



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมค่ายเสริมศักยภาพ

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มีการดำเนินการอบรมค่ายเสริมศักยภาพนักเรียนแกนนำ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง เพื่อให้นักเรียนรู้จัก เข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ สามารถวางแผนพัฒนาการเรียน ได้อย่างสอดคล้องกับความสามารถ และเป้าหมายการศึกษาของตน ตระหนักรู้และ ยอมรับปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางไพโรจจิตร	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยการความสะอาด ประสานงาน กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะษา	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษารักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
๔. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕. นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๖. นายคณิต	ป๋องพันธ์	กรรมการ
๗. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๘. นางติรณรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

- |                |          |               |
|----------------|----------|---------------|
| ๑. นางยุพิน    | ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ | อมูลราช  | กรรมการ       |

#### หน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตรนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

### ๔. คณะกรรมการพิธีกร

- |              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| ๑. นายธราธิป | ทานาฤทัย    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมงคล   | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ       |

#### หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
๒. เป็นพิธีกร ตลอดการประชุม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- |                                 |          |                     |
|---------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา                    | โนพันธ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางดารา                      | คำเพราะ  | กรรมการ             |
| ๓. นางยุพิน                     | ศรีมันตะ | กรรมการ             |
| ๔. นักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง |          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเพียรจิตร              | ปัญญาวี  | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร วิทยากรและคณะผู้เข้าร่วมประชุม

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- |                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์     | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุรชาติ       | सारแสน       | กรรมการ             |
| ๓. นายวรัญญู        | ครองทรัพย์   | กรรมการ             |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ | ชัยนุ่น      | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องเสียงในหอประชุมสิริสำออง ห้องโสตทัศนศึกษา บันทึกภาพ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานในเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

### ๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- |                 |              |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางหมั่นฟ้า  | วุฒิประจักษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา    | กรรมการ             |
| ๓. นางยุพิน     | ศรีมันตะ     | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีรับ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๘. ผู้เข้าร่วมประชุม**

นักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐๐ คน

**๙. คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นางต๋นรณณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๓. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดทำรายงานรูปเล่มผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ เต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร