



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 3๖/2557

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2557

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจุดเน้นด้านผู้เรียนในข้อ 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล โดยมุ่งให้การยกระดับคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในกลุ่มสาระหลักมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 นั้น ในการนี้สำนักทดสอบทางการศึกษาได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Pre O-NET เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัด สพฐ. ในการสอบ O-NET ปีการศึกษา 2557 ดังนั้นสพฐ.จึงให้โรงเรียนจัดสอบ Pre O-NET ให้กับนักเรียนชั้น ม.3 ในวันที่ 1-2 ธันวาคม 2557 เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบดังนี้

#### 1. กรรมการอำนวยการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาสนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

#### 2. กรรมการกลาง

นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ	นางกัลยาณี	พลบำรุง	กรรมการ
นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการ	นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ	นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ	นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ

- มีหน้าที่
1. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 น. เพื่อดูแลความเรียบร้อย
  2. แจกข้อสอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย
  3. นับกระดาษคำตอบให้ตรงกับใบปะหน้าปึกกระดาษคำตอบ และตรวจความถูกต้องของปึกข้อสอบ
- เมื่อกรรมการคุมสอบนำข้อสอบและกระดาษคำตอบมาส่ง
4. สำนวณนักเรียนที่ขาดสอบทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มวิชาการจัดให้
  5. สำนวณกรรมการคุมสอบที่ไม่มาปฏิบัติราชการเพื่อจัดกรรมการไปคุมสอบแทน
  6. คุมสอบนักเรียนที่เจ็บป่วยที่ห้องพยาบาล
  7. เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวัน สรุปการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เสนอต่อรอง

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

### 3. กรรมการรับข้อสอบ

1. นางกัลยา ดีงาม ประธานกรรมการ
2. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการ
3. นายอำนาจ หล้าสุด กรรมการ

มีหน้าที่ รับข้อสอบจากสหวิทยาเขตในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557

### 4. กรรมการจัด-ส่ง-เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

1. นางกัญญา บุญรอด ประธานกรรมการ
2. นายอภิชัย หาญแท้ กรรมการ
3. นายธนาวุฒิ อุดมบัว กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ ศรีคำเบา กรรมการ
5. นายวิษณุกร นามมุงคุณ กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ เล็งไธสงค์ กรรมการ

มีหน้าที่ 1. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 น. เพื่อจัดแบบทดสอบ

2. เตรียมข้อสอบทุกรายวิชา และนำข้อสอบไปส่งกรรมการคุมสอบที่ห้องสอบ ยกเว้นวิชาแรกของภาคเช้า และภาคบ่าย กรรมการคุมสอบแต่ละห้องมารับข้อสอบที่ห้องทะเบียนวัดผล

3. มัดและเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วเข้าตู้อย่างเป็นระเบียบหลังจากกรรมการกลางตรวจนับความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

### 5. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่ 1 (441)	นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์	Mr. Bernie
ห้องสอบที่ 2 (442)	นางตীরนรรณ โอ่งอินทร์	นายอลงกรณ์ บุตรกสก (1๕.ค. 57) นางนิภาพร ชาญจระเข้ (2 ๕.ค. 57)
ห้องสอบที่ 3 (443)	นางอุบล เจริญศิริ	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ห้องสอบที่ 4 (444)	นางอนุรักษ์ ชาตาดิ	นายครุศิลป์ โพธิรัตน์
ห้องสอบที่ 5 (445)	นางปิ่นจิตตาชาติประมง	นางบุญช่วย กัณหาบัว
ห้องสอบที่ 6 (446)	นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	นางอรนุช ไวยรรเทา
ห้องสอบที่ 7 (431)	นางสุนทรีย ชูมยางสิม	นางสาวอรนภา เทพเกาะ (1๕.ค. 57) นางสุธัญญารณ์ อินทรชัย (2 ๕.ค. 57)
ห้องสอบที่ 8 (432)	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นายพรต ภูแย้มไสย์
ห้องสอบที่ 9 (433)	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ห้องสอบที่ 10 (434)	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นางสาวภัทรศยา รัตนบัณฑิต
ห้องสอบที่ 11 (435)	นางสุวดี สารแสน	นางกานต์ชนา สายทองยนต์(1๕.ค. 57) นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง (2 ๕.ค. 57)
ห้องสอบที่ 12 (436)	นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	นางสาวเสาวภา แสงวุธ

ห้องสอบที่ 13 (หอประชุมสิริสำอาง) นายศิริชัย รัตนกร  
 ห้องสอบที่ 14 (หอประชุมสิริสำอาง) นางสุมลทา พิมพล  
 ห้องสอบที่ 15 (หอประชุมสิริสำอาง) นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก  
 ห้องสอบที่ 16 (หอประชุมสิริสำอาง) นางเสนห์ พวงมาลา  
 ห้องสอบที่ 17 (หอประชุมสิริสำอาง) นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ  
 ห้องสอบที่ 18 (หอประชุมสิริสำอาง) นางวรางคณา ทิมา

มีหน้าที่ 1. คุมสอบ 2 วัน วันที่ 1-2 ธันวาคม 2557

2. คุมสอบ โดยเคร่งครัด ไม่อ่านหนังสือหรือทำงานใดๆระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบอยู่หน้าห้อง 1 คน และหลังห้อง 1 คน ไม่ให้นักเรียนทำข้อสอบก่อนเวลา ให้ฟังสัญญาณออกและประกาศจากประชาสัมพันธ์ เพื่อความยุติธรรมของนักเรียนทุกคน

3. กรรมการคุมสอบหมายเลข 1 รับซองอุปกรณ์การสอบ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ และดูแลนักเรียนก่อนทำการสอบ

4. กรรมการคุมสอบหมายเลข 2 รับข้อสอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่ายก่อนเวลาสอบ 10 นาทีที่ห้องทะเบียนวัดผล

5. นำปีกกระดาษคำตอบและข้อสอบที่สอบเสร็จแต่ละรายวิชา ส่งกรรมการกลางเพื่อตรวจความถูกต้อง

6. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ

#### 6. กรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ ประชาสัมพันธ์ วันที่ 1-2 ธันวาคม 2557

มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบว่าสอบวิชาอะไร และหมดเวลาสอบเมื่อใด

ขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อความยุติธรรมในการสอบ และเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

สั่งมา ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



( นายอำมาตย์ นรินทร์กุล )

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

