



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยจัดกิจกรรมติว NETSAT ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และกิจกรรมติว O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสิริสำอาง

เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจिरพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการ
๙. นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๔. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๕. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๖. นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๗. นางกมลรัตน์	พีรชนัสสกุล	กรรมการ
๘. นางสุขสรารุญ	เข้มทอง	กรรมการ
๙. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๑๐. นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๑๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
  ๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

๑. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการ
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานวิทยากรในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร**

- |                     |                      |                            |
|---------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุชราภรณ์  | เข็มทอง              | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางกัญชัชฎาภัทร์ | ไชยเดช               | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวประภัสสร   | ราชา                 | กรรมการ                    |
| ๔. นางธนาวีรัตน์    | มองธรรม              | กรรมการ                    |
| ๕. นายณัฐวุฒิ       | นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวจิระพร     | เขตหนองบัว           | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสุประวีณ์  | ดวงพิมพ์             | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวศรันยพร    | มียูกิ ชิโมดาอิระ    | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวชมพูนุช    | โพธิจารย์            | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวนพัตถร    | มีนาสันติรักษ์       | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายคุณานนต์     | สุวัฒน์ศิริ          | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางอภิรดี       | ศักดิ์คันธภิญโญ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางมยุรี        | เอื้ออำพรเสรี        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
๒. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม  
๓. จัดทำเอกสารประกอบการตีว  
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและรวบรวมสารสนเทศ**

- |                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางกมลรัตน์     | พีรณศสกุล   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวพรสุภา    | บุญชู       | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางชิสากัญญา    | คำชมภู      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวยลรดา     | กระแสโสม    | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนภารัตน์  | หงษ์เพชร    | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวสุประวีณ์ | ดวงพิมพ์    | กรรมการ                    |
| ๗. นางลลิตา        | เฉิดอารีกิจ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวมานิตา    | สิทธิไพโร   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม  
๒. จัดเตรียมเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลในวันที่ ๓๐ และวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย	สายเมฆ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔. นายธีรวัฒน์	โชคภิญโญวรพงศ์	กรรมการ
๕. นายกิตติชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗. นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายคุณานนต์	สุวัฒน์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับใช้ตัวให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  ๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ครู นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
  ๓. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้หลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น
  ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ	ไฉยกระโทก	กรรมการ
๖. นางสาวชฎานิศ	มณีเนตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา	บุญรำไพ	กรรมการ
๘. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๙. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายคุณานนต์	สุวัฒน์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำป้ายข้อความพื้นหลัง โดยใช้โปรแกรม POWER POINT ด้วยข้อความว่า “กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ พิชิต NETSAT” ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และข้อความว่า “กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ พิชิต O-NET” ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
  ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการจัดตัว
  ๓. บันทึกภาพและวีดีทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม
  ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- |                    |                      |                            |
|--------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร  | ราชาธา               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางพิริยา       | พันธ์สวัสดิ์         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายณัฐวุฒิ      | นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพรสุภา    | บุญชู                | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนงพงา     | อึ้งวงษ์วัฒนา        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวสุธารัตน์ | ระวีนิ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
๒. ดำเนินการพิธีเปิด ร่างคำกล่าวรายงานทั้งพิธีเปิดและพิธีปิด ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- |                   |              |                            |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์   | แพ่งปัสสา    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางยุพิน       | ศรีมันตะ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสุจิน       | มณีพราย      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ  | ศรีจันโคตร   | กรรมการ                    |
| ๕. นางนพวัลย์     | สิงห์ในเมือง | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวมนทกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เบิกจ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- |                  |                   |                            |
|------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นางโสภิตา     | หันชนะนา          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางดารา       | คำเพราะ           | รองประธานกรรมการ           |
| ๒. นางวนิดา      | พลหล้า            | กรรมการ                    |
| ๓. นางนพวัลย์    | สิงห์ในเมือง      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร        | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวศรันยพร | มัญญา ชิโมดาอริยะ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวชมพูนุช | โพธิจารย์         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวนพัทธ   | มีนาสันติรักษ์    | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวจีระพร  | เขตหนองบัว        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้ที่มาร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า ป้าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารว่างของวิทยากร
๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายคุมสอบและตรวจข้อสอบ**

๑. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๕. นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๖. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๘. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๙. นายธีรวัฒน์	โชควิทยไถวรพงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัญญาณี	ฉายแผ้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวอติพร	พระคุณ	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณพร	ไนย์กระโทก	กรรมการ
๑๓. นางสาวชญาณิศ	มณีเนตร	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยธิดา	บุญรำไพ	กรรมการ
๑๕. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุธารัตน์	ระวีนิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อสอบให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. ตรวจข้อสอบ รายงานผลการสอบและจัดลำดับผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑-๑๐ ของแต่ละระดับเพื่อรับเกียรติบัตร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร