



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 223/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลนักเรียนในโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์(ครอบครัวอุปถัมภ์)

ปีการศึกษา 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2560 โดยนำนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และภูมิภาคอื่นๆ เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการที่โรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นนักเรียนระดับชั้น ม.4 จำนวน 2 คน และนักเรียนระดับชั้น ม.5 จำนวน 5 คน รวม 7 คน มาจากจังหวัดชายภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส และสตูล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
2. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
3. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
4. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
5. นางชურიพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

- มีหน้าที่
1. อำนวยการด้านวิชาการ การเงิน บริการสวัสดิการและดูแลความประพฤติ
 2. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเพื่อให้การดูแลนักเรียนในโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ดำเนินการอย่างราบรื่นบรรลุผล
 3. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายการรับนักเรียนโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์(ครอบครัวอุปถัมภ์) กับ สพฐ.
 4. อื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม

2. คณะกรรมการประสานงานและครูพี่เลี้ยง

1. นางกัลยา ดิงาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริยาพร สิมทอง	กรรมการ
3. นางเกษร ตันโพธิ์	กรรมการ
4. นางมณีนทร สมอออน	กรรมการ
5. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
6. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวเบญจรัตน์ สิงห์น่วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับ สพฐ. สพม.25 ในการดำเนินงาน
 2. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่มีปัญหา
 3. ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายของนักเรียนให้เพียงพอ
 4. ให้คำปรึกษากับนักเรียนในด้านการเรียนปกติ การเรียนพิเศษ
 5. จัดหาที่พักให้กับนักเรียน
 6. บริหารค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่จัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามระเบียบ
 7. จัดกิจกรรมและ/หรือนำนักเรียนไปทัศนศึกษาเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมต่างๆ
 8. ส่งเอกสารการขออนุญาตให้นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือ ลาป่วย
 9. กรรมการหมายเลข 1-3 เป็นผู้ประสานงาน
 10. กรรมการหมายเลข 4-6 เป็นครูพี่เลี้ยง
 11. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางกัลยา	ติงาม	ประธานกรรมการ
2. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
3. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
5. นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโมง	กรรมการ
6. นางสุมลทา	พิมพ์	กรรมการ
7. นายศรายุทธ	อิสสระวงศ์	กรรมการ
8. นายพนม	พรมค้ำน้อย	กรรมการ
9. นายสิทธิชัย	แต่ศิริรัตนกุล	กรรมการ
10. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการและเลขานุการ
12. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. กรรมการหมายเลข 1 ดูแลการจัดชั้นเรียน
 2. กรรมการหมายเลข 2 รับส่งหนังสือราชการและประสานงานที่เกี่ยวกับเอกสารโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์)
 3. กรรมการหมายเลข 3 งานสารบรรณเอกสารขออนุญาตไปราชการของนักเรียนโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์)
 4. กรรมการหมายเลข 4 ครูผู้ปกครองดูแลนักเรียนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และประสานงานขอรถรับ-ส่งการเดินทางกลับบ้าน
 5. กรรมการหมายเลข 5 ดูแลนักเรียนให้มีบัตรประจำตัวนักเรียน
 6. กรรมการหมายเลข 6 ติดตามและประเมินผลการเรียนของนักเรียนประสานงานกับนางเกษร ตันโพธิ์ เพื่อนำส่งโรงเรียนเดิม
 7. กรรมการหมายเลข 7-9 อำนวยความสะดวกในการใช้รถของโรงเรียนการรับ-ส่งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
 8. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพและครูที่ปรึกษาประจำชั้น

1. นายฉลอง รัชชาภักดี	ประธานกรรมการ
2. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.4/12	กรรมการ
3. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.4/13	กรรมการ
4. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.5/8	กรรมการ
5. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.5/9	กรรมการ
6. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.5/11	กรรมการ
7. ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้น ม.5/12	กรรมการ

- มีหน้าที่
1. จัดสอนเสริมให้นักเรียนในระดับชั้น ม.4 ในโครงการดาวรุ่ง
 2. ดูแลนักเรียนในการมาเรียน และเข้าห้องเรียน
 3. อบรม แนะนำการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
 4. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามระบบและโอกาส
 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

1. นางอนุรัักษ์ ชาตาคี	ประธานกรรมการ
2. นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการ
3. นางนริศรา สีหาราช	กรรมการ
4. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ดูแลนักเรียน ในการบริการอาหารกลางวัน
 2. ดูแลนักเรียนด้านสุขภาพ/อนุญาตให้นักเรียนนอนพักห้องพยาบาลตอนกลางวันกรณีที่พักไม่มีใครดูแลเมื่อเจ็บป่วย
 3. ให้ความรู้ ให้คำปรึกษากรณีเจ็บป่วย
 4. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการสรุปประเมินผล

1. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
3. นางสาวเบญจรัตน์ สิงห์น่วม	กรรมการ
4. นางจารุณี อิศระวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล
 2. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมิน
 3. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการการเงินและวัสดุครุภัณฑ์

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1. นางจกกล | ศรวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพรม | ไชยโวหาร | กรรมการ |
| 3. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 6. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงิน
 2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 3. จัดทำบัญชี ค่าใช้จ่าย สรุปรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 4. รวบรวมหลักฐานจัดทำบัญชีการเบิก-จ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบทางราชการ
 5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2560

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร