



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๙๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลงานนักเรียนรางวัลพระราชทาน

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ส่งนักเรียนเข้าประกวดนักเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นายภาคภูมิ วรวิงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการประเมินนักเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายลิขิต เพชรผล  
นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล  
นายอนันต์ เดชโยธิน  
นายเจด็จ อาศนะ  
นายสมศักดิ์ ต้วงอิม

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการจัดทำผลงาน (รูปเล่มเอกสาร)

นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
นางสาวจริยาพร สัจิมทอง	รองประธานกรรมการ
นางมัญชรี ศิริรัตน์	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางยุพิน ชุนทอง	กรรมการ
นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
นางติรณรณ โองอินทร์	กรรมการ
นางนิธิตา เป้าศรี	กรรมการ
นางกวีนา ศิลาธรรม	กรรมการ
นางสุขสรารัญ เข้มทอง	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
นางบุญวิภา เชื้อสวระถิ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมเอกสาร ผลงานนายภาคภูมิ วรวิงค์  
- จัดพิมพ์เอกสาร จัดทำรูปเล่ม และจัดทำแผ่นพับตามหัวข้อที่คณะกรรมการประเมินกำหนดไว้

โดยจัดเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ และเอกสารที่มีเฉพาะหัวข้อที่ประเมิน 6 เล่ม (สำหรับกรรมการทุกคนที่มาประเมิน)

- จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน และดูแลการทำผลงานของนายภาคภูมิ วรวิงค์
- เตรียมช่อดอกไม้สำหรับกัลตหน้าอกเสื้อ คณะกรรมการที่มาประเมิน
- เตรียมตัวแทนนักเรียนกัลตช่อดอกไม้ให้คณะกรรมการที่มาประเมิน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. คณะกรรมการจัดทำนิทรรศการ

นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางนิธิตา	เข้าศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวปัทมธร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางนิตยา	จารุเมธีชน	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
นางพรชนก	ลาดพันนา	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - รวบรวมภาพที่สอดคล้องกับหัวข้อการประเมินของนายภาคภูมิ วรวิงค์ (โดยได้จากนักเรียน)
- จัดทำบอร์ดนิทรรศการผลงานของนายภาคภูมิ วรวิงค์ ตามหัวข้อการประเมิน
  - จัดเตรียมสถานที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อเตรียมจัดนิทรรศการ เช่น โต๊ะวางเอกสารและนิทรรศการ ฯลฯ
  - นำเสนอบอร์ดนิทรรศการ ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษาก่อนวันที่คณะกรรมการมาประเมิน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 3. คณะกรรมการจัดทำ Power Point

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายภาคภูมิ	วรวิงค์	กรรมการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหาญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำ Power Point ให้กับนายภาคภูมิ วรวิงค์ โดยเรียงลำดับตามหัวข้อที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมิน
- ติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อนำเสนอ Power Point
  - ตรวจสอบความถูกต้องของ Power Point ก่อนวันรับการประเมินอย่างน้อย 2 วัน โดยการทดลองนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดทำผลงานและนิทรรศการ
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. คณะกรรมการจัดนำเสนอผลงาน

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	รองประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นางปณิตตา	ชาติประมง	กรรมการ
นางสาวปณิตธร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางนิตยา	จารุเมธีชน	กรรมการ
นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการ
นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	กรรมการ
นางวนิดา	จิตโคกกรวด	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติย์ภัก	กรรมการ
นางพิณภาคย์	บุตรจันทร์	กรรมการ
นางสุชาดา	ทองสมบูรณ์	กรรมการ
นางศศิธร	ไวท์ย่างกรู	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางพรจิตต์	ไกรขุนทศ	กรรมการ
นางวรางคณา	ทิมา	กรรมการ
นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
นางพรชนก	ลาดพินนา	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปรีปुณณะ	กรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการและเลขานุการ
นางติรณรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ -
- ต้อนรับคณะกรรมการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ณ ภูมิปัญญาการศึกษา
  - คัดเลือกตัวแทนนักเรียนห้อง ม.6/4 ห้องละ 10 คน คณะกรรมการสภานักเรียน  
กลุ่มแกนนำรักการอ่าน คอยตอบคำถามของคณะกรรมการ และต้อนรับคณะกรรมการประเมินตามวัน  
เวลาที่กำหนด
  - เตรียมตอบคำถาม และเข้าร่วมรับฟังการประเมินจากคณะกรรมการที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
  - แจ้งนักเรียนที่รับการประเมิน โดยเชิญ พ่อ แม่ ญาติ เพื่อน(ที่บ้าน) ที่ใกล้ชิดมาร่วมประเมินตามวัน  
เวลาที่กำหนด
  - จัดนักเรียนห้อง ม.6/4 และคณะกรรมการสภานักเรียนต้อนรับคณะกรรมการประเมินผล  
หน้าห้องภูมิปัญญาการศึกษา



- เขียนป้ายต้อนรับคณะกรรมการที่มาประเมินหน้าห้อง และในห้องภูมิปัญญาการศึกษา
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 5. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

นายสมศักดิ์	ด้วงอิม	ประธานกรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวพิไลวรรณ	คงสุวรรณสม	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** -
- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการที่มาประเมิน
  - จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง แก่คณะกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติ 60 ชุด
  - บริการเครื่องดื่ม และอาหารว่าง แก่คณะกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติ คณะครู นักเรียนที่เข้าร่วมรับฟังการประเมิน
  - เตรียมอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** -
- จัดทำกำหนดการ ขั้นตอนในการรับการประเมิน
  - เป็นพิธีกรในการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2556 ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
  - ประชาสัมพันธ์แจ้งครู นักเรียน เกี่ยวกับการรับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน
  - ประสานงานกับฝ่ายทำเอกสารเพื่อศึกษาข้อมูล นายภาคภูมิ วรวิงค์
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 7. คณะกรรมการการเงินและประสานผู้ปกครอง / คณะกรรมการสถานศึกษาฯ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางนาเรรัตน์	พรหมสาขา ฯ	รองประธานกรรมการ
นางลัดดาวัลย์	อุปลา	กรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ

นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอารีย์	ประเสริฐก้านตง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เบิก - จ่ายเงินให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- จัดทำหลักฐานการเบิกเงินให้เรียบร้อย
  - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองของนายภาคภูมิ วรวิงค์ ในการให้ข้อมูล ตอบคำถามคณะกรรมการ ประเมิน
  - จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่วมตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำผลงาน เพื่อรับข้อมูลนักเรียนที่รับการประเมิน มอบให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ที่เข้าร่วมการประเมิน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจและเสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

