



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ที่ ๑๑๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปีที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน โดยโรงเรียนจะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร และวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ทแอนด์สปา ก.ม. ๑๓ ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเจด็จ อาคนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาและนำในเรื่องต่างๆแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ

๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ติงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุมลชา พิมพ์พล	หัวหน้ากลุ่มทะเบียน-วัดผล และประเมินผล	กรรมการ
๔. นางปิ่นจิตา ขาติประมวง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางนิธิดา เป้าศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรม	กรรมการ

๘. นายมานพ ดิงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวกองแก้ว ตติยภัค (แทน)	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา บุรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (การงาน)	กรรมการ
๑๑. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เกษตร)	กรรมการ
๑๒. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรราญ เข้มทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นายศุภชัย กองเกิด	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๕. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๖. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๗. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานการจัดการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กรรมการ
๑๘. นายพิชญ ชุมยางสิม	หัวหน้างานห้องเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted)	กรรมการ
๑๙. นางละเอียด กองสมบัติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นายฉลอง รักษาภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล ศรีวิไล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเกษร ต้นโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ	กรรมการ
๔. นางอรนุช ไวบรรเทา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา เสนาคำ	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายสุรพงษ์ เรืองวงศวิทยา	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๙. นางรัชณี เชิดสูงเนิน	เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี	กรรมการ
๑๐. นายทรงศิลป์ อีนอกฝั่ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพล วรหาญ	เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายยุพิน ศรีมันตะ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญชวน ดาทุมมา(แทน)	หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖. นางสุปรียา อูระการ	หัวหน้ากลุ่มบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๔ กลุ่มกิจการเรียน

๑. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายมาโนชญ์ ทัพนิยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ

๓. นางปิยาณี จันทภูมิ	งาน To Be Number One	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	งานระดับชั้น	กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	หัวหน้ากลุ่มสำนักงานฝ่ายฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ศึกษาทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปีพ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการของกลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๓. พิจารณาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว เงินงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอื่นๆ ที่ได้รับของโครงการ/กิจกรรม/งาน ในฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างสมเหตุสมผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๔. จัดพิมพ์ ตรวจสอบ และพิสูจน์อักษรโครงการ/กิจกรรม ก่อนส่งงานแผนงานและงบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (ก่อนเดินทางกลับ)

### ๓. คณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๑. นายจเด็จ อาคนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน	กรรมการ
๔. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
๕. นางละเอียด กองสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** พิจารณา ตรวจสอบความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการในแผนปฏิบัติการ กับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### ๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษร ต้นโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล วรหาญ	กรรมการ
๔. นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

๒. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

### ๕. คณะกรรมการพิธีกรและจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๓. นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการ
๔. นายสุนทร สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ จัดทำคำกล่าวรายงานคำกล่าวเปิดงานคำกล่าวปิดงานและเป็นพิธีกรตลอดการประชุมฯ

๒. กรรมการหมายเลข ๓ และ ๔ เป็นพิธีกรกิจกรรมสนทนาภาคกลางคืน ในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางสุพิดา โนนันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุปรียา ธุระการ	รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๔. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	<b>กรรมการ</b>
๖. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
  ๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์**

๑. นายสุรชาติ สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๓. นายธีรเจต อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดการประชุม ฯ เรื่องการจัดที่นั่ง ป้ายการประชุม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฯ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว แล้วรวมรวมภาพส่งกลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

**๘. คณะกรรมการการเงิน**

๑. นางจงกล ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานและต่อรองราคากับสถานที่จัดประชุม ฯ วันที่ ๗-๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่พักและค่าใช้จ่าย
๒. แจงและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโกลเด้นโกลด์ รีสอร์ทแลนด์สเปา (เขาใหญ่) เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าพัก และจำนวนห้องพัก
๓. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๔. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๘. คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
๓. นายณัฐพล วรหาญ	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

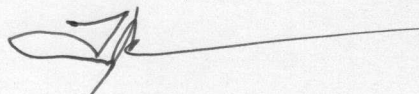
**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายจเด็จ อาศนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร