



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ 367 / 2557
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ได้มีมติอนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 สายงานบริหารโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน 2 ท่าน คือ นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน และ นางชุรีพร นาเลาห์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยกำหนดเดินทางมารับตำแหน่งใหม่ ในวันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.30 น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ฝ่ายบริหารทั้งสองท่าน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	กรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	กรรมการ
นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายมานพ	ดิ่งาม	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ

นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
นางมจรุส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงาน
 - ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริญญะ	กรรมการ
นางสาวจรียาพร	สจิมทอง	กรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
นางอรสา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการ
นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมสถานที่บูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน
 - จัดเตรียมสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง
 - จัดทำข้อป้ายงาน โดยประสานกับฝ่ายพิธีการ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
 - จัดเตรียมที่นั่ง / ที่รับประทานอาหาร สำหรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายให้การต้อนรับ

4.1 คณะกรรมการต้อนรับ จุดที่ 1 บริเวณหน้าพระพุทธรักถยานมุนี

นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	กรรมการ
นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	กรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	กรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ



คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปรับปรุงณะ	กรรมการและเลขานุการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- ให้การต้อนรับผู้บริหารทั้งสองท่าน และคณะผู้มีเกียรติที่มาส่ง บริเวณหน้าพระพุทธร กัลยาณมุนี	

4.2 คณะกรรมการต้อนรับ จุดที่ 2 บริเวณลานอเนกประสงค์

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการ
นายไกรสร	หมายบุญ	กรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางสุขสรานู	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดนักเรียนเข้าแถวต้อนรับตลอดแนวทาง 2 ด้าน โดยใช้นักเรียน ม.3 - ม.4 - ดูแลให้คณะกรรมการนักเรียน และดูแลการจัดนักเรียนชั้น ม.1 - ม.2 นั่งอ้อมจันทร์ ร้องเพลงมาร์ชกัลยาเป็นการต้อนรับ - จัดเตรียมดูแลลูกเสื่อกองเกียรติยศ นักศึกษาวิชาทหารให้การต้อนรับตามระเบียบ ปฏิบัติ - ร่วมสมทบกับกรรมการต้อนรับ จุดที่ 1-3 และนำคณะขึ้นหอประชุมสิริสำอาง	

4.3 คณะกรรมการต้อนรับ จุดที่ 3 หอประชุมสิริสำอาง

นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ประธานกรรมการ
นางสุชาดา	ทองสมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวรัชณี	ภูหลงเพ็ญ	กรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
นางสุดาวดี	โชติเกียรติเวช	กรรมการ
นางลดาวลัย	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
นางกัญญา	บุญรอด	กรรมการ
นางบุญประกอบ	งามยิ่ง	กรรมการ
นายอลงกรณ์	บุตรกสก	กรรมการ
นายศิริชัย	รัตนการ	กรรมการ



นายณฤพล	เมนไฮสง	กรรมการ
นายกิตติพิศุทธิพันธุ์	คำโหมง	กรรมการ
นางสาวสมบุรณ์	ตั้งฤดี	กรรมการ
นายวัชรศักดิ์	มหนูประเสริฐ	กรรมการ
นางวิไลวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
นางวิไลวรรณ	มหนูศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้การต้อนรับผู้บริหารทั้งสองท่านและผู้มีเกียรติทุกท่าน เดินทางมาถึงหอประชุม สิริสำอาง

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

นางบุญช่วย	กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	กรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
นางไขนภา	วิมุกตานนท์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางสุปรียา	ฐระการ	กรรมการ
นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาจี้	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
นางนิภาพร	ชาญจรเข้	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางสิริบุรณ์	อินทรมณี	กรรมการและเลขานุการ
นางประไพศรี	ศิริลิมประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุมวางแผนในเรื่องการต้อนรับ
- ให้บริการ สวัสดิการ อาหาร-เครื่องดื่ม
- รับรองแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงาน



6. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง

นางสาวก้องแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นายอนุพล	เมนไฮสง	กรรมการ
นางรมณี	รำเพยพล	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นางสาวกัญยกานต์	เขตคาม	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ฝึกซ้อมและจัดการแสดงรำอวยพร 1 ชุด
 - จัดทำซาวด์เพลงประกอบ และประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบเรื่องเสียงเพลงในขณะที่มีการรำอวยพรจนเสร็จสิ้น
 - ดูแลเรื่องเครื่องแต่งกาย ให้เป็นไปตามแบบฉบับที่สภาวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น กำหนด
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางศศิธร	ไวทย์ยางกูร	ประธานกรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์ณะ	กรรมการ
นางสาวจรียาพร	สจิมทอง	กรรมการ
นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการและเลขานุการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดพิธีกรหลักประจำแต่ละจุด ดังนี้
 - จุดที่ 1 บูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์
 - นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ณะ
 - นายสุนทร สมบัติธีระ
 - จุดที่ 2 ลานอเนกประสงค์
 - นายสุนทร สมบัติธีระ
 - นางสาวจรียาพร สจิมทอง
 - นักเรียนพิธีกร
 - จุดที่ 3 หอประชุมสิริสำอาง
 - นางศศิธร ไวทย์ยางกูร
 - นางสมจิตร ชินบุตร
 - จัดเตรียมเครื่องสักการะ สิ่งศักดิ์สิทธิ์
 - จัดเตรียมคำสักการะ สิ่งศักดิ์สิทธิ์
 - จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมช่อดอกไม้

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ



นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
นางสาววรรณพร	นาคะเกษ	กรรมการ
นางสาวเพชร	ภูแสงศรี	กรรมการ
นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
นางบุญช่วย	กัณฑ์บัว	กรรมการและเลขานุการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมช่อดอกไม้ จำนวน 20 ช่อ สำหรับมอบในพิธีการ
 - จัดทำทะเบียนรับของที่ระลึก/ช่อดอกไม้ จากผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - จัดลำดับของที่ระลึก ช่อดอกไม้ ส่งให้ตัวแทนที่จะมอบ
 - เป็นผู้รับของที่ระลึก จากผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายอำนาจ	พรหมใจรักษ์	กรรมการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมอุปกรณ์โสตที่ใช้ในงานให้เพียงพอ
 - บันทึกภาพการจัดกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพวิดีโอที่ส่งตลอดงาน

10. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและจัดกองเกียรติยศ

นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	ประธานกรรมการ
นายประชา	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นักเรียนลูกเสือกองพิเศษ		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- วางแผนการจัดการระบบจรรยาบรรณให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
 - จัดหานักเรียน นักเรียนลูกเสือกองพิเศษและ/หรือ นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบจรรยาบรรณ
 - จัดหานักเรียน นักเรียนลูกเสือกองพิเศษ ตั้งขุ่มไม้งาม ขุ่มธงนางฟ้า ธงสีชมพู

11. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นายเจด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ



นางจงกล ศรีวิไล กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- จัดทำบัญชีรายจ่ายและตรวจหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทาง
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

