



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 148 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา 2557

ด้วยกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ปีการศึกษา 2557 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการช่วย
นักเรียนให้มีศักยภาพและความพร้อมในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อ และลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองใน
การเตรียมตัวสอบของบุตรหลาน กิจกรรมนี้จัดสอนในระดับชั้น ม. 1- ม. 6 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่
1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศักยภาพ
นักเรียน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล
นายอนันต์	เดชโยธิน
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล
นายจเด็จ	อาศนะ
นายสมศักดิ์	ต้วงอิม

มีหน้าที่ - เป็นที่ปรึกษาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธาน
นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	รองประธาน
นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางจันทนา	นิลรัตนกุล	กรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางกัลยา	ติงาม	กรรมการ
นางสาวนัสนิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการและเลขานุการ
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

นางกัญญา	บุญรอด	ประธาน
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	รองประธาน
นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	กรรมการ
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์	กรรมการ

- มีหน้าที่ - ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- จัดตารางสอนและห้องเรียน
 - จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามรายวิชาที่เรียน
 - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - แจกเอกสารให้นักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชี

นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	ประธานกรรมการ
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	กรรมการ
นางกัลยา	ติงาม	กรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางอรอนินท์	พละศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - รับเงินค่าลงทะเบียน
- ทำบัญชี รายรับ - รายจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

5. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

นางบุญประกอบ	งามยิ่ง
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์
นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์
นางปิยวรรณ	อุณาศรี
นางสุวดี	สารแสน
นางศิริพร	วงศ์เสนา
นายฉลอง	รักษาภักดี
นางอรอนินท์	พละศักดิ์
นางกัญญา	บุญรอด
นางจันทนา	นิลรัตน์กุล
นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์

- มีหน้าที่ - เตรียมเอกสารประกอบการสอน
- ดำเนินการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

- สำรองการเข้าเรียนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

6. คณะกรรมการฝ่ายสำรวจ/ ติดตามการสอน

นางปิยวรรณ อุณาศรี ประธาน
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบบันทึกการเข้าสอน
- สำรอง/ติดตามการเข้าสอนของครู โดยให้ผู้สอนลงนามการเข้าสอนในแบบบันทึกเป็นปัจจุบันทุกคาบการเข้าสอน
 - ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากรณี มีเหตุจำเป็น เกี่ยวกับการเข้าสอนของครู
 - รวบรวมข้อมูลชั่วโมงสอนของครูส่งฝ่ายการเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

7. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นายเจริญ เกิดมะลุม

- มีหน้าที่ - เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างห้องเรียนที่ใช้สอน
- ทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยเมื่อการสอนเสร็จสิ้น

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางจันทนา นิลรัตน์กุล กรรมการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม
- สรุปผลการประเมินกิจกรรม เย็บเป็นรูปเล่มเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร


9. ประชาสัมพันธ์

นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ กรรมการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์งานต่างๆของกิจกรรม

ขอให้กรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2557


(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร