



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 268 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายประวิทย์กาศา | บุญจุฑาสิริกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายอนันต์ | เดชโยธิน | กรรมการ |
| 4. ส.ต.ท.สุชาติ | สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพาณิชย์ | กรรมการ |
| 6. นายวัชรพร | กิจโป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายมานพ ดีงาม

หน้าที่ ให้คำปรึกษางานในกลุ่มสาระฯ เสนอแนะ ช่วยเหลือ ร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระฯ

3. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายวัชรพร กิจโป้

- มีหน้าที่
1. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระฯ จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ความสามารถและความถนัด
 2. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระฯ ให้ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 3. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
 4. จัดทำแผนงาน โครงการของกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
 5. เข้าร่วมประชุม กับฝ่ายบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
 6. จัดและดูแลแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการให้บริการแก่ชุมชน
 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.2 รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายศุภชัย กองเกิด

- มีหน้าที่
1. รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระฯ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. ดูแล ควบคุม ติดตาม การประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ
 3. ตรวจสอบข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และเอกสารประกอบการสอน
 4. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
 5. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.3 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | หัวหน้างานวิชาการ และหัวหน้างานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ |
| 2. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | หัวหน้าระดับชั้น ม.1 และหัวหน้างานบูรณาการอาเซียน |
| 3. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | หัวหน้าระดับชั้น ม.2 และหัวหน้างานบูรณาการค่านิยม 12 ประการ |

- | | |
|------------------------------|---|
| 4. นางนริศรา สีหาราช | หัวหน้าระดับชั้น ม.3 และหัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน |
| 5. นางสุพิดา โนนันท์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.4 และหัวหน้างานบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| 6. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | หัวหน้าระดับชั้น ม.5 และหัวหน้างานบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7. นายศุภชัย กองเกิด | หัวหน้าระดับชั้น ม.6 และหัวหน้างานบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ |

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับครูผู้สอนในระดับชั้นที่รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่ออุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมและ กิจกรรมในระดับชั้น

2. จัดทำโครงการงานวิชาการ และติดตามประเมินผลเมื่อโครงการเสร็จสิ้น

3. จัดตารางสอนกลุ่มสาระฯ ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการของโรงเรียน

4. ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระฯ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ การบูรณาการอาเซียนในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการค่านิยม 12 ประการในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ และการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้

5. รับผิดชอบการประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ

6. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่ม คู่มือกลุ่มสาระฯ หลักสูตรกลุ่มสาระฯ นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.4 คณะกรรมการบริหารแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางนริศรา สีหาราช | หัวหน้า |
| 2. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | กรรมการงานแผนงานและงบประมาณ |
| 3. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | กรรมการงานสารสนเทศ |
| 4. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดระบบบริหารงานแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ

2. จัดทำแผนงาน โครงการกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม

3. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกลุ่มสาระฯ และให้ผู้รับผิดชอบ สรุป และรายงาน เมื่อโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น

4. สำรวจ บันทึก เสนอ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ไปยังงานบริหารสินทรัพย์

5. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ ในด้านผลงานครู ผลงานนักเรียน อย่างเป็นระบบ

6. ประสานงานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ กับแผนงานของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.5 คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ

1. นางสุพิดา โนพันธ์	หัวหน้า
2. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	กรรมการงานสารบรรณ
3. นางนริศรา สีหาราช	กรรมการงานการเงิน
4. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการงานประชาสัมพันธ์
5. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่าง/พิมพ์/จัดเก็บ หนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเข้า-หนังสือออกเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
2. เชิญประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

3. ควบคุม ดูแล จัดทำบัญชี เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
4. ดำเนินการเรื่องเงินกุศลที่ขอความร่วมมือมายังกลุ่มสาระฯ
5. ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ
6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งในและนอกกลุ่มสาระฯ
7. ประสานงานการมอบรางวัลหน้าเสาธง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.6 คณะกรรมการควบคุม ดูแล การฝึกซ้อม และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา


1. นายมานพ ดิงาม	รับผิดชอบกีฬากรีฑา
2. นายวัชรพร กิจโป้	รับผิดชอบกีฬาบาสเกตบอล/ฟุตบอล/ฟุตซอล
3. นายศุภชัย กองเกิด	รับผิดชอบกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล
4. นางสุพิดา โนพันธ์	รับผิดชอบกีฬาเปตอง
5. นางนริศรา สีหาราช	รับผิดชอบกีฬาเทเบิลเทนนิส

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 6. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | รับผิดชอบกีฬากีฬา/ยูโด/จักรยาน |
| 7. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | รับผิดชอบกีฬาวอลเลย์บอล |
| 8. นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร | รับผิดชอบกีฬาเซปักตะกร้อ/เทเบิลเทนนิส |
| 9. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา | รับผิดชอบกีฬาเปตอง/กอล์ฟ |
| 10. นายคมชาญ โคตรแก้ว | รับผิดชอบกีฬาเซปักตะกร้อ |

- มีหน้าที่
1. ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อมของนักกีฬาในแต่ละประเภท
 2. ทำหลักฐาน เอกสารนักกีฬา และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ
 3. สรุป และรายงานผลการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น
 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็ม
ความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

