



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางไพโรจิตรา	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผล ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายวัชรพร กิจโป้

- มีหน้าที่**
๑. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระฯ จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ความสามารถและความถนัด
  ๒. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระฯ ให้ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
  ๓. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
  ๔. จัดทำแผนงาน โครงการของกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
  ๕. เข้าร่วมประชุม กับฝ่ายบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
  ๖. จัดและดูแลแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการให้บริการแก่ชุมชน
  ๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
  ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

**๒.๒ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

นางนริศรา สีหาราช

- มีหน้าที่**
๑. รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระฯ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ดูแล ควบคุม ติดตาม การประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ
  ๓. ตรวจสอบข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และเอกสารประกอบการสอน
  ๔. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เมื่อได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | หัวหน้างานวิชาการ และหัวหน้างานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ                   |
| ๒. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา | หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ และหัวหน้างานบูรณาการอาเซียน                                      |
| ๓. นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ   | หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ และหัวหน้างานบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระฯ |
| ๔. นายคมชาญ โคตรแก้ว       | การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔   |

๕. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ และหัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน
๖. นางสุพิดา โนนันท์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ และหัวหน้างานบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และหัวหน้างานบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๘. นายประจักษ์ กิ่งจำปา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๙. นายกรณ์ มลิลลา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ และหัวหน้างานบูรณาการค่านิยม ๑๒ ประการ หัวหน้างานบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์

**มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับครูผู้สอนในระดับชั้นที่รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่ออุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริมและกิจกรรมในระดับชั้น

๒. จัดทำโครงการงานวิชาการ และติดตามประเมินผลเมื่อโครงการเสร็จสิ้น

๓. จัดตารางสอนกลุ่มสาระฯ ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการของโรงเรียน

๔. ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระฯ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระฯ การบูรณาการอาเซียนในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการค่านิยม ๑๒ ประการในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ การบูรณาการโครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ และการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้

๕. รับผิดชอบการประเมินต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระฯ ในกิจกรรมต่างๆ

๖. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่ม คู่มือกลุ่มสาระฯ หลักสูตรกลุ่มสาระฯ นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

**๒.๔ คณะกรรมการบริหารแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ**

๑. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้า
๒. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการงานแผนงานและงบประมาณ

๓. นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ

กรรมการงานสารสนเทศ

๔. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระบบบริหารงานแผนงาน งบประมาณ และสารสนเทศ

๒. จัดทำแผนงาน โครงการกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติ  
อย่างมีส่วนร่วม

๓. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีของกลุ่มสาระฯ และให้ผู้รับผิดชอบ สรุป และรายงาน เมื่อโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น

๔. สำรวจ บันทึก เสนอ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ไปยังงานบริหารสินทรัพย์

๕. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ ในด้านผลงานครู ผลงานนักเรียน อย่างเป็น  
ระบบ

๖. ประสานงานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ กับแผนงานของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕ คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ

๑. นางสุพิดา โนพันธ์

หัวหน้า

๒. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

กรรมการงานสารบรรณ

๓. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ

กรรมการงานการเงิน

๔. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

กรรมการงานประชาสัมพันธ์

๕. นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่าง/พิมพ์/จัดเก็บ หนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเข้า-หนังสือออกเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน

๒. เชิญประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อนำเสนอ  
ผู้บริหาร

๓. ควบคุม ดูแล จัดทำบัญชี เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔. ดำเนินการเรื่องเงินกุศลที่ขอความร่วมมือมายังกลุ่มสาระฯ

๕. ต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ

๖. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งในและนอกกลุ่มสาระฯ

๗. ประสานงานการมอบรางวัลหน้าเสาธง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ คณะกรรมการควบคุม ดูแล การฝึกซ้อม และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา**

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายวัชรพร กิจโป้          | รับผิดชอบกีฬาบาสเกตบอล/ฟุตบอล/ฟุตซอล |
| ๒. นางสุพิดา โนนันธุ์        | รับผิดชอบกีฬาเปตอง                   |
| ๓. นางนริศรา สีหาราช         | รับผิดชอบกีฬาเทเบิลเทนนิส            |
| ๔. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | รับผิดชอบกีฬากรีฑา/ยูโด/จักรยาน      |
| ๕. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว   | รับผิดชอบกีฬาวอลเลย์บอล              |
| ๖. นายกรณ์ มลิลลา            | รับผิดชอบกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล           |
| ๗. นายประจักษ์ กิ่งจำปา      | รับผิดชอบกีฬาวอลเลย์บอล              |
| ๘. นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ     | รับผิดชอบกีฬาเทเบิลเทนนิส            |
| ๙. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา    | รับผิดชอบกีฬาเปตอง                   |
| ๑๐. นายคมชาญ โคตรแก้ว        | รับผิดชอบกีฬาเซปักตะกร้อ             |

**มีหน้าที่** ๑. ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อมของนักกีฬาในแต่ละประเภท

๒. ทำหลักฐาน เอกสารนักกีฬา และนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ

๓. สรุป และรายงานผลการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานพัฒนาบุคลากรและนิเทศภายใน**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัชรพร กิจโป้          | หัวหน้า             |
| ๒. นางสุพิดา โนนันธุ์        | กรรมการ             |
| ๓. นางนริศรา สีหาราช         | กรรมการ             |
| ๔. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา    | กรรมการ             |
| ๖. นายกรณ์ มลิลลา            | กรรมการ             |
| ๗. นายประจักษ์ กิ่งจำปา      | กรรมการ             |
| ๘. นายคมชาญ โคตรแก้ว         | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว   | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. นางณัฐปภัทร์ แก้ววิเศษ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระฯ ทางด้านวิชาการ ผลิตสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. จัดประชุม/สัมมนา กำหนดแนวทางการนิเทศภายในและวางแผนการศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓. ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาตนเอง ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานและการประกาศเกียรติคุณ

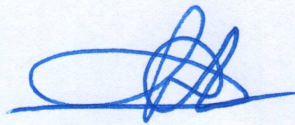
๔. จัดหาวิทยากรสำหรับอบรมครู เพื่อพัฒนาบุคลากรในการผลิตสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ทันสมัยเหตุการณ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร