



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 460/ 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการนิเทศ กำกับ ติดตามสู่คุณภาพผู้เรียน : กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการ
นิเทศติดตามโรงเรียนในสังกัดงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2560

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 จะนิเทศ กำกับ ติดตามสู่คุณภาพผู้เรียน :
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 25 ระยะที่ 2 ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 ตามโครงการ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริม
กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน : กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน กิจกรรมการพัฒนา
และส่งเสริมการแก้ปัญหาการอ่านเขียนเพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 4 และโรงเรียนกิจกรรม
เข้าค่ายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (Active Learning) ในวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ณ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
กาญจนาภิเษก ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โรงเรียนกัลยาณวัตร
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการ
นางเสนธ์	พวงมาลา	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
นางนิธิตา	เป้าศรี	กรรมการ
นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นายสุรพงษ์	เรืองวงษ์วิทยา	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
นางสุกัญญา	พักวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางปัทมิตา	ชาติประมง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรัตน์มณ	จินดาภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการการนิเทศ กำกับ ติดตามกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
2. จัดแสดงเอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการนิเทศ

3. คณะกรรมการเตรียมรับการประเมิน

นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
นางปัทมิตา	ชาติประมง	รองประธานกรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวอะถิ	กรรมการ
นางจิรนนท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
นางเพียงพิมล	กองวาริ	กรรมการ
นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
นางสุกัญญา	พักวัน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัตน์มณ	จินดาภุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเอกสารแบบสำรวจการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

2. จัดนิทรรศการผลงานการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
3. ตอบคำถามคณะกรรมการ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นางสุกัญญา	พักวัน	รองประธานกรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ
นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
2. บันทึกภาพระหว่างการบริหารนิเทศ
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการปฏิคมและต้อนรับ

5.1 คณะกรรมการปฏิคม

นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
นางสาวเพียรจิต	ปัญญาจี	รองประธานกรรมการ
นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชญาภรณ์	จันทร์งษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและคณะครูที่ร่วมรับการนิเทศ
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.1 คณะกรรมการต้อนรับ

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	จตุรการ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้การต้อนรับคณะกรรมการและแขกที่มาร่วมงาน และเชิญเข้าที่นั่งที่เหมาะสม
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการอาคารสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	รองประธานกรรมการ
นายปิยะชัย	ไกรทอง	กรรมการ
นายสมชาย	แสนทองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินงานรับการนิเทศ กำกับ ติดตามกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิไล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการและเป็นพิธีกรในพิธีเปิดการรับการนิเทศ กำกับ ติดตามกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
2. จัดทำคำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นางรัชณี	เชิดสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการรับการนิเทศ กำกับ ติดตามกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายจเด็จ อาศนะ)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร