



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 177/2563

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วย, หัวหน้าเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

อาศัยการมอบอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ การก่อสร้างผูกพัน และการอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการปฏิบัติงาน พัสดุ จึงแต่งตั้งหัวหน้าหน่วย, หัวหน้าเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ฝ่าย, กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วย

นายอนันต์ เดชโยธิน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

- มีหน้าที่**
1. แจกส่งการเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติของงานบริหารสินทรัพย์ให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
 2. อนุมัติการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3

- มีหน้าที่**
1. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกวิธี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 2. สั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ต่อรองตกลงราคากันแล้ว
 3. ควบคุม ดูแล การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการตรวจสอบวัสดุที่มีอายุการใช้งาน (วัสดุถาวร)
 4. ตรวจสอบ ควบคุม การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับ การเบิก-จ่าย การลงทะเบียนวัสดุ และครุภัณฑ์
 5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 6. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

7. เป็นผู้รับรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าพัสดุที่ส่งมามีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี
8. เป็นผู้รับผ่านรายงานของคณะกรรมการตรวจการจ้างในกรณีที่คณะกรรมการ เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี
9. ควบคุมดูแล ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. เจ้าหน้าที่

- นางยุพิน ศรีมันตะ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
- นางชื่นจิตร กล้าแข็ง ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
- นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- นายศุภกร เกิดสาย ตำแหน่ง อัตราจ้างงานบริหารสินทรัพย์

- มีหน้าที่
1. จัดทำรายงานขอซื้อพัสดุ และจ้างทุกวิธี เสนอหัวหน้าส่วนราชการด้วยระบบ e-GP และ GFMIS
 2. ดำเนินการตามวิธีการซื้อพัสดุและจ้างทุกวิธี ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
 3. ติดต่อตกลงกับผู้ขาย ในวงเงินวิธีเฉพาะเจาะจง
 4. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี e-Bidding
 5. รับมอบพัสดุและใบตรวจรับพัสดุ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- มีหน้าที่
1. ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และจัดเอกสารให้เป็นระบบ
 2. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบผู้รับผิดทางแพ่ง เพื่อพิจารณาการสั่งให้ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ ทำลาย และเป็นสูญ
 3. ลงจ่ายครุภัณฑ์ที่ได้จำหน่ายออกจากทะเบียน
 4. รายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับครุภัณฑ์
 5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- มีหน้าที่
- นางชื่นจิตร์ กล้าแข็ง ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
 - 1. ลงบัญชีวัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และจัดเอกสารให้เป็นระบบ
 - 2. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หลังการตรวจสอบวัสดุถาวร
 - 3. ลงจ่ายวัสดุถาวรที่ได้จำหน่ายออกจากบัญชี
 - 4. รายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับวัสดุถาวร
 - 5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

1. นางสุจิน มณีพราย ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
2. นางเสน่ห์ พวงมาลา ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลุ่มวิชาการ
3. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. นางสาวมาฆพร ก้านพลู ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 1
เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
6. นายอำนาจ พรหมใจรักษ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ คอมพิวเตอร์
7. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
8. นางกมลรัตน์ พิรณศสกุล ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
9. นางโสภิตา รักษาบุญ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ
10. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
11. นางสุธาสินี ถีอาสนา ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
12. นางศิริวรรณ ชาวแสน ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 2
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ เกษตรกรรม
13. นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ ศิลปะศึกษา
14. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 2
เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| 15. นางวิภาวี | สร้อยคำ | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานแนะแนว |
| 16. นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์สิ่งแวดล้อม |
| 17. นางสุนทรี | ชุมยางสิม | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล |
| 18. นางนภาพร | เคนคำภา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด |
| 19. นายคำศักดิ์ | พิชญานูรัตน์ | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ |
| 20. นางอาภรณ์ | มาตรภูธร | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง |
| 21. นางสาวประภัสสร | ราชา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
| 22. นายบุญชวน | ดาทุมมา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 23. นางพิมพ์ญาดา | สังขนุกิจ | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์วัฒนธรรม |
| 24. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 1
เป็นเจ้าหน้าที่ห้องเรียน Gifted |
| 25. นางสุนทรี | ชุมยางสิม | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต (ม.ต้น) |
| 26. นายณัฐพล | วรหาญ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
เป็นเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต
(ม.ปลาย) |
| 27. นางสุกัญญา | แสนทวิสุข | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 1
เป็นเจ้าหน้าที่งานสวนพฤกษศาสตร์ |
| 28. นายเฉลิมเกียรติ | ถือาสนา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 2
เป็นเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา |
| 29. นางชรินทร์ | ทัพขวา | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 2
เป็นเจ้าหน้าที่งานพยาบาล |
| 30. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 1
เป็นเจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 31. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ. 3
เป็นเจ้าหน้าที่งานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |

มีหน้าที่ 1. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เสนอขอความเห็นชอบหัวหน้าสถานศึกษาตามลำดับและดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาแล้ว

2. ควบคุม ตรวจสอบ งบประมาณ ที่ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ในการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง เกี่ยวกับพัสดุ และในการตรวจพัสดุประจำปี
4. ชี้แจงปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ
5. ลงทะเบียนวัสดุโดยสภาพ (วัสดุสิ้นเปลือง) ที่ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน จัดซื้อ
6. ลงทะเบียนวัสดุที่มีอายุการใช้งาน (วัสดุถาวร) ที่ ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน จัดซื้อ
7. ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน รับผิดชอบ
8. เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและครบถ้วน ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร