



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการเปิดเรียนแบบ On-site ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งมาตรการเปิดเรียน On-site ปลอดภัย อยู่ได้ รับโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรและสถานศึกษา เปิดเรียน On-site จัดให้มีการเรียนการสอนที่โรงเรียน มีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และอยู่กับโควิด-๑๙ อย่างปลอดภัย และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการเปิดเรียนแบบ On-site ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายเรืองยศ แวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางไพโรจจิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายฉลอง รักษาภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสุพิดา โนนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา อำนวยการความสะดวก เสนอแนะแนวทางในการดำเนินการประเมินและแก้ปัญหา ให้กับสถานศึกษา ในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายแผนเผชิญเหตุ**

๒.๑.๑ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายปัญญา พรหมณ์ไธสง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นายประจักษ์ กังจำปา	ครู	กรรมการ

๒.๑.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นายสุธีพรรณม์ ดวงลิตี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๗ นางยุพิน ศรีมันตะ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวดี สารแสน	ครู	กรรมการ
๒.๑.๙ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางยุพาพัคตร์ คล่องดี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายทรงศิลป์ อินกกมิ่ง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายวัชรพร กิจโป้	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางวิภาวี สร้อยคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นายกรณ์ มลิลลา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นายคมชาญ โคตรแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๘ นายเอกชัย ศรีสุภาพ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๑๙ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๐ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๑ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๒๒ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	อัตราร้าง	กรรมการ
๒.๑.๒๓ นางวิภา เมืองสอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๔ นายอดิชาติ ชาติศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๒. จัดทำมาตรการดำเนินงานระหว่างการประชุมเหตุ และการแก้ปัญหาเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. จัดทำมาตรการเยียวยาและการบำรุงขวัญแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๔. รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุ ตามแผนเผชิญเหตุในระหว่างการเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

## ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสุพิดา โนนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสุปรียา ฐรการ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางวนิดา พลหล้า	ครู	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเด	ครู	กรรมการ
๒.๒.๖ นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๗ นางโสภิตา รักษาบุญ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๙ นายณัฐธรรณ หนองน้ำ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางดาราร คำเพราะ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	ครู	กรรมการ

/๒.๒.๑๓ นายบุญชวน...

๒.๒.๑๓ นายบุญชวน ดาทุมมา	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นายปรีชา เพชรขารี	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๖ นางนริศรา สีหาราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำมาตรการลดการแออัดของโรงอาหาร
  ๒. จัดทำมาตรการลดการแออัดของห้องเรียน
  ๓. จัดทำมาตรการในการทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัสบ่อย ภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนและห้องเรียนเฉพาะ
  ๔. จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
  ๕. จัดทำมาตรการด้านงานอนามัยและกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เมื่อพบนักเรียน ครูและบุคลากรมีอาการเสี่ยงที่จะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

**๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันภายในห้องเรียน**

๒.๓.๑ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายฉลอง รักษาภักดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสุมลทา พิมพล	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔ นายกฤษณ์ พิรธน์ศสกุล	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๖ นายสุนทร สมบัติธีระ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๗ นางโสภิตา หันชนะนา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๘ นายสุติพงษ์ อมูลราช	ครู	กรรมการ
๒.๓.๙ นางนันทยา พรหมกุล	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นายบุญชวน ดาทุมมา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นายปิยชัย ไกรทอง	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๓ นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๔ นางสุจิน มณีพราย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๕ นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๖ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๗ นายบันไทย สิมมา	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๘ นางปริญญา ชังคะนารถ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๙ นายพิชญ ชุมยางสิม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๒๐ นายธราธิป ทานาฤทัย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๒๑ นางเสน่ห์ พวงมาลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๒๒ นางมณีนทร สมอออน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดการเรียนการสอนนักเรียนแบบ On-site หรือตามเหมาะสมสำหรับนักเรียนบางกรณี
  ๒. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนต้องรักษาระยะห่างในการจัดกิจกรรมตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
  ๓. ขณะทำการเรียน การสอน ให้ครูผู้สอนและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัยทุกคน

/๔. ครูผู้สอน...

๔. ครูผู้สอนตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอนตามหลัก Small Bubble การจัดกลุ่มย่อย โดยไม่ข้ามกลุ่ม เพื่อป้องกันการติดเชื้อระหว่างกลุ่ม
๕. การเข้าสอนและการปล่อยนักเรียนให้ตรงเวลา
๖. กรณีนักเรียนไม่สบาย หรือมีความผิดปกติ ผู้ปกครองเห็นควรต้องการให้นักเรียนเรียนที่บ้าน จะต้องขออนุญาตโดยติดต่อฝ่ายวิชาการ
๗. กรณีผู้ปกครองไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียน ครูผู้สอนต้องจัดทำใบงานตามหน่วยการเรียนรู้มอบให้นักเรียนเรียนที่บ้านโดยไม่ถือเป็นวันลา
๘. ให้ครูผู้สอนปล่อยนักเรียนในการพักรับประทานอาหารกลางวันให้สอดคล้องตามตารางที่โรงเรียนกำหนด
๙. ให้ครูผู้สอนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้ม ให้กับนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
๑๐. ทำความสะอาดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอตามเวลาที่กำหนด
๑๑. หลังเลิกเรียนให้นักเรียนทุกคนกลับบ้าน และให้นักเรียนงดทำกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน  
เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเท่านั้น

#### ๒.๔ คณะกรรมการธุรการและการเงิน

๒.๔.๑ นางไพโรจจิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔ นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	ครู	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสุจิน มณีพราย	ครู	กรรมการ
๒.๔.๖ นางยุพิน ศรีมันตะ	ครู	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๘ นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางอรนุช ไวบรรเทา	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางวนิดา ทองศรี	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางมาพร คำสิม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางสาวทิพาพร สีหานาม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นางสาวนภารัตน์ หงส์เพชร	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นางสาวอรนภา เทพเกาะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นางสาวชลีพร สายขุน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นางสาวอรรธรณ ป้องพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นางสาวมณี อินกมั่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๔.๑๙ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๒๐ นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคโควิด-๑๙ ให้เกิดความรวดเร็ว คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ครูและบุคลากร

๓. สำรวจ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการเฝ้าระวัง และป้องกันฯ จากฝ่ายต่างๆ อย่างเพียงพอและทันเวลา

๔. การดำเนินการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อลงเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้วให้วัดอุณหภูมิร่างกายและลงชื่อการคัดกรองที่หน้าอาคาร ๔ และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒) หากข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัดให้มาดำเนินการกรอกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดขอนแก่นจากฝ่ายอำนวยการ

๓) หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษามีความประสงค์เข้ารับการศึกษาชั้นต้นตามนัดให้รับแบบฟอร์มการขออนุญาตได้ที่ห้องอำนวยการ

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการประเมินความเสี่ยงด้วย TST และเขียน time line ตนเองทุกวัน

๖. จัดทำประกาศเผยแพร่ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป โดยถือปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนกัลยาณวัตร เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่แนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



## ประกาศโรงเรียนกัลยาณวัตร

### เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 โรงเรียนกัลยาณวัตร

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้มากที่สุด จึงมีการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ตามมาตรการเปิดเรียน On site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด 19 ในสถานศึกษา เตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร และสถานศึกษาเปิดเรียน On site จัดให้มีการเรียนการสอนที่โรงเรียน มีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และอยู่ได้กับโควิด 19 อย่างปลอดภัย นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 และปฏิบัติตามมาตรการฯ ของกระทรวงสาธารณสุข , กระทรวงศึกษาธิการ และประกาศศบค.จังหวัดขอนแก่น และเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ดังนี้

#### 1. ฝ่ายกิจการนักเรียน (แผนเผชิญเหตุ)

##### 1. มาตรการป้องกัน

- 1.1 การให้ความรู้แก่คณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ด้วยวิธีที่หลากหลาย
- 1.2 การคัดกรองนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยง โดยใช้นวัตกรรม 5C against COVID-19 รวมกับการใช้แอปพลิเคชัน ไทยชนะ และไทยเซฟไทย
- 1.3 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสม และจัดให้มีพื้นที่สำหรับเฝ้าระวังอาการ
- 1.4 การสร้างภาคีเครือข่าย และการมีส่วนร่วม
- 1.5 การจัดตั้งกลุ่มในการสื่อสารเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดตั้งกลุ่มไลน์ สายด่วนโรคติดต่อ
- 1.6 การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในดูแลช่วยเหลือและการรักษา

##### 2. มาตรการระหว่างเผชิญเหตุและแก้ปัญหา

- 2.1 แยกนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไว้ในพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อรอส่งต่อในการตรวจและรักษา
- 2.2 แจ้งงานอนามัยโรงเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และหาข้อมูลให้ครบทุกด้าน เช่น ประวัติการสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย การเดินทาง แหล่ง Cluster
- 2.3 ประสานผู้ปกครองเพื่อแจ้งอาการเบื้องต้น และแนวทางในการรักษา
- 2.4 ประสานหน่วยงาน หรือสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อเข้ารับการรักษา และรักษาต่อไป

2.5 ติดตามผลในการเข้ารับรักษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการรายงาน

### 3. การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

3.1 การสร้างขวัญและกำลังใจ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามอาการและความรุนแรงของโรค เช่น การเยี่ยมไข้ ให้คำปรึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือในเรื่องการเรียน การระดมทุนเพื่อการช่วยเหลือครอบครัวของนักเรียน

3.2 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียนตามความเหมาะสมต่อเรื่อง จนกว่านักเรียนจะสามารถเข้าเรียนในระบบได้ตามปกติ

### 4 .การรายงานเหตุ

4.1 การจัดระบบการรายงานสถานการณ์การเกิดเหตุ เช่น ผู้ให้ข้อมูล รายละเอียดข้อมูลที่รายงาน

4.2 ลำดับขั้นตอนการรายงาน

#### 4.2.1 ระหว่างเกิดเหตุ

- กรณีฉุกเฉินหรือร้ายแรง ให้รายงานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทันที และทุกกระยะ ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว

- กรณีไม่ฉุกเฉินหรือไม่ร้ายแรง ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

#### 4.2.2 หลังเกิดเหตุ

- ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามแบบรายงานที่กำหนด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการให้สถานศึกษารายงานข้อมูล

## 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

### 1. อาคารสถานที่

#### 1.1 การลดความแออัดของโรงอาหาร

1. จัดตารางเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

##### มัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้น	เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน	หมายเหตุ
ม.1	11.15-12.10 น.	โรงอาหาร ม.1
ม.2	11.15-12.10 น.	โรงอาหารกลาง
ม.3	11.15-12.10 น.	โรงอาหารกลาง

##### มัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับชั้น	เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน	หมายเหตุ
ม.4	12.10-13.05 น.	โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1
ม.5	12.10-13.05 น.	โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1
ม.6	12.10-13.05 น.	โรงอาหารกลาง,โรงอาหาร ม.1

2. โรงอาหาร แยกสำหรับกับข้าว จัดทำแผงกั้นละอองฝอยในพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร งดการพูดคุย ขณะกินอาหาร และเมื่อมีการเล่นร่วมกัน ควรสวมหน้ากากตลอดเวลา

### 3. ร้านค้าร้านอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) พ่อค้า แม่ค้า ผู้ประกอบการ พนักงานทุกคน ได้รับวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และได้รับการตรวจโควิด 19 ด้วยชุดตรวจ ATK สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา สวมถุงมือและผ้าคลุมผมให้ถูกสุขลักษณะ
- 3) สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการไข้ เจ็บคอ ให้พบแพทย์ทันที
- 4) ล้างมือ ด้วยสบู่เหลว หรือแอลกอฮอล์ก่อนและหลังจัดเตรียมอาหาร
- 5) ปกปิดอาหาร และใช้ถุงมือและที่คีบหยิบอาหาร
- 6) ทำความสะอาดร้านอาหาร ร้านจำหน่ายอาหาร ทุกวัน
- 7) เตรียมอาหารที่ปรุงสุกใหม่
- 8) สนับสนุนให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่ดีและเหมาะสม

#### 1.2 การลดความแออัดของห้องเรียน

การเว้นระยะห่างในห้องเรียน จักระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องไม่น้อยกว่า 1 เมตร จัดโต๊ะเรียน 7 แถว ๆ ละ 6 ที่นั่ง รวม 40-42 คน

#### 1.3 การทำความสะอาด

##### พื้นผิวสัมผัสบ่อย

ภายนอกห้องเรียน บริเวณต่าง ๆ ของอาคาร, ห้องน้ำ, ห้องส้วม แม่บ้านทำความสะอาดด้วยสารที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดเชื้อโควิด 19 (แอลกอฮอล์ 62-70% ,โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%) ในบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมทุกวัน รวบรวมได้ ลูกบิดประตู กลอนประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ สายฉีดในห้องน้ำ ฯลฯ ทุก ๆ 2 ชั่วโมง ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ พร้อมใช้งาน ดังต่อไปนี้

ช่วงเช้า รอบที่ 1	เวลา 09.00 น.
รอบที่ 2	เวลา 11.00 น.
ช่วงบ่าย รอบที่ 1	เวลา 13.00 น.
รอบที่ 2	เวลา 15.00 น.

##### ภายในห้องเรียน

1. ให้นักเรียนทำความสะอาดโต๊ะเรียน เก้าอี้ของตนเอง และบริเวณภายในห้องเรียนเป็นประจำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคช่วงเวลาในการทำทำความสะอาด 3 ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ 1	ม.ต้น และ ม.ปลาย	เวลา 08.30 น. (ก่อนเรียนคาบที่ 1)
ช่วงที่ 2	ม.ต้น	เวลา 12.10 น.
	ม.ปลาย	เวลา 13.05 น.
ช่วงที่ 3	ม.ต้น และ ม.ปลาย	เวลา 15.50 น. (ก่อนกลับบ้าน)

2. ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนนำผ้าเช็ดโต๊ะมาคนละ 1 ผืน เพื่อไว้เช็ดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของตนเอง

3. ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำรายวิชา กำกับ ดูแลนักเรียนในการทำทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 อย่างเคร่งครัด



## สำหรับห้องเรียนเฉพาะ

### ห้องปรับอากาศ

- ให้เปิดระบายอากาศ ประตู หน้าต่าง ทุก 2 ชั่วโมง เป็นเวลา 10 นาที
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 3 เดือน

ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ทำความสะอาดก่อนและหลังใช้ห้อง

### 1.4 การสร้างความตระหนักให้กับผู้รับผิดชอบ

ประชุมมอบหมายภาระหน้าที่ นกการ แม่บ้าน ที่ดูแลด้านความสะอาด และความปลอดภัยทุกเช้า ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในทุก ๆ มิติ

## 2. ด้านงานอนามัย เมื่อพบนักเรียนมีอาการเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ดังนี้

เมื่อครูประจำรายวิชา/ครูเวรประจำวัน พบนักเรียนไม่สบาย ไอ จาม เจ็บคอ เป็นหวัด หอบ เหนื่อย ตัวร้อน มีไข้ อุณหภูมิ มากกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศา ให้พัก 5 นาที และวัดอุณหภูมิซ้ำ หากอุณหภูมิไม่ลด ให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 แจ้งประสานทางกลุ่มไลน์สายด่วนโควิด กว./หรือโทร 083-6685456

ขั้นที่ 2 ครูพยาบาลหรือผู้ได้รับมอบหมายรับตัวนักเรียนมายังห้อง School Isolation

ขั้นที่ 3 ครูพยาบาลดำเนินการตรวจคัดกรองด้วย ATK และบันทึกข้อมูลนักเรียน

1.1 หากผลเป็น ลบ (ไม่พบเชื้อ) ให้แจ้งผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้านเพื่อไปรักษาตามอาการ และสังเกตอาการ ตรวจคัดกรอง ATK ซ้ำในวันที่ 5 หากตรวจแล้วไม่พบให้มาเรียนตามปกติ

1.2 หากผลเป็น บวก (พบเชื้อ)

1) ให้ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง โรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเข้าการรักษาตามระบบ (10 วัน)

2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

3) ประสานครูที่ปรึกษาทราบเพื่อให้ดำเนินการประสานข้อมูลผู้ปกครองในการแจ้งสถานการณ์และการดำเนินการในเบื้องต้น และทำความเข้าใจกับนักเรียนร่วมชั้นเรียน

4) ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลใหม่ไลน์ของนักเรียน และส่งต่อข้อมูลให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการ เช่น งานอาคารสถานที่ งานโภชนาการ เป็นต้น

5) ดำเนินการแยกตัวกลุ่มผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงในการรับเชื้อตามมาตรการที่กำหนด

ขั้นที่ 4 ครูที่ปรึกษาติดตามการกักตัวหรือการรักษาของนักเรียนเป็นระยะตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นที่ 5 ครูที่ปรึกษาทราบผลยืนยันอาการหายจากติดเชื้อ หรือไม่พบการติดเชื้อหลังจากการกักตัวให้นักเรียนกลับมาเรียนตามปกติ

\*หากพบนักเรียนเป็นผู้เสี่ยงสูง แต่ได้รับวัคซีนครบ 2 หรือ 3 เข็ม และไม่มีอาการ นักเรียนสามารถเรียนได้ตามปกติ (นักเรียนไม่ต้องกักตัว ให้สังเกตอาการตนเอง 5 วัน และปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT อย่างเคร่งครัด)

### 3. ฝ่ายวิชาการ (มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันภายในห้องเรียน)

1. จัดการเรียนการสอนนักเรียนแบบ On site หรือตามเหมาะสมสำหรับนักเรียนบางกรณี
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนต้องรักษาระยะห่างในการจัดกิจกรรมตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
3. ขณะทำการเรียน การสอน ให้ครูผู้สอนและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัยทุกคน
4. ครูผู้สอนตระหนักถึงการจัดการเรียนการสอนตามหลัก Small Bubble การจัดกลุ่มย่อย โดยไม่ข้ามกลุ่ม เพื่อป้องกันการติดเชื้อระหว่างกลุ่ม
5. การเข้าสอนและการปล่อยนักเรียนให้ตรงเวลา
6. กรณีนักเรียนไม่สบาย หรือมีความผิดปกติ ผู้ปกครองเห็นควรต้องการให้นักเรียนเรียนที่บ้าน จะต้องขออนุญาตโดยติดต่อฝ่ายวิชาการ
7. กรณีผู้ปกครองไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียน ครูผู้สอนต้องจัดทำใบงานตามหน่วยการเรียนรู้มอบให้นักเรียนเรียนที่บ้านโดยไม่ถึงเป็นวันลา
8. ให้ครูผู้สอนปล่อยนักเรียนในการพักรับประทานอาหารกลางวันให้สอดคล้องตามตารางที่โรงเรียนกำหนดให้ (ตามข้อ 1.1 การลดความแออัดของโรงอาหาร)
9. ให้ครูผู้สอนสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม 7 มาตรการเข้มให้กับนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้
  - 1) 6 มาตรการหลัก 1.อยู่ห่าง 2.สวมแมส 3.หมั่นล้างมือ 4.ตรวจวัดอุณหภูมิ 5.ลดแออัด 6.ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม
  - 2) 6 มาตรการเสริม 1.ดูแลตนเอง 2.ใช้ช้อนส่วนตัว 3.กินอาหารปรุงสุกใหม่ 4.ใช้แอปไทยชนะ 5.คัดกรองทุกคน 6.กักตัวเองเมื่อไปพื้นที่เสี่ยง
  - 3) 7 มาตรการเข้ม
    - 1) ประเมิน Thai Stop COVID Plus (TSC+) และรายงานผล ผ่าน MOECOVID
    - 2) ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย (Small Bubble)
    - 3) จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ
    - 4) อนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน
    - 5) แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อม (School Isolation)
    - 6) ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้าน ไปโรงเรียน (Seal Route)
    - 7) School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
10. ทำความสะอาดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอตามช่วงเวลาที่กำหนด
11. หลังเลิกเรียนให้นักเรียนทุกคนกลับบ้าน และให้นักเรียนงดทำกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเท่านั้น

#### 4. ฝ่ายอำนวยการ

1. จัดทำแผนการใช้งานงบประมาณและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโควิด 19 ให้เกิดความรวดเร็ว คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ครูและบุคลากร
3. สำรวจ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการเฝ้าระวัง และป้องกัน ฯ จากฝ่ายต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทันเวลา
4. การดำเนินการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - 1) การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร เมื่อลงเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้วให้สวมหน้ากากอนามัยร่างกายและลงชื่อการคัดกรองที่หน้ามุขอาคาร 4 และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
  - 2) หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัด ให้มาดำเนินการกรอกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดขอนแก่นจากฝ่ายอำนวยการ
  - 3) สนับสนุนให้ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด19
  - 4) หากข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ได้รับเชื้อโควิด19 อนุญาตให้ลาป่วยเพื่อรับการรักษาดูแลให้ครบตามกำหนดของแพทย์ (10 วัน) พร้อมแนบเอกสารใบรับรองผลการตรวจRT-PCR และใบรับรองแพทย์ เสนอต่องานบุคลากรเมื่ออาการปกติ
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการประเมินความเสี่ยงด้วย TST และเขียนtime line ตนเองตามมาตรการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ตัวอย่างการจัดโต๊ะ เก้าอี้ เว้นระยะห่าง 1 เมตร