



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนโยบายกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาในโรงเรียนได้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคาบสอน และต้อนรับแขก ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๓ นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๔ นายอำมาตย์ นิรันตร์กุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๕ นางซูรีพร นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ เป้าหมายของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขก

คาบที่/วัน	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	ครูกัญชัชญาภัทร์	ครูพรสวรรค์	ครูวนิดา	ครูยุพวรรณ	ครูมาฆพร
๒	ครูพัฒนัชญา	ครูสุขสรานู	ครูสุรพงษ์	ครูระวีวรรณ บ.	ครูณวีวรรณ
๓	ครูพรชนก	ครูสุมาลี	ครูศิริมรกต	ครูกวีณา	ครูยุพวรรณ
๔ ป	ครูระวีวรรณ บ.	ครูวนิดา	ครูพรชนก	ครูสุนิสา	ครูณัฐวุฒิ
๕	ครูณัฐวุฒิ	ครูลักขมี	ครูสุนิสา	ครูมาฆพร	ครูระวีวรรณ ว.
๖	ครูกวีณา	ครูสุรพงษ์	ครูศิริมรกต	ครูลักขมี	ครูอติชาติ
๗	ครูสุขสรานู	ครูพัฒนัชญา	ครูดาราร	ครูเสาวนีย์	ครูกัญชัชญาภัทร์

หน้าที

๑. ตรวจสอบชั่วโมงสอนแต่ละห้องเรียนบริเวณชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคาร ๓ ในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ถ้าในชั่วโมงที่ตรวจไม่พบครูปฏิบัติการสอนแต่ละห้องเรียน และบันทึกผลการดำเนินการลงในสมุดบันทึกการตรวจคาบ ที่ห้อง ๓๑๑ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. เข้าร่วมการต้อนรับแขกในวันและเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางศศิธร ไวทย์ยางกูร	ประธาน
๓.๒	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
๓.๓	นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. ติดตาม ประสานงาน ตรวจคาบสอน และร่วมต้อนรับแขกในกรณีที่กรรมการตรวจคาบสอนและต้อนรับแขกในวันที่กำหนดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. จัดทำสรุปรายงานการตรวจคาบสอน และต้อนรับแขกของแต่ละเดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มสาระ ฯ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร