



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๘๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียน เกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และออร์บ์ฟาร์ม เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวิทย์กาสา บุญจุฑาสิริกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจเด็จ อาชนะ | กรรมการ |
| ๓. นางชรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| ๔. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนันทนา บุรีจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางอนุรักษ์ ชาทาดี | กรรมการ |
| ๕. นางอนุตร ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๖. นางกัลยา ดิงาม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๘. นางจงกล ศรีวิไล | กรรมการ |
| ๙. นายบุญชวน ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| ๑๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจิน มณีพราย | กรรมการ |
| ๑๓. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๑๔. นายพรต ภูแย้มไสย | กรรมการ |
| ๑๕. นางพิศมัย ทินเต | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางโสภิตา รักษาบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สํารวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางการเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
หลังสอบกลางภาค

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผนการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร่วมกับ
คณะกรรมการดูแลนักเรียนกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕. ควบคุมดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง

๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

๑. นางอนุรักษ์ ชาดาดี	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ติงาม	กรรมการ
๓. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๔. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๕. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้

๒. ประสานงานงานอัตสำเนาเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ

๓. จัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้า
ชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางจงกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพรม ไชยโวหาร	กรรมการ
๓. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน

๒. จัดทำบัญชีรายรับราย - รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน

๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่นๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ

๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

๑. นายบุญชวน ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิศมัย ทินเต	กรรมการ
๓. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๔. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

๑. นางอนุตร ปลั่งศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดิงาม	กรรมการ
๓. นางอนุรัักษ์ ขาตาดี	กรรมการ
๔. นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการ
๕. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๖. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถทุกคัน
๒. จัดเตรียมอาหารเช้า/กลางวัน/น้ำดื่ม แล้วประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้นทุกห้องเพื่อรับอาหารและน้ำดื่ม
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ถุงใส่ขยะให้ครบทุกคันรถ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายทรงสิทธิ์ พริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นางอำพันธ์ ทองถม	กรรมการ
๒. นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการ
๓. นายพรต ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔. นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียน

๑. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม. ๑	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ เฟิงสุข	กรรมการ
๔. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

รถคันที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน
๑	๑/๑	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	๓๙
๒	๑/๒	นางรัตนรท์ จันทร์ลา	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	๔๐
๓	๑/๓	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	นางพรสวรรค์ วรรณสุข	๔๐
๔	๑/๔	นางวนิดา พลหล้า	นายชวภัทร ชาบุญมี	๔๐
๕	๑/๕	นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์ นายภาณุพงศ์ อ่อนมิ่ง	นางภร สุวรรณประสิทธิ์	๔๐
๖	๑/๖	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	๔๐
๗	๑/๗	นางสาวเพ็ชรจิตร ปัญญาจ นางสาววัลย์พร พิลัยสวัสดิ์	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	๔๐
๘	๑/๘	นางนันทยา พรหมกุล นางสาวกฤติกา ไชยทุม	นางสาวอรกัญญา มีทอง	๔๐
๙	๑/๙	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางนภาพร เคนคำภา	๔๐
๑๐	๑/๑๐	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	๔๐
๑๑	๑/๑๑	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	๓๓
๑๒	๑/๑๒	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นายทิวากร ชาริมัย	๓๒
รวมนักเรียน				๔๖๔

- หน้าที่ ๑. นำและดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมปีที่ ๑ เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนประจำชั้น
 ๓. รับอาหารเช้า/กลางวัน และน้ำดื่ม จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมายเพื่อแจกให้แก่นักเรียน
 ๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในกิจกรรมค่ายวิชาการฯ
 ๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน - หลัง และขณะร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียน
 ๖. ควบคุมดูแลการขึ้น - ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
 ๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดเพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

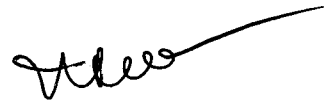
๙. คณะกรรมการด้านประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอำพันธ์ ทองถม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและเตรียมแบบประเมินผลสำหรับนักเรียนและครูทุกห้อง
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิด
ผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ
กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ชั้น ม.1 ประจำปีการศึกษา 2561
พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ออร์่าฟาร์ม
วันศุกร์ที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

วันศุกร์ที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รถคันที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6 จอดด้านหน้าโรงเรียน นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11)
รถคันที่ 7, 8, 9, 10, 11, 12 จอดด้านหลังโรงเรียน นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12)

- 07.30 น. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน พร้อมกันที่ลานอเนกประสงค์
- 08.00 น. ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร
- 08.45 น. นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11) เดินทางถึงออร์่าฟาร์ม
นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เดินทางถึงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มข.
- 09.00 น. นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11) เข้าชมและร่วมกิจกรรม ที่ออร์่าฟาร์ม
โดยแบ่งเป็น 3 ฐาน (เวลาฐานละ 1 ชั่วโมง จากนั้นสลับกัน)
- ฐาน 1 ปศุสัตว์โคนมและการแปรรูปนม ห้อง ม. 1/1 และ ม. 1/3
 - ฐาน 2 Talk ห้อง ม. 1/5 และ ม. 1/7
 - ฐาน 3 Aura Farm Tour ห้อง ม. 1/9 และ ม. 1/11
- นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เข้าชมและร่วมกิจกรรมที่พิพิธภัณฑ์
ธรรมชาติวิทยา มข.
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน จากนั้นออกเดินทางจากพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มข.
และออร์่าฟาร์ม
- 13.00 น. นักเรียนห้องคี่ (1/1, 1/3, 1/5, 1/7, 1/9, 1/11) เดินทางถึงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ มข.
เข้าชมและร่วมกิจกรรม
- นักเรียนห้องคู่ (1/2, 1/4, 1/6, 1/8, 1/10, 1/12) เดินทางถึงออร์่าฟาร์ม
เข้าชมและร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 ฐาน (เวลาฐานละ 1 ชั่วโมง จากนั้นสลับกัน)
- ฐาน 1 ปศุสัตว์โคนมและการแปรรูปนม ห้อง ม. 1/2 และ ม. 1/4
 - ฐาน 2 Talk ห้อง ม. 1/6 และ ม. 1/8
 - ฐาน 3 Aura Farm Tour ห้อง ม. 1/10 และ ม. 1/12
- 16.00 น. เสร็จสิ้นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เช็คนำนักเรียน จากนั้นเดินทางกลับ
- 16.45 น. เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตรโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ให้นักเรียนใส่ชุดพลศึกษาของโรงเรียนและเตรียมอุปกรณ์ของส่วนตัวที่จำเป็น เพื่อความสะดวก
ในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งให้รักษาวินัยและเวลาของนักเรียนอย่างเคร่งครัด