



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔.นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕.นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖.นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗.นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘.นางโสภิตา	หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙.นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔.นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๕.นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
๖.นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๗.นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๘.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ

๙.นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๑๐.นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๑.นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๒.นางสาวชลธิดา	จารุณี	กรรมการ
๑๓.นางนงรัก	วิศิลา	กรรมการ
๑๔.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา จัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุนการศึกษา

๑.นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒.นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔.นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๕.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๖.นางสาวชลธิดา	จารุณี	กรรมการ
๗.นางสาวอรรวรรณ	ป๋องขันธ	กรรมการ
๘.นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการ
๙.นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๑๐.คุณครูประจำชั้น ทุกคน		กรรมการ
๑๑.นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ -
- คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
 - เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑.นางประภัสสร	ราชา	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓.นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๔.นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๕.นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที
- ๖.นางสาวอรจรณพรรณ คณาวััง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 - ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา
 - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑.นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๒.นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	รองประธานกรรมการ
๓.นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔.แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕.นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที - จัดสถานที่ในห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ นักเรียนประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๑๐๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว

- จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพุดให้พร้อมและสวยงาม
- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

พิธีมอบทุนการศึกษา
สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร,มูลนิธิกัลยาณวัตร ชมรมครูเก่า
กัลยาณวัตร ครูและบุคลากร โรงเรียนกัลยาณวัตรและผู้มีจิตศรัทธา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร

- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑.นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒.นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	รองประธานกรรมการ
๓.นักเรียนชมรมโสตฯ		กรรมการ
๔.นายวัชรกร	เหลือองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕.นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
- จัดเตรียมวัสดุทัศนพิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน
 - บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร
 - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

๗. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑.นางโสภิตา	หันทะนา	ประธานกรรมการ
๒.นางวนิดา	พลกล้า	รองประธานกรรมการ
๓.นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๔.นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๕.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๖.นางเสนีย์	พวงมาลา	กรรมการ
๗.นางสาวเพียรจิต	ปัญญาจี	กรรมการ
๘.นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๙.นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๑๐.นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๑๑.นางพิมพ์ญาดา	สังขุนกิจ	กรรมการ
๑๒.นางสาวพัฒนชญา	ปิตาระเต	กรรมการ
๑๓.นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๔.นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ดูแลน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
- ดูแลบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
 - อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

๘. คณะกรรมการจัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ประธานกรรมการ
๒.นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓.แม่ครัวทุกคน		กรรมการ
๔.นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๕.นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ ๑๐๐ คน

๙. คณะกรรมการจัดระบบจรรยาจร

๑.นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓.นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๕.นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๖.นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๗.นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๘.นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย		กรรมการ
๙.เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๑๐.นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น.

- อำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อย ในระหว่างการดำเนินการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑.นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒.นายพรต	ภูแย้มไสย	รองประธานกรรมการ
๓.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๔.นางสาวชลธิดา	จารุมิ	กรรมการ
๕.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการะคุณ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑.นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒.นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓.นางธัญญรัตน์	เสนานิमित	กรรมการ
๔.นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๕.นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อ
ทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร