



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 136 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดงอย่างสร้างสรรค์

เนื่องด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดงอย่างสร้างสรรค์ ในโครงการที่ 2.2.6 พบนักคิดนักเขียน เพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้กับบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจทำให้เกิดความกระตือรือร้นนำไปสู่กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 มีนาคม-1 เมษายน 2559 จำนวน 2 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะอาดแก่คณะกรรมการ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวแก้วกัลยา	แสงอาวุธ	ม.6/3	ประธานกรรมการ
นางสาวกวิณนาถ	ศรีสำราญ	ม.6/8	รองประธานกรรมการ
เด็กชายชนาธิป	บุญจวง	ม.2/11	กรรมการ
เด็กหญิงพินทุณิชา	เปรมกมล	ม.2/12	กรรมการ
นายยุทธภูมิ	ลีสีทวน	ม.4/7	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์	สนธิมูล	ม.5/7	กรรมการ
นายอนันท์	วงศ์กลม	ม.6/5	กรรมการ

นางสาวศศิชา	ทองเกลี้ยง	ม.6/7	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ	เดชปทุม	ม.6/8	กรรมการ
นางสาวอภิษฎา	เกาะยอ	ม.6/8	กรรมการ
นางสาวสิริญากร	สิมผิว	ม.6/8	กรรมการ
นางสาวจรียาพร	สงิมทอง	ครู	กรรมการ
นางวิชญารัตน์	ธรรมาวิวัฒน์กุล	ครู	กรรมการ
นางสาวปณิตธร	พยัคฆกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวปาริชาติ	ชาแก้ว	ม.5/7	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธิดารัตน์	นาคอุดม	ม.5/5	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนจัดรูปแบบกิจกรรม
2. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องสีชมพู โดยประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่
3. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนและเอกสารในการอบรม
4. จัดเตรียมป้ายข้อความและป้ายชื่อ
5. ดูแลและประสานงานกับวิทยากร
6. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
7. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากร คณะกรรมการและสมาชิกที่เข้ารับการอบรม
8. ออกแบบและสรุปผลการประเมิน

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ
นายสุรชาติ	สารแสน
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องสีชมพู
2. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ บนหอประชุมสิริสำอาง
3. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 วัน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

ไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2559



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร