัวหน้าคณะสี
และคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย โรงเรียนกัลยาณวัตร
- 12.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - อบรมเรื่อง “หน้าที่และแนวปฏิบัติของนักเรียนสารวัตรในโรงเรียนกัลยาณวัตร”
โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ภาค 4
- 14.15 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์
- 14.45 น. - ระดมสมองในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (ครูหัวหน้าคณะสี)
- 16.00 น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนสารวัตร
- 16.30 น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-