



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 264 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การพัฒนาคุณภาพครูสู่มาตรฐานสากล ในวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำมาตย์ นรินทร์กุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ดั่งอิม | กรรมการ |
| 5. นายอนันต์ เดชโยธิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการอบรม ดำเนินการอย่างราบรื่น บรรลุผล

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายอนันต์ เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุติงษ์ เวียงวิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฉลอง รักษาภักดี | กรรมการ |
| 4. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |
| 5. นางศศิธร ไหว่ย่างกูร | กรรมการ |
| 6. นางบุญวิภา เชื้อสวาทะถี | กรรมการ |
| 7. นายสุพล พรหมกุล | กรรมการ |
| 8. นายมานพ ดีงาม | กรรมการ |
| 9. นายวีระศักดิ์ วัฒนราช | กรรมการ |
| 10. นางสาวก่องแก้ว ตติยภัก | กรรมการ |
| 11. นายเผ่า พันธโคตร | กรรมการ |
| 12. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 13. นางกัญญา บุญรอด | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสมลทา พิมพล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ดำเนินงานจัดกิจกรรม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงาน ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. นางกัลยา | ดีงาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกัลยาณี | พลบำรุง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางนิธิตา | เป้าศรี | กรรมการ |
| 4. นางเสน่ห์ | พวงมาลา | กรรมการ |
| 5. นางจารุณี | อิสสระวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับคณะกรรมการดำเนินการประชุมอบรม ฯ
 2. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมอบรมฯ
 3. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมอบรมฯ

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. นางบุญช่วย | กัณฑาบัว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางประไพศรี | ศิริลิมประพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสุธัญภรณ์ | อินทรชัย | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวี | กรรมการ |
| 5. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| 6. นางนิภาพร | ชาญจรเข้ | กรรมการ |
| 7. นางดาราร | คำเพราะ | กรรมการ |
| 8. นางกมลวรรณ | โสภา | กรรมการ |
| 9. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิไลวรรณ | คงสุวรรณสม | กรรมการ |
| 11. นางสาวอรนภา | เทพเกาะ | กรรมการ |
| 12. นางนันทยา | พรหมกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวพัฒนัชญา | ปิตาระเด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม
อบรมฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุนทร | สมบัติธีระ | รองประธานกรรมการ |

- มีหน้าที่
1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานตามกำหนดการ
 2. ดำเนินการประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง
 3. จัดทำคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน
 4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

1. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร
2. นางจงกล ศรีวิไล
3. นายสุพรม ไชยโวหาร
4. นางลัดดาวัลย์ อุปลา

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ
2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

1. นายสุรชาติ สารแสน
2. นายพงษ์พานิช สอนคำหา
3. นายอาคม ศรีวะโสภาก

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์
2. กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับระบบเสียง คอมพิวเตอร์ในการทำงาน
3. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดการประชุมอบรม และเลือกภาพที่เหมาะสม ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

8. คณะกรรมการประเมินผล

1. นางกัญญา บุญรอด
2. นางละเอียด กองสมบัติ
3. นางศิริพร วงษ์เสนา
4. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี
5. นางปิยวรรณ อุณาศรี
6. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง
7. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
8. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล
2. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์
2. นางอรุษา สอนเอี่ยม
3. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์
4. นางศิริวรรณ ชาวแสน
5. นางบุญญา สิงห์ศักดิ์ดา
6. นักการภารโรงทุกคน
7. นายปรีชา เพชรขารี

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. กำกับดูแลการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับจัดประชุม โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ดูแลความสะอาดของบริเวณ และห้องน้ำให้สะอาด
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นายยศกร | วรวชิรกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตร และจัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมอบรม

11. ผู้เข้าร่วมประชุมอบรม

ครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร ทุกคน

หน้าที่ - เข้าร่วมประชุมอบรมในวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ตามเวลาที่กำหนด

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการประชุมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพครูสู่มาตรฐานสากล”

ในวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

07.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (ผอ.ลิขิต เพชรผล)
09.00 - 12.00 น.	- บทบาทและหน้าที่ของครูผู้สอน (โดย รศ.ดร.สุพักตร์ พิบูลย์)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	- บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา - การเตรียมความพร้อมสู่การประเมินรอบ 4 (โดย รศ.ดร.สุพักตร์ พิบูลย์)

- หมายเหตุ
1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 2. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม