



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๔๐

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ ๔๐ ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2,3 วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5,6 วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา 13.00 - 16.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการประสานงาน

นางกวีณา ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นายปัญญา พรหมณโธสง	รองประธานกรรมการ
นายอดิชาติ ชาติศรี	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี สารแสน	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	กรรมการ
นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการ
นายศุภชัย กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	กรรมการ

นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2562 กรรมการ		
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุนครูประจำชั้น พบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์ 1
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครูร่วมพิธีเปิด ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง ผู้ปกครอง นักเรียนห้องละ 2 คน คณะกรรมการสถานักเรียน ลูกเสือกองพิเศษ และนักศึกษาวิชาทหาร ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครูร่วมพิธีเปิด ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง คณะกรรมการสถานักเรียน ลูกเสือกองพิเศษ และนักศึกษาวิชาทหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 40 ”
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2562
โรงเรียนกัลยาณวัตร



- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 24 พ.ย.62 ภาคเช้า จำนวน 85 ตัว ภาคบ่าย จำนวน 103 ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวิดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วีวเจอร์ปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสาอาง
- จัดฉายวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (วันอาทิตย์ที่ 24 พ.ย. 2562 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันอาทิตย์ที่ 24 พ.ย. 2562 เวลา 12.00-13.00 น.)

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2562 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เพ็งสุข และนางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	125	นางวิภาวี สร้อยคำ	นายสุเวช ประสงค์
ม. 1/2	126	นางนันทยา พรหมกุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม นางสาวมินตรา พัฒนธัญญา
ม. 1/3	127	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. 1/4	128	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	นายเฉลิมเกียรติ ถิธาสนา
ม. 1/5	138	นางสาวอรกัญญา มีทอง นางสาวอภิญญา จรทะนา	นางสาวทัศนียา บุตดา
ม. 1/6	137	นางนภาพร เคนคำภา	นางสาวสิรินาฏ ละพรมมา
ม. 1/7	136	นางนภาพร เหล่าทองคำ	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง นางสาวศศิณา โนนคู่เขตโขง
ม. 1/8	135	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู นางสาววรรัตน์ สุระมรรคา
ม. 1/9	134	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. 1/10	133	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์
ม. 1/11	223	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 1/12	224	นางนงลักษณ์ สหสร้างสีวิทยา	นางสาวนพวรรณ วิสัยแก้ว
ม. 1/13	121	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาจี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี และนางปรีชญา จงจำรัสพันธ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	132	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/2	131	นางสุนันทา สมบูรณ์	นายสนั่น หมั่นแก้ว
ม. 2/3	141	นางวนิดา ทองศรี นางสาวเสาวรส อองคาศ	นางพิมญาดา สังขนุกิจ
ม. 2/4	142	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวปิยะธิดา นามลุน
ม. 2/5	143	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	นายปรีชา เพชรชาวี
ม. 2/6	144	นางศิริวรรณ ชาวแสน นางสาวอภิญญา นามิสา	นางธานีรัตน์ มงธรรม
ม. 2/7	145	นางดารา คำเพราะ	นายพรต ภูแย้มไสย

Am

		นางสาวปิโยรส เตชาเลิศ	
ม. 2/8	146	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางรัตนรर्थ จันทรลา
ม. 2/9	147	นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล	นายอาทิตย์ แก้วการาดัย
ม. 2/10	148	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	นางสาวอภิญญา บุญวงษ์
ม. 2/11	225	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง
ม. 2/12	232	นายคำศักดิ์ พิษญาอรุรัตน์	นางสาวณัฐริกา หนูใจ

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางสาวติ สารแสน
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ และนางปิยมาศ วิชาเงิน

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	431	นางอรนุช ไวรบรรเทา	นางพิศมัย ทินเต
ม. 3/2	432	นางกมลวรรณ โสภา	นางติรนรณม โองอินทร์
ม. 3/3	433	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นางอนุรักษ์ ชาตาคี
ม. 3/4	436	นางกมลรัตน์ พิรณศสกุล	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. 3/5	441	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางโสภิตา รักษาบุญ นางสาวณัฐญา พรหมแสนวิเศษ
ม. 3/6	442	นางปิยมาศ วิชาเงิน นางสาวชนิดาภา วีรภัทรเดโช	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม. 3/7	443	นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	นางปิยानी จันทภูมิ
ม. 3/8	444	นายกฤษณ์ พิรณศสกุล นางสาวอณิญาอรุณี บุตสุริย์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 3/9	445	นางอุบล เจริญศิริ	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 3/10	446	นางวรางคณา ทิมา นายสุธินันท์ พระจันทร์	นางอนุตร ปลั่งศิริ
ม. 3/11	434	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นางเสน่ห์ พวงมาลา
ม. 3/12	435	นางสาวพัชรภรณ์ รูปด้า	นายทิวากร ชาริมุ้ย


หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช และนางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางสาวกุลญาดา พรนิคม นายกฤษกร ไหมทอง
ม. 4/2	341	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ นางสาวชวัลลักษณ์ ศรีวะรมย์	นางสาวพิมพ์พรชนก ลาดพินนา
ม. 4/3	313	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นางสาวพรสุภา บุญชู
ม. 4/4	334	นางโสภิตา ทันชนะนา	นายชวดล ศรีบุญพิมพ์สวย
ม. 4/5	325	นายวิชัย สายเมฆ	นางมณินทร สมอออน
ม. 4/6	324	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด

ม. 4/7	335	นางสุปรียา ฐุการ	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/8	923	นางเกษร ตันโพธิ์	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี
ม. 4/9	924	นายณพล เม่นไธสง	นายณพล ดีนอก
ม. 4/10	925	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/11	926	นายณัฐพล วรหาญ	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง
ม. 4/12	927	นางจันทนา นิลรัตน์กุล นางสาวชัชญา นามม่วง	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 4/13	928	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/14	233	นางปริญญา ชังคะนารถ	นายสุติพงษ์ อมูลราช
ม. 4/15	234	นางปาจรรย์ วงศ์ภักดี นางสาวเพชรกร ภูศักดิ์	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม.4/16	632	นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช นายสุทธิพงษ์ สนอุป	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาครี และนางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	322	นางสาวกณทิมา ทองเหง้า นายกิตติภพ บุญประกอบ	นางสาวระวีวรรณ บุญพิค้ำ
ม. 5/2	342	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวอรณา เทพเกาะ
ม. 5/3	333	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวจิตติมาภรณ์ จำปาปึง
ม. 5/4	314	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นายพันวิทย์ อารมณเพียร
ม. 5/5	343	นางรพีพรรณ พายูหะ	นางสาวปรางทิพย์ อุไร
ม. 5/6	344	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางสาวกุลสตรี เพชรไพร
ม. 5/7	345	นางยุพิน ภูคำแสน	นางรัชนีย์ เขตสูงเนิน
ม. 5/8	933	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวธัญชนิต ชลประทาน
ม. 5/9	934	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. 5/10	935	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นางปิยวรรณ อุณาครี
ม. 5/11	936	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นางชุตินา ไชยคำ
ม. 5/12	937	นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค นางสาวทิวารดา โสภานาโสม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/13	938	นางสาวกชกร ล้ามสมบัติ	นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา
ม. 5/14	235	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสาวทิพาพร สีหานาม
ม. 5/15	236	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม นางสาวมัลลิกา สิริวรรณรยาดี



หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายสุธีพรรณ ดวงลิตี
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง และนางสาวพัฒนาชญา ปิตาระเต

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	323	นางวิษญารัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	นางสาวนัชชา วรรณโคตร
ม. 6/2	332	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	นางสาวสุธาสิณี สุวรรณเย็น
ม. 6/3	331	นางสาวจิรายุ สุราสา	นางสาวคณิตตรา คลิ่งชำนาญ
ม. 6/4	315	นางสาวพัฒนาชญา ปิตาระเต นายดลเมธา ชัยเศวตพร	นางสาวชญาณิช เทียมตะขบ
ม. 6/5	922	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโหม่ง นายเดชศักดิ์ ศรีจันทร์เวียง
ม. 6/6	932	นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	นายนครินทร์ เชี่ยวชอบ
ม. 6/7	942	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว นางสาวกัญทิรา จิตมาตย์	นางสาวปริษา ขวัญยืน
ม. 6/8	943	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา
ม. 6/9	944	นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	นางสาวรัชภััสสร วิริยะ
ม. 6/10	945	นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	นายกิตติพงษ์ พรหมกุล
ม. 6/11	946	นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์	นางสาวกนกวรรณ ถิ่นทัพไทย
ม. 6/12	947	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวสิริภักดิ์ ทิศนสำราญ
ม. 6/13	948	นางสุธาสิณี วรรณภาส	นางพรจิตต์ ไกรขุนทด
ม. 6/14	231	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางสาวญาณิศา เปลียนรัมย์
ม. 6/15	631	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นายณพวรรณ เศวตกุญชร

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
2. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
3. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
4. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอองตามวันเวลาที่กำหนด
5. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
2. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์ 1
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2,3 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (24 พ.ย. 2562)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5,6 เวลา 12.00 น. - 13.00 น. (24 พ.ย. 2562)
4. ครูประจำชั้น ม.1,2,3 เวลา 08.20 และครูประจำชั้น ม.4,5,6 เวลา 12.50 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน ตามที่กำหนด
5. สำนวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2562



6. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
7. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับหรือฝ่ายกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
8. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
9. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,8 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2562

10. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
2. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียนก่อนวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
3. สำรองเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - ฯลฯ
4. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,3 เวลา 08.00 - 08.45 น. ม.4,5,6 เวลา 12.00 - 12.45 น.)
5. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น (ม.1,2,3 เวลา 08.20 น. ม.4,5,6 เวลา 12.50 น. วันที่ 24 พ.ย.62)
7. เวลา 09.30 น. และเวลา 13.30 น. ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปปรับอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ห้องกิจการนักเรียน แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
13. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสิริสาอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
2. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ที่หัวหน้าระดับหรือที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
3. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

นางประไพศรี

ศิริลิมประพันธ์

ประธานกรรมการ

นางสาวจิรายุ

สุราสา

รองประธานกรรมการ



คณะกรรมการสถานศึกษา 2562 กรรมการ

นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 24 พ.ย.62 เวลา 07.30-11.30 น.)

นางสุวดี สารแสน ประธานกรรมการ
นางสุมลชา พิมพ์ล รองประธานกรรมการ
นายมานพ ดิงาม กรรมการ
นายวิรุยุทธ ทองแดง กรรมการ
นางสาวปรียาภรณ์ เอ็กหลี กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา 2562 กรรมการ
นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.3 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 24 พ.ย.62 เวลา 07.30 -11.30 น.)

นางยุพิน ศรีมันตะ ประธานกรรมการ
นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์ รองประธานกรรมการ
นายพิชณุ ชุมยางสิม กรรมการ
นางสายสุณี จิตต์เอื้อ กรรมการ
นายบันไทย สิมมา กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา 2562 กรรมการ
นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 24 พ.ย.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)

นางลดาวลัย อุปราเรืองโรจน์ ประธานกรรมการ
นางสุจิน มณีพราย รองประธานกรรมการ
นายสุลักษณ์ มูลจันทร์ กรรมการ
นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ
นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์ กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา 2562 กรรมการ
นายสุธีพรรณ ดวงลิตี กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 24 พ.ย.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)

นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ ประธานกรรมการ
นางสุขสรานู เข้มทอง รองประธานกรรมการ

นางนิธิตา	เป้าศรี	กรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562		กรรมการ
นางอารณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2562 (เวลา 08.00 - 16.00 น.)

นางนริศรา	สีหาราช
นางชรินทร์	ทัพขวา
นางวนิดา	พลกล้า
นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน
นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน	

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธรรการ	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชญากรณ์	จันทรงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มฝ่ายบริหาร ผู้มีเกียรติบนหอประชุมสิริสำอาง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไป	กรรมการ

นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
 - จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 15 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 24 พ.ย.62 ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
 - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเอืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

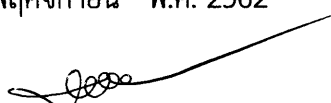
13. คณะกรรมการประเมินผล

นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562		กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางวชิรภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 40

ม.1 - ม.3 วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 - 11.30 น.

ม.4 - ม.6 วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เวลา 12.00 - 16.00 น.

ระดับชั้น ม.1 - ม.3

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ 1
 08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง
 10.00 - 11.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

ระดับชั้น ม.4 - ม.6

เวลา 12.00 - 13.00 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ 1
 13.00 - 14.30 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง
 14.30 - 16.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
2. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
4. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
5. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
6. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
7. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอะไรตามสมควร
8. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
9. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
10. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม (ถ้ามี)
11. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
12. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
13. เรื่องอื่น ๆ