



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 195 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 34

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 34 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2 วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5 วันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	รองประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางกัญชฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริญญะ	กรรมการ

นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2560 กรรมการ		
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอนุเคราะห์
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 30 คน นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 นาย ลูกเสือกองพิเศษ จำนวน 10 นาย นักเรียนพยาบาล จำนวน 2 คน (และนักเรียนที่มาช่วยงานห้อง ๆ ละ 2 คน วันที่ 25 มี.ค.60 ม.1-2 จำนวน 48 คน รวม 100 กล่อง วันที่ 26 มี.ค.60 ม.4-5 จำนวน 60 คน รวม 112 กล่อง)
 - จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง ครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-2 , ม.4-5 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน สถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร วันที่ 25 มีนาคม 2560 จำนวน 1,442 ชิ้น และในวันที่ 26 มีนาคม 2560 จำนวน 1,711 ชิ้น
 - จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครองและครูประจำชั้นทั้ง 2 วัน ม.1-2 , ม.4-5 นักเรียนที่มาช่วยงานห้องละ 2 คน วันที่ 25 มีนาคม 2560 จำนวน 121 โหล และในวันที่ 26 มีนาคม 2560 จำนวน 143 โหล
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นัการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดทำไว้นิติตดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560 ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 34 ”
วันที่ 25 – 26 มีนาคม 2560
โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสิริสาอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 25 มี.ค. 60 จำนวน 24 คน และวันที่ 26 มี.ค. 60 จำนวน 30 คน)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธโคตร	รองประธานกรรมการ
นายจ้านงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญทิวา	พันธมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ และหอประชุมสิริสาอาง
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ตั้งที่วิวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสิริสาอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นายสุด็จษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	รองประธานกรรมการ
นางวารากรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง

- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งกลุ่มกิจการนักเรียน
- ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2 (วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2560 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (วันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม 2560 เวลา 07.30-08.30 น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2560 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข และ นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	นางอรษา สอนเอี่ยม
ม. 1/2	132	นางนันทยา พรหมกุล	นายมานพ ดิงาม
ม. 1/3	133	นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข
ม. 1/4	134	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ
ม. 1/5	135	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	นายบุญชวน ดาทุมมา
ม. 1/6	136	นางรัตนรर्थ จันท์ลา	นางกาญจนา โคตรแก้ว
ม. 1/7	125	นางวนิดา พลกล้า	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. 1/8	126	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/9	127	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์
ม. 1/10	128	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช	นางสุธาสินี วรรณภาส
ม. 1/11	121	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นายคณิต ไวทย์ยางกูร
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นายศราวุธ นาเสงี่ยม

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางพิสมัย ทินเต

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ และนางดารา คำเพราะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางวนิดา ทองศรี	นายปรีชา เพชรซารี
ม. 2/2	142	นางดารา คำเพราะ	นางเรียม ธีรปฐวี
ม. 2/3	143	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางศิริวรรณ ชาวแสน
ม. 2/4	144	นายกฤษณ์ พิรธน์ศสกุล	นายพรต ภูแย้มไสย
ม. 2/5	145	นางสุกัญญา พักวัน	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/6	146	นางวิภา เมืองสอน	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/7	147	นางยุพิน ศรีมันตะ	นางรมณี รำเพยพล
ม. 2/8	148	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/9	137	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางปิยาณี จันทภูมิ
ม. 2/10	138	นางสุชาดา ทองสมบุรณ์	นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิทยานุรัตน์	นางสาวทัศนพร คนคิด
ม. 2/12	124	นางไขนภา วิมุกตานนท์	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวล

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางจีระนันท์ พรประเสริฐ และ นางมณีนทร สมอออน

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/2	341	นางอำพันธ์ ทองถม	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
ม. 4/3	314	นางพรชนก ลาดพินนา	นางกัลยาณี พลบำรุง
ม. 4/4	346	นายวัชรวีร์ ทองวิลัย	นายวิชัย สายเมฆ
ม. 4/5	325	นางสาวจรรยาพร สิมทอง	นางมธุรส คำสะอาด
ม. 4/6	335	นางเสน่ห์ พวงมาลา	นางมณีนทร สมอออน
ม. 4/7	336	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางชริณรัตน์ ทัพพวา
ม. 4/8	624	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางศิริพร วงษ์เสนา
ม. 4/9	212	นางสุธาสินี ถือาสนา	นางจันทนา นิลรัตนกุล
ม. 4/10	213	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	นางสุปรียา ชูระการ
ม. 4/11	214	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. 4/12	211	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวชรรจง มุกดา
ม. 4/13	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง
ม. 4/14	215	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	นายอลงกรณ์ บุตรภสภ
ม. 4/15	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุขสรานฎ เข้มทอง
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี และ นางสุจิน มณีพราย

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	322	นางศุภลักษณ์ อังจะนิล	นางสาวกองแก้ว ตติยภัค
ม. 5/2	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางสาวสุพรรณณี ไชยคำภา
ม. 5/3	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	นางเพ็ญพิมล กองวารี
ม. 5/4	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์
ม. 5/5	334	นางสุจิน มณีพราย	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 5/6	333	นายสุพล พรหมกุล	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/7	332	นางยุพิน ภูคำแสน	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม. 5/8	625	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์
ม. 5/9	225	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์
ม. 5/10	236	นางรัชนิย์ เชิดสูงเนิน	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา
ม. 5/11	234	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย
ม. 5/12	235	นางกรรณิการ์ ดำเนตร	นายสุติงษ์ เวียงวิเศษ
ม. 5/13	324	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต
ม. 5/14	223	นายพิษณุ ชุมยางสิม	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
ม. 5/15	224	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายทิวากร ชาริรัมย์

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

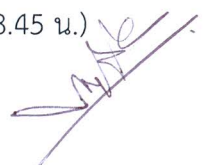
1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
3. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
4. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
5. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาตามวันเวลาที่กำหนด
6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
3. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
4. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (25 มีนาคม 2560)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (26 มีนาคม 2560)
5. ครูประจำชั้น ม.1,2,4, และ ม.5 เวลา 08.40 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
6. สำนวรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 เมษายน 2560
7. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
8. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน (ใส่ซองกลับคืน)
9. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
10. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,9 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่มส่งภายในวันที่ 20 เมษายน 2560
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. ลงชื่อปฏิบัติราชการ
2. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 - 08.30 น. (25 มีนาคม 2560)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 07.30 - 08.30 น. (26 มีนาคม 2560)
4. สำนวเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ
5. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2,4 และ ม.5 เวลา 08.00 – 08.45 น.)



6. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสาอาง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
(เวลา 08.40 น. วันที่ 25-26 มีนาคม 2560)
7. เวลา 09.45 น. วันที่ 25-26 มีนาคม 2560 ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสถานักเรียน
แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และรับข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มที่กลุ่มกิจการนักเรียน
(ของนักเรียนห้องละ 2 คน)
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
13. ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
14. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสิริสาอาง
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
บนหอประชุมสิริสาอางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 20 เมษายน 2560 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุม
ผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวระพีพรรณ	ปริบูรณ์	รองประธานกรรมการ
นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ลงชื่อปฏิบัติราชการ
 - จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 วัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (หอประชุมสิริสาอางวันที่ 25 มี.ค.60 เวลา 08.00-12.00 น.)

นางศศิธร	ไวท์ย่างกูร	ประธานกรรมการ
นางวารารณ	มาตราสงคราม	รองประธานกรรมการ

นางช่อพุทธรักษา	หมายบุญ	กรรมการ
นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 25 มี.ค. 60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	ประธานกรรมการ
นายณฤพล	แมนไธสง	รองประธานกรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
นายปิยศักดิ์	บุญกล้า	กรรมการ
นางอัมพร	จรรย์พันธุ์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.6 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 26 มี.ค.60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางสาวนิตยา	เสนาคำ	ประธานกรรมการ
นางนิธิตา	บัวศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.5 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 26 มี.ค.60 เวลา 08.00 -12.00 น.)

นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายสุขุมมาลย์ชาติ	วาหวิจารย์	กรรมการ
นางสาวปิ่นฉัตร	พยัคฆกุล	กรรมการ
นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560		กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
 - จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
 - หัวหน้าระดับ ม.1-2 และ ม.4-5 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 25-26 มีนาคม 2560 (เวลา 08.00 - 12.00 น.)

นางนริศรา สีหาราช
นางชรินทร์น์ ทัพขวา
นางวนิดา พลหล้า
นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน
นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา โนนพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา ชูระการ	กรรมการ
นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
นางนันทนา บุรีจันทร์	กรรมการ
นางดารา คำเพราะ	กรรมการ
นางนันทยา พรหมกุล	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี้	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4
- จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับครู ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทั้ง 2 วัน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายวิเชียร เสาวกุล	ประธานกรรมการ
นายมานิชญ์ ทับนิยม	รองประธานกรรมการ
นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
นายปัญญา พรหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายอดิชาติ ชาตศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
 - จัดนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ 25 มี.ค.60 และปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 26 มี.ค.60 วันละ 10 นาย ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
 - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น ,นักเรียนจิตอาสา ,นักเรียนคนดีศรีกล้า

นางสาวพรพรรณ	ปริบูรณ์	ประธานกรรมการ
นางสุมลทา	พิมพ์พล	รองประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชุมยางสิม	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น ,นักเรียนจิตอาสา ,นักเรียนคนดีศรีกล้า
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรผลการเรียนดีเด่น,นักเรียนจิตอาสา ,นักเรียนคนดีศรีกล้า

นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางพิสมัย	ทินเต	กรรมการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสรภัญญา	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษา ปี 2560		กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- ประสานงานและจัดเตรียมนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร ณ หอประชุมสิริสาอาง ในวันที่ 25-26 มี.ค.60
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

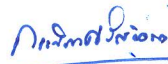
15. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2560 กรรมการ		
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ลงชื่อปฏิบัติราชการ
- จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
 - สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 34

ม. 1 - ม.2 วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4 - ม.5 วันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ระดับชั้น ม.1, 2, 4, และ ม.5

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์

08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำอาง

10.00 - 12.00 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องตามกำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างไรใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ